



# สหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

AERONAUTICAL RADIO OF THAILAND SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

102 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

102 NGAMDUPLEE TUNGMAHAMEK SATORN BANGKOK 10120

โทร : 0 2285 9095-96, 0 2285 9358, 0 2285 9372, 0 2285 9522, 0 2287 8491-95 โทรสาร : 0 2285 9359, 0 2286 0344

ที่ ปก./สอ.บวท.38/2564

## ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

### เรื่อง สอบราคาจัดจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (สอ.บวท.) มีความประสงค์จะสอบราคาจัดจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์

#### 1. ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนการค้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และจะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเปลี่ยนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

1.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล ตามกฎหมายไทยที่มีอาชีพขายพัสดุตามที่กำหนดข้างต้น และผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับมอบเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

1.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต และพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์ พร้อมทั้งมีสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ใช้งานโปรแกรมของผู้เสนอราคาไม่น้อยกว่า 5 แห่ง โดยยกตัวอย่างสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์ของผู้เสนอราคา

1.6 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่มีพนักงานหรือผู้บริหาร, กรรมการ, หุ้นส่วน, ผู้จัดการ ฯลฯ ทำงานเป็นข้าราชการ หรือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องในส่วนที่จะให้คุณหรือให้โทษ ต่อการจัดซื้อในครั้งนี้

1.7 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ถูกฟ้องร้องให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีเรื่องหนี้สินจากอาชีพที่ผู้เสนอราคาดำเนินกิจการอยู่หรืออยู่ในระหว่างการฟื้นฟูกิจการ หรืออื่นๆ ที่จะทำให้ผู้เสนอราคาไม่อยู่ในฐานะที่จะดำเนินงานได้จนเป็นที่เรียบร้อย หากผู้เสนอราคารายนั้นได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ได้งาน

#### 2. เอกสารหลักฐานในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้เป็น 2 ซองโดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องผนึกซอง)

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(ง) เอกสารรายการเปรียบเทียบคุณสมบัติโปรแกรมของผู้เสนอราคา กับคุณสมบัติของสหกรณ์ฯ ตามเอกสารแนบท้าย TOR

ส่วนที่ 2 เสนอราคาเป็นนิติบุคคลต้องมีเอกสารประกอบใบเสนอราคาดังต่อไปนี้ (ต้องผนึกซอง)

(ก) ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบเสนอราคา โดยคำนวณราคาทั้งหมดจาก TOR (เอกสารแนบท้ายประกาศ) นี้ ให้ละเอียดถี่ถ้วน จะยกเหตุที่ละเอียดไม่เข้าใจในข้อความ หรืออ้างความสำคัญผิดในความหมาย เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

(ข) ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียวเป็นเงินบาท โดยเสนอเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถึงตัวหนังสือเป็นสำคัญ

(ค) ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคา ไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันยื่นซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

**หมายเหตุ:** เมื่อพ้นกำหนดเวลา ยี่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

### 3. หลักเกณฑ์และกำหนดสิทธิในการพิจารณาดังนี้

3.1 คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง จะดำเนินการพิจารณาตรวจสอบผู้เสนอราคา ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ในวันที่ 22 มิถุนายน 2564 โดยพิจารณาในแต่ละรายว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ณ วันที่เสนอราคาหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้เสนอราคารายใดไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศไว้ คณะกรรมการฯ จะถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นไม่ผ่านคุณสมบัติเป็นผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

3.2 คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง จะดำเนินการพิจารณาเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ในวันที่ 22 มิถุนายน 2564 โดยคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาราคาที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ เมื่อมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

3.3 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้

คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคายื่นและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด

3.4 คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง จะประกาศผลการสอบราคาและผู้เสนอราคาผ่านการคัดเลือก ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ในวันที่ 25 มิถุนายน 2564

ทั้งนี้ผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมการสอบราคาโปรดเตรียมเอกสารยื่นจำนวน 2 ชุด คือ เอกสารที่แสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และเอกสารใบเสนอราคาจัดจ้าง โดยติดต่อยื่นเอกสารด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสหกรณ์ ในวันที่ 16 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 15.30 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ 102 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.coopaerOTHai.com](http://www.coopaerOTHai.com) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข โทร 02-285-9095, 02-285-9654, 02-285-9358 ในวันและเวลาทำการสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2564



(นายศุภทัต กิจสำราญ)

ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง  
สหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

