บจ.001

**<u>สหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด</u>**

**ใบเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อกิจการสหกรณ์ฯ**

วันที่เบิก .....

ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่งในสหกรณ์ฯ .....

เรื่อง .....

| **วันที่/เวลา** | **รายละเอียดรายจ่าย** | **จำนวนเงิน(บาท)** |
|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| **รวม** | | ..... |
| **<u>หัก</u> เงินยืมทดรอง** | | ..... |
| **สหกรณ์ฯ จ่ายเพิ่ม/คืนเงินสหกรณ์ฯ** | | ..... |

| **<u>ผู้เบิก</u>** | **<u>ผู้ตรวจสอบ</u>** | **<u>ผู้อนุมัติ</u>** |
|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... |
| (.....) | ผู้จัดการ/เหรัญญิก | ประธาน/รองประธาน/เลขานุการ |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้จ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นไปในงานของกิจการสหกรณ์ฯ อย่างแท้จริง พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการจ่ายเงินและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) มาด้วยแล้ว

**<u>ใบรับเงิน/คืนเงิน</u>** จำนวน.....บาท(.....) ไปถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน/ผู้คืนเงิน

วันที่ .....