TOR

โปรแกรมระบบบริหารงานสหกรณ์

## โครงการพัฒนาโปรแกรมสหกรณ์ใหม่

### การพัฒนาโปรแกรม ระยะที่ 1 ประกอบด้วย

#### ระบบทะเบียนสมาชิก

#### 1. สามารถกำหนดข้อมูลพื้นฐานได้ดังนี้

- 1.1. กำหนดระดับผู้ทำรายการและผู้อนุมัติ (ย้ายไประบบผู้ดูแล)
- 1.2. กำหนดเจ้าหน้าที่ประจำหน่วย (ย้ายไประบบผู้ดูแล)
- 1.3. กำหนดที่อยู่หน่วยงาน
- 1.4. กำหนดหน่วยงานสมาชิก
- 1.5. กำหนดสังกัดสมาชิก และสังกัดย่อยบางหน่วยงาน
- 1.6. กำหนดความสัมพันธ์เครือข่าย เพื่อใช้อ้างอิงในการสมัครสมาชิกสมทบ และผู้รับผลประโยชน์
- 1.7. กำหนดค่านำหน้าชื่อ(นางสาว นาง นาย ด.ญ. ด.ช. ตำแหน่งข้าราชการ กองทุน, ฯลฯ )
- 1.8. กำหนดประเภทสมาชิก(สมาชิก , สมาชิกสมทบ, ฯลฯ)
- 1.9. กำหนดประเภทรายได้
- 1.10. กำหนดประเภทค่าใช้จ่าย
- 1.11. กำหนดระดับการศึกษา
- 1.12. กำหนดสัญชาติ
- 1.13. กำหนดตำแหน่ง
- 1.14. กำหนดอาชีพ เพื่อใช้กับสมาชิกสมทบ
- 1.15. กำหนดรหัสจังหวัดให้สามารถเชื่อมโยงกับอำเภอ/เขต และตำบล/แขวง ภายในจังหวัด
- 1.16. กำหนดรหัสไปรษณีย์ ให้เชื่อมโยงกับข้อมูลจังหวัด เขต/อำเภอ และแขวง/ตำบล
- 1.17. กำหนดเอกสารการสมัคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คเอกสารถ้าไม่ครบระบบไม่สามารถบันทึกได้
- 1.18. กำหนดเหตุผลการยกเลิกใบสมัคร และกรณีไม่อนุมัติใบสมัคร
- 1.19. กำหนดสถานะภาพของสมาชิก (โสด, สมรส, หย่า)
- 1.20. กำหนดวิธีการส่งเอกสารต่างๆ ให้สมาชิก
- 1.21. กำหนดความสัมพันธ์ผู้รับโอนผลประโยชน์
- 1.22. กำหนดเหตุผลการลาออก
- 1.23. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าได้หลายอัตรา และสามารถระบุเงื่อนไขในการเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราต่างๆ
- 1.24. กำหนดจำนวนครั้งในการสมัคร

#### 2. สามารถบันทึกข้อมูลการรับสมัครสมาชิก

- 2.1. สามารถตรวจสอบจำนวนครั้งในการลาออกได้ โดยตรวจสอบจากเลขที่บัตรประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, เลขที่บัตรพนักงาน

- 2.2. กรณีที่ผู้สมัครเป็นสมาชิกที่ลาออกแล้วกลับมาสมัครสมาชิกใหม่สามารถแสดงประวัติสมาชิก และสามารถดึงข้อมูลพื้นฐานของสมาชิกป้อนลงในช่องข้อมูลต่างๆ โดยอัตโนมัติ
  - 2.3. สามารถบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิก เช่น วัน เดือน ปีเกิด เลขที่บัตรประชาชน เพศ สถานะภาพ สถานที่ส่งเอกสาร หมู่เลือด ฯลฯ ได้
  - 2.4. สามารถบันทึกข้อมูลการทำงาน เช่น เลขที่บัตรพนักงาน ข้อมูลทางการเงิน วันบรรจุ
  - 2.5. สามารถบันทึกข้อมูลการส่งหุ้นรายเดือน
  - 2.6. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลประวัติการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ สำหรับสมาชิกที่เคยลาออก
  - 2.7. สามารถบันทึกที่อยู่ปัจจุบัน, ตามทะเบียนบ้าน, เบอร์โทรศัพท์ และหมายเลขสำหรับรับบริการ SMS สหกรณ์
  - 2.8. สามารถบันทึกข้อมูลครอบครัว เช่น บิดา, มารดา, สามี/ภรรยา, บุตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในระบบสวัสดิการสหกรณ์ และใช้เป็นข้อมูลในการบันทึกข้อมูลสมาชิกสมทบ
  - 2.9. สามารถบันทึกผู้รับผลประโยชน์
  - 2.10. สามารถบันทึกข้อมูลสมาชิกรับรอง กรณีสมัครสมาชิกสมทบ
  - 2.11. สามารถบันทึกข้อมูลอ้างอิงความสัมพันธ์ของสมาชิกสามัญ กรณีสมัครสมาชิกสมทบ
  - 2.12. สามารถบันทึกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารสำหรับ รับเงินกู้ รับปันผล ฯลฯ
  - 2.13. สามารถบันทึกตัวอย่างลายมือชื่อหรือรูปภาพผู้สมัครได้
  - 2.14. สามารถบันทึกข้อมูลการรับโอนสมาชิกจากสหกรณ์อื่นได้
    - สามารถรับโอนสมาชิกได้ โดยสามารถคงอายุการเป็นสมาชิกจากสหกรณ์เดิมหรือไม่ก็ได้
    - สามารถโอนหุ้นและหนี้คงเหลือจากสหกรณ์เดิมได้(จำนวนหุ้นเป็นไปตามระเบียบสอ.)
    - สามารถแยกและแสดงอายุสมาชิกรับโอนและอายุสมาชิกที่สมัครกับสหกรณ์ได้
  - 2.15. สามารถบันทึกข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารตามข้อมูลสังกัดของสมาชิกหลักได้
  - 2.16. สามารถบันทึกและแสดงชื่อผู้บันทึกรายการข้อมูลสมาชิก
  - 2.17. ต้องมีผู้ทำรายการอนุมัติการสมัครสมาชิก และบันทึกชื่อผู้อนุมัติ
3. เปลี่ยนแปลง/แก้ไขผู้รับผลประโยชน์
    - 3.1. สามารถกำหนดจำนวนผู้รับผลประโยชน์ได้มากกว่า 1 คน
      - สามารถป้อนข้อมูลการจัดสรรทรัพย์สินของสมาชิกได้ตามที่สมาชิกระบุ ตามสัดส่วน
    - 3.2. สามารถป้อนข้อมูลรายละเอียดของผู้รับผลประโยชน์ เช่น เลขที่บัตรประชาชน
    - 3.3. สามารถนำข้อมูลผู้รับผลประโยชน์เดิมมาใช้ได้ในกรณีเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์บางคน
    - 3.4. สามารถบันทึกและแสดงการเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์
    - 3.5. สามารถเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ เพื่อใช้ตรวจสอบย้อนหลัง
    - 3.6. สามารถกำหนดลำดับเลขที่ใบผู้รับผลประโยชน์โดยอัตโนมัติ
    - 3.7. สามารถยกเลิกใบคำขอได้ โดยต้องมีผู้ทำรายการอนุมัติ
    - 3.8. ต้องมีผู้ทำรายการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์
  4. บันทึกย้ายหน่วยงาน
    - 4.1. สามารถบันทึกการย้ายหน่วยงานของสมาชิกจากหน่วยงานหนึ่งไปอีกหน่วยงานหนึ่งได้

- 4.2. สามารถย้ายหน่วยงานของสมาชิกได้หลายครั้ง
  - 4.3. สามารถบันทึกการย้ายหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่งได้ครั้งละหลายคนพร้อมกัน
  - 4.4. สามารถบันทึกและแสดงผลประวัติการย้ายหน่วยของสมาชิก
  - 4.5. สามารถบันทึกข้อมูลผู้ทำรายการย้ายหน่วยงาน
5. เพิ่ม/แก้ไข การเปลี่ยนชื่อสังกัด
- 5.1. สามารถบันทึกชื่อสังกัดใหญ่และสังกัดย่อยได้
  - 5.2. สามารถเปลี่ยนชื่อสังกัดโดยสมาชิกที่อยู่ในสังกัดจะมีชื่อสังกัดเปลี่ยนไปตามชื่อสังกัดที่เปลี่ยนใหม่ได้
  - 5.3. สามารถเปลี่ยนชื่อสังกัดได้หลายครั้งต่อเดือน
  - 5.4. กรณีเพิ่มสังกัดใหม่ แล้วต้องย้ายสมาชิกจากหน่วยงานเดิมไปสังกัดใหม่โดยให้ย้ายแบบสามารถเลือกรายชื่อสมาชิกที่ต้องการย้ายหน่วยงานได้
  - 5.5. สามารถย้อนดูข้อมูลว่าสมาชิกเคยสังกัดชื่อหน่วยงาน(เก่า)ใดมาก่อน
  - 5.6. สามารถบันทึกและแสดงผลประวัติการย้ายหน่วยงานของสมาชิก
  - 5.7. สามารถบันทึกข้อมูลผู้ทำรายการย้ายหน่วยงาน
6. การลาออก พันสภาพสมาชิก สมาชิกเสียชีวิตสามารถตรวจสอบสถานะของสมาชิกที่ลาออก/พันสภาพ/เสียชีวิต ที่มีต่อสหกรณ์ อันได้แก่
- 6.1. บันทึกใบคำขอลาออก
    - ระบุสาเหตุการลาออก
    - แสดงรายการทุนเรือนหุ้น
    - แสดงรายการเงินรับฝากแต่ละประเภท เลขที่บัญชี จำนวนเงินคงเหลือ
    - แสดงรายการทุนประกันชีวิต (กรณีเสียชีวิต) /ฌาปนกิจ(ประมาณการ)(กรณีเสียชีวิต)
    - แสดงรายการเงินรอจ่ายคืน (จากเงินปันผลค้างจ่าย)
    - แสดงรายการเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่กรรมสุทธิหลังส่วนที่เบิกจ่ายไปแล้ว (กรณีเสียชีวิต)
    - เงินกู้คงเหลือ ของสัญญาแต่ละประเภท ดอกเบี้ยค้างชำระ หลักประกันเงินกู้ทุกประเภทที่สัญญา ยังคงสถานะเป็นลูกหนี้กับสหกรณ์
    - เบี้ยประกันค้างชำระ
    - ภาระค้ำประกัน ติดภาระค้ำประกันเงินกู้เลขที่สัญญาใด ผู้ค้ำประกันร่วมและจำนวนเงินกู้คงเหลือ
    - ระบบสามารถแจ้งเตือนจำนวนครั้งในการลาออกของสมาชิก ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ปัจจุบัน
    - สามารถคำนวณรายรับรายจ่ายยอดคงเหลือบนหน้าจอแสดงผล
    - สามารถออกใบสรุปยอดคงเหลือที่สมาชิกที่จะได้รับและรายละเอียดต่าง เช่น ยอดหุ้นคงเหลือ, ยอดเงินฝากบัญชีต่างๆ ของสมาชิก, ยอดคงเหลือเงินกู้, ใบสรุปภาระค้ำประกัน, เบี้ยประกันชีวิต กลุ่มค้างชำระ และอื่นๆ ตามที่สหกรณ์ต้องการ
  - 6.2. การยกเลิกใบคำขอการลาออก
    - สามารถยกเลิกการลาออกได้ถ้ายังไม่มีการอนุมัติ
    - ผู้ทำรายการยกเลิกใบคำขอลาออกไม่สามารถทำรายการได้ แต่ต้องมีผู้อนุมัติ

- สามารถบันทึกข้อมูลผู้ทำรายการยกเลิก และผู้อนุมัติยกเลิกการลาออก

### 6.3. การอนุมัติการลาออก

- สามารถบันทึกอนุมัติการลาออกได้ครั้งละหลายคนพร้อมกัน
- สามารถบันทึกผู้อนุมัติการลาออก
- สามารถบันทึกวันที่มีผลอนุมัติการลาออก จากที่ประชุมกรรมการดำเนินการ
- สามารถบันทึกวันที่ประมวลผลอนุมัติลาออก
- สามารถทำการบันทึกอนุมัติการลาออก โดยหากมีการเรียกเก็บหุ้นรายเดือน หนี้เงินกู้รายเดือน หรือเงินอื่นๆ ไปแล้ว ระบบจะทำการนำเงินดังกล่าวไปตั้งเงินรอจ่ายคืน โดยอัตโนมัติ
- สามารถบันทึกข้อมูลผู้ทำรายการอนุมัติการลาออก
- สามารถเลือกบันทึกอนุมัติหรือไม่อนุมัติการลาออกได้
- สามารถบันทึกเหตุผลการไม่อนุมัติการลาออก
- สามารถยกเลิกการอนุมัติการลาออกได้ และสามารถบันทึกเหตุผลการยกเลิกได้

### 7. การค้นหาข้อมูลสมาชิก, แสดงข้อมูลสมาชิก

- 7.1. สามารถค้นหาข้อมูลเบื้องต้นได้จาก ชื่อ นามสกุล หน่วยงาน เลขที่บัตรพนักงาน เลขที่บัตรประชาชน
- 7.2. สามารถตรวจสอบประวัติการเป็นสมาชิกได้ประวัติการย้ายหน่วยงาน ประวัติการเปลี่ยนแปลงเงินเดือน เช่น ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- 7.3. สามารถ Export ข้อมูลซึ่งประกอบด้วย เลขที่สมาชิก ชื่อ-สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนได้
- 7.4. สามารถตรวจสอบผู้สมัครที่เคยเป็นสมาชิกและได้เปลี่ยนชื่อ-สกุล เพื่อสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้
- 7.5. สามารถตรวจสอบระยะเวลาการสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่อีกครั้งได้ตามระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด
- 7.6. สามารถตรวจสอบอายุสมาชิกที่โอนมาด้วย
- 7.7. แสดงประวัติการกู้เงิน ประวัติการชำระหนี้ และประวัติอื่นๆ ของสมาชิกที่ลาออกแล้วสมัครสมาชิกใหม่

### 8. แก้ไขข้อมูลสมาชิก

- 8.1. สามารถแก้ไขชื่อ-นามสกุลสมาชิก
- 8.2. สามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน/ทะเบียนบ้าน และเบอร์โทรศัพท์
- 8.3. สามารถแก้ไข/เพิ่มเติมเลขบัญชีธนาคารของสมาชิก และประเภทการรับเงิน
- 8.4. สามารถเลือกที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
  - ที่อยู่ปัจจุบัน
  - ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
  - สังกัดกอง
  - ที่อยู่ทำงาน
  - ส่งตามสังกัดของสมาชิกหลักหรือที่อยู่สมาชิกหลัก กรณีเป็นสมาชิกสมทบ โดยสามารถตั้งเลขทะเบียนของสมาชิกหลักได้
- 8.5. บันทึกรายการแก้ไข และบันทึกข้อมูลผู้แก้ไขรายการ



## 9. รายงานระบบสมาชิก

### 9.1. รายงานสมาชิกสมัครใหม่

- สามารถออกรายงานรายละเอียดการสมัครสมาชิก เพื่อตรวจสอบ
- สามารถออกรายงานจำนวนสมาชิกและรายชื่อสมาชิก

### 9.2. รายงานอนุมัติ/ไม่อนุมัติ หรือยกเลิกสมัครสมาชิกใหม่

- สามารถเรียกตามเลขที่ใบคำขอ
- สามารถเรียกตามวันที่บันทึกใบสมัคร
- สามารถเรียกตามวันที่อนุมัติใบสมัคร

### 9.3. รายงานชื่อสมาชิกแยกตามสังกัด, หรือรวม โดยเรียงลำดับตามเลขที่สมาชิก, เรียงตามลำดับอักษร

### 9.4. รายงานสมาชิกย้ายหน่วยงาน

### 9.5. รายงานสมาชิกที่ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

### 9.6. รายงานสมาชิกลาออก(โดยออกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก)

- สามารถแยกรายละเอียดสาเหตุการลาออก เช่น เสียชีวิต พันสภาพ ลาออก

### 9.7. รายงานสมาชิกถอนหุ้น

### 9.8. แผ่นการ์ดหุ้นรายตัว - แยกตามหน่วย

### 9.9. แผ่นการ์ดหุ้นรายตัว - เรียงตามทะเบียน

### 9.10. รายงานสมาชิกที่จะเกษียณอายุประจำปี

- สามารถออกรายงานรายชื่อสมาชิกที่จะเกษียณ
- สามารถออกรายละเอียดอายุสมาชิก และหุ้น-หนี้
- สามารถออกรายละเอียดการรับสวัสดิการ โดยกำหนดให้ระบบคำนวณสวัสดิการถึงวันที่สมาชิกเกษียณ

### 9.11. หนังสือแจ้งฐานะการเงินก่อนเกษียณ

### 9.12. รายงานการย้ายหน่วยงานของสมาชิก

### 9.13. รายงานรายละเอียดการส่งเงินค่าหุ้น (Statement)

### 9.14. รายงานหนังสือรับรองหุ้นหรือเงินฝากสหกรณ์ (ภาษาไทย/อังกฤษ)

### 9.15. รายงานจำนวนสมาชิกรวมแบ่งเป็น ชาย หญิง, แยกตามสังกัด และแบ่งเป็น ชาย หญิง

### 9.16. รายงานจำนวนสมาชิกแยกตามหุ้นคงเหลือ หรือตามทะเบียนสมาชิก

### 9.17. รายงานเสนอที่ประชุมใหญ่แสดงการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิก ณ 1 ม.ค. ถึง 31 ธ.ค. (โดยแสดงจำนวนยกมาต้นปี เพิ่มระหว่างปี ลาออก ถึงแก่กรรม)

### 9.18. รายงานสรุปยอดคงเหลือค้างจ่ายในกรณีสมาชิกพันสภาพ

### 9.19. สามารถขอเพิ่มรายงานต่างๆ ได้ตามที่สหกรณ์ต้องการ

### 9.20. ระบบสามารถค้นหารายงานได้โดยใช้ Keyword

## ระบบหุ้น

### 1. ข้อกำหนดประเภทหุ้น

- 1.1. กำหนดระดับผู้ทำรายการและผู้อนุมัติ
- 1.2. สามารถกำหนดรายการรหัสหุ้น (ชื่อหุ้นพิเศษหักเงินเดือนไม่ครบ, ชื่อหุ้นพิเศษผู้เกษียณ, ชื่อหุ้นพิเศษสมาชิกปกติ, ชื่อหุ้นจากหักเงินเดือน, ชื่อหุ้นจากการกู้สามัญ, และรหัสอื่นๆ)
- 1.3. สามารถกำหนดข้อมูลการซื้อหุ้น
- 1.4. สามารถกำหนดเปิดให้ซื้อหุ้นพิเศษตามเงื่อนไขระเบียบของสหกรณ์ หรือโครงการที่สหกรณ์กำหนด
- 1.5. สามารถกำหนดวงเงินสูงสุดในการซื้อหุ้นพิเศษรายเดือน ซื้อได้ไม่เกินจำนวนครั้งที่สหกรณ์กำหนด และช่วงเวลาการซื้อหุ้นพิเศษตามที่สหกรณ์กำหนด กรณีวันสุดท้ายตรงกับวันหยุดสหกรณ์ให้สามารถซื้อหุ้นพิเศษได้ในวันทำการถัดไป (สำหรับสมาชิกกลุ่มเกษียณ และสมาชิกสมทบ และสมาชิกที่หักเงินเดือนได้ไม่ครบ)
- 1.6. สามารถกำหนดซื้อหุ้นพิเศษ (สมาชิกที่เกษียณในปีนั้นๆ หรือเฉพาะกลุ่ม)
- 1.7. สามารถกำหนดการซื้อหุ้นพิเศษกรณีหักเงินเดือนได้ไม่ครบ
- 1.8. สามารถกำหนดมูลค่าหุ้น เป็นจำนวนเงินบาทต่อจำนวนหุ้น
- 1.9. สามารถกำหนดเงื่อนไขการซื้อหุ้นต่อเดือนตามกลุ่ม(ตามอายุสมาชิก)
- 1.10. สามารถกำหนดการระงับการซื้อหุ้นพิเศษ
- 1.11. สามารถกำหนดเพดานการซื้อหุ้นพิเศษสูงสุด(ของสิทธิอายุสมาชิก/ของชำระแต่ละเดือน)
- 1.12. สามารถกำหนดการชำระค่าหุ้นรายเดือนและวงเงินถือหุ้นสูงสุดให้เป็นไปตามระเบียบได้
- 1.13. สามารถกำหนดเงื่อนไขพิเศษสำหรับช่วงเวลาการระงับการซื้อหุ้นพิเศษได้
- 1.14. สามารถกำหนดการนับอายุสมาชิก นับเฉพาะส่วนที่สมาชิกส่งค่าหุ้นรายเดือน (ขั้นต่ำตามสหกรณ์กำหนด) แต่เมื่อเข้าเงื่อนไขตามระเบียบหุ้นระบบสามารถนับอายุสมาชิกให้อัตโนมัติ โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการนับอายุสมาชิกให้อัตโนมัติกรณีที่สมาชิกมีหุ้น หรือจำนวนการส่งค่าหุ้นตามระเบียบหุ้นของสหกรณ์
- 1.15. สามารถกำหนดสมาชิกที่ส่งค่าหุ้นรายเดือนไม่ครบจะไม่สามารถกู้เงินจนกว่าจะส่งค่าหุ้นครบ
- 1.16. สามารถกำหนดการงดส่งค่าหุ้นของสมาชิกรายบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์
- 1.17. สามารถกำหนดเหตุผลการเปลี่ยนแปลงหุ้น
- 1.18. สามารถกำหนดครั้งในการเปลี่ยนแปลง(เพิ่ม/ลด)
- 1.19. สามารถกำหนดค่าหุ้นรายเดือนขั้นต่ำที่สมาชิกแต่ละรายต้องส่ง และอัตราการส่งค่าหุ้นของสมาชิกแต่ละราย(เป็นไปตามระเบียบ)
- 1.20. สามารถกำหนดเงื่อนไขการงด ลดส่งเงินค่าหุ้น หรือหลายลักษณะ ดังนี้
  - 1.20.1. สมาชิกจะต้องส่งค่าหุ้นมาแล้วอย่างน้อยกี่งวด
  - 1.20.2. จะต้องมียอดเงินค่าหุ้นจำนวนเท่าใด
  - 1.20.3. สามารถกำหนดจำนวนครั้งของการ ขอลด/ขอเพิ่ม การส่งค่าหุ้น ต่อระยะเวลาที่กำหนดได้ เช่น 2 ครั้งต่อปี เป็นต้น
  - 1.20.4. สามารถบันทึกเหตุผลการเปลี่ยนแปลงการส่งค่าหุ้นได้

- 1.20.5. สามารถกำหนดระยะเวลาในการส่งเงินค่าหุ้นว่าจะมีผลตั้งแต่วันที่เท่าใดถึงวันที่เท่าใด หรือมีผลตลอดไป
- 1.20.6. สมาชิกที่ขาดส่งค่าหุ้นติดต่อกัน 2 งวดให้ระงับสิทธิการกู้
- 1.21. ถ้างัดหรือขาดส่งหุ้นรายเดือนให้ระงับการกู้

## 2. การซื้อหุ้น

- 2.1. สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ เช่น
- 2.2. สมาชิกที่เป็นพนักงาน บวท.หรือเจ้าหน้าที่สอ. ให้ชำระโดยวิธีหักเงินเดือน
- 2.3. สมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นพนักงาน บวท. หรือเจ้าหน้าที่สอ. หรือสมทบ ให้ชำระโดยการนำส่งใน ระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนดไว้
- 2.4. สมาชิกที่ลาไม่รับเงินเดือนให้สามารถนำส่งค่าหุ้นในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนดไว้
- 2.5. สามารถกำหนดให้หักเงินเดือนสมาชิกอื่น ไปซื้อหุ้นรายเดือนของสมาชิกสมทบ หรือสมาชิกเกษียณได้
- 2.6. สามารถกำหนดให้หักเงินจากบัญชีเงินฝาก ไปซื้อหุ้นรายเดือนของสมาชิกสมทบ หรือสมาชิกเกษียณได้
- 2.7. สามารถชำระค่าหุ้นแบบพิเศษ เช่น
  - สมาชิก และสมาชิกสมทบสามารถนำเงินสด, เงินโอน มาชำระค่าหุ้นพิเศษได้ ตามระเบียบ หรือ ประกาศของสหกรณ์
  - สามารถหักชำระค่าหุ้นแบบพิเศษได้จากบัญชีเงินฝากของตัวสมาชิก หรือจากบัญชีสมาชิกอื่นได้ กรณีเป็นสมาชิกเกษียณ หรือสมาชิกสมทบ
  - สามารถชำระค่าหุ้นแบบพิเศษได้จากการหักเงินเดือนของสมาชิกอื่นได้ กรณีเป็นสมาชิกเกษียณ หรือสมาชิกสมทบ
  - สามารถชำระค่าหุ้นแบบพิเศษจากการกู้เงินสหกรณ์ เพื่อการเข้าถึงสิทธิ์กู้
  - สามารถชำระค่าหุ้นแบบพิเศษกรณีสมาชิกหักเงินเดือนค่าหุ้นรายเดือนได้ไม่ครบ

## 3. การถอนหุ้น

- 3.1. สามารถถอนหุ้นเพื่อนำไปชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิก หรือรายการค้างชำระของสมาชิกได้
- 3.2. กรณียังมีบัญชีเงินฝากคงเหลืออยู่ระบบจะไม่สามารถทำรายการถอนหุ้นได้
- 3.3. สามารถถอนหุ้นเป็นเงินสด, เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารของสมาชิก หรือบัญชีธนาคารของผู้รับผลประโยชน์ หรือเช็คได้
- 3.4. กรณีมีหนี้คงเหลือมากกว่าหุ้นที่ต้องนำมาชำระ หรือมีภาระค้ำประกันเงินกู้สมาชิกอื่น ระบบไม่สามารถ ทำรายการถอนหุ้นได้ แต่สามารถถอนหุ้นได้กรณีพิเศษเมื่อมีมติอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยจะต้องมี ผู้ทำรายการถอนกรณีพิเศษ และต้องมีผู้อนุมัติการถอนหุ้น และต้องสามารถบันทึกรายละเอียดกรณีการ ถอนหุ้นกรณีพิเศษ
- 3.5. การถอนค่าหุ้นคืนสมาชิก สามารถทำการจ่ายคืนเงินค่าหุ้นได้ตลอดเวลา โดยหากมีการเรียกเก็บค่าหุ้น รายเดือนไปแล้ว ระบบจะทำการนำเงินดังกล่าวไปตั้งเป็นเงินรอจ่ายคืน ที่ระบบการเงินโดยอัตโนมัติ

#### 4. รายงานระบบหุ้น

- 4.1. รายงานรายละเอียดการส่งเงินค่าหุ้น
- 4.2. รายงานแสดงความเคลื่อนไหวของการถือหุ้นของสมาชิกตั้งแต่เริ่มเป็นสมาชิกจนถึงปัจจุบัน
- 4.3. รายงานแสดงการค้างชำระค่าหุ้นย้อนหลังของสมาชิก
- 4.4. รายงานการเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน
- 4.5. รายงานสมาชิกที่ขอส่งเงินค่าหุ้นที่งด
- 4.6. รายงานการถอนหุ้น และรายงานการโอนหุ้นชำระหนี้(กรณีสมาชิกลาออก)
- 4.7. รายงานการปรับค่าหุ้นอัตโนมัติ
- 4.8. รายงานสมาชิกที่ลงทุนเรือนหุ้นต่ำกว่าที่สหกรณ์กำหนด
- 4.9. รายงานสมาชิกที่ลงทุนเรือนหุ้นสูงกว่าที่สหกรณ์กำหนด
- 4.10. รายงานประจำเดือน หุ้นคงเหลือ
- 4.11. รายงานประจำเดือน หุ้นคงเหลือ Export
- 4.12. ทะเบียนรายตัว
- 4.13. รายงานแสดงความเคลื่อนไหวของการถือหุ้นของสมาชิกตั้งแต่เริ่มเป็นสมาชิกจนถึงปัจจุบัน
- 4.14. รายงานการค้างชำระค่าหุ้น 2 งวดติดต่อกันเพื่อนำเสนอที่ประชุม(ตามระเบียบ)
- 4.15. รายงานอื่นๆ ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้

#### ระบบประมวลผล

1. สามารถกำหนดรายการประมวลผลหักเงินเดือน เช่น
  - 1.1. ค่าธรรมเนียมสมัครสมาชิกใหม่
  - 1.2. หุ้นรายเดือน
  - 1.3. หนี้เงินกู้
  - 1.4. เงินฝากรายเดือน
  - 1.5. ประกันและอื่นๆ ที่เก็บเป็นงวด
  - 1.6. ค่าฆาปนกิจสงเคราะห์ เช่น ค่าสมัครสมาชิก, เงินสงเคราะห์จ่ายล่วงหน้า, ค่าบำรุงรายปี
  - 1.7. ค่าปรับเงินกู้
  - 1.8. หักเงินเดือนสมาชิก เพื่อชำระค่าหุ้น/เงินฝาก/ชำระหนี้ ของสมาชิกท่านอื่นได้ หรือกำหนดเฉพาะกลุ่มสมาชิกที่สหกรณ์กำหนด
  - 1.9. กำหนดให้หักเงินเดือนกรณีผู้ค้าประกันชำระหนี้แทนผู้กู้ที่ผิดนัดชำระหนี้
  - 1.10. กำหนดค่าคงที่อื่นๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ โดยสหกรณ์สามารถระบุค่าเองได้ เช่นค่าธรรมเนียมต่างๆ
2. สามารถกำหนดรหัสการเรียกเก็บ
3. สามารถกำหนดประเภทจ่ายเงินปันผล-เฉลี่ยคืน(เงินสด, โอนผ่านธนาคารหรือหลายธนาคาร, โอนผ่านบัญชีเงินฝากสหกรณ์, อายัดส่งกรมบังคับคดี และชำระหนี้สหกรณ์)

4. การถอนค่าหุ้นคืนสมาชิก หากมีการเรียกเก็บค่าหุ้นรายเดือนไปแล้ว ระบบจะทำการนำเงินดังกล่าวไปตั้งเป็นเงินรอจ่ายคืน ที่ระบบการเงินโดยอัตโนมัติ
5. สามารถกำหนดลำดับการหักเรียกเก็บประจำเดือน
6. สามารถกำหนดการประมวลผลหักเรียกเก็บประจำเดือน เป็นกลุ่มสังกัดสมาชิก เช่น ที่เป็นเจ้าหน้าที่สอ. หรือที่เป็นพนักงาน บวท.
7. การประมวลผลเรียกเก็บประจำเดือน
  - 7.1. สามารถเพิ่มรายการเรียกเก็บอื่นๆ
  - 7.2. สามารถรับ/ส่งไฟล์ข้อมูล
    - 7.2.1. ข้อมูลรายการส่งหักเงินเดือน
    - 7.2.2. ข้อมูลรายการหักเงินเดือนได้ไม่ครบ
  - 7.3. สามารถแก้ไขรายการเรียกเก็บได้หลังผ่านการตรวจสอบแล้ว (ต้องมีผู้อนุมัติในการแก้ไข)
  - 7.4. สามารถยกเลิกรายการเรียกเก็บ
    - 7.4.1. สามารถบันทึกรายการคืนใบเรียกเก็บ หรือคืนใบเรียกแบบเป็นกลุ่ม
    - 7.4.2. สามารถคืนใบเรียกเก็บทั้งใบก็ได้หรือคืนเป็นบางส่วนก็ได้ และบันทึกการคืนใบเรียกเก็บลงในรายละเอียดเงินกู้/เงินฝาก
    - 7.4.3. กรณียกเลิกรายการเรียกเก็บต้องมีผู้อนุมัติรายการทุกครั้ง
  - 7.5. สามารถผ่านรายการเรียกเก็บ
  - 7.6. สามารถประมวลผลค้างจ่าย(ต้น/ดอกเบี้ยย/ค่าปรับ) เพื่อเก็บข้อมูลการผิติดนัดชำระหนี้ และแยกกลุ่มการประมวลเป็นลูกหนี้ปกติ หรือลูกหนี้ดำเนินคดี/ลูกหนี้พิพาทฯ
  - 7.7. สามารถพิมพ์ใบเสร็จหักเงินเดือนย้อนหลังได้
  - 7.8. สามารถกำหนดปฏิทินวันที่ผ่านรายการเรียกเก็บ
8. สามารถประมวลผลประจำปี
  - 8.1. สามารถเปิดระบบการทำผลเฉลี่ยคืนประจำปี
  - 8.2. สามารถประมวลผลประมาณการปันผลระหว่างปีได้
  - 8.3. สามารถสรุปยอดรายการซื้อหุ้นและชำระหนี้
  - 8.4. สามารถกำหนดอัตราเงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน
  - 8.5. สามารถประมวลผลเงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน
  - 8.6. สามารถประมวลผลจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้สมาชิก
  - 8.7. สามารถประมวลผลเงินปันผลหักชำระดอกเบี้ยเงินกู้ห้แบบชำระดอกเบี้ยรายปี
  - 8.8. สามารถประมวลผลเงินปันผลหักชำระหนี้ประเภทอื่นๆ
  - 8.9. สามารถนำเงินปันผลหักชำระเงินกู้ได้ทุกประเภท ตามที่สมาชิกแจ้งความต้องการ
  - 8.10. สามารถประมวลผลเงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน
  - 8.11. สามารถประมวลผลเงินปันผลหักเบี้ยประกัน/ฌาปนกิจสงเคราะห์
  - 8.12. สามารถแก้ไขรายการเงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน(งดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน/อายุัด)
  - 8.13. สามารถงดจ่ายเงินปันผล หรือ เงินเฉลี่ยคืน ได้แบบรายบุคคล

- 8.14. สามารถประมวลตัดจ่ายเงินปันผลเฉลี่ยคืน
  - 8.14.1. สามารถทำรายการตัดจ่ายเงินปันผล ได้แบบรายทะเบียน
  - 8.14.2. สามารถโอนตัดจ่ายเป็นเงินสด เชื่ค โอนเข้าบัญชีธนาคาร และบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ได้
- 8.15. สามารถประมวลผลไฟล์ข้อมูลโอนเงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน ส่งธนาคาร
- 8.16. สามารถปิดระบบปีเงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน
- 8.17. สามารถประมวลปิดงานสิ้นปีหุ้น-หนี้
  - 8.17.1. ประมวลผลทำยอดยกมาหุ้น
  - 8.17.2. ประมวลผลทำยอดยกมาหนี้
  - 8.17.3. ล้างดอกเบีย้สะสมเงินกู้
- 8.18. สามารถประมวลผลปิดระบบประจำปี
  - 8.18.1. ประมวลผลเลขที่เอกสาร(ประจำปี) ใหม่ ตามที่สหกรณ์กำหนด
9. ประมวลผลข้อมูลสิ้นวัน แบบอัตโนมัติ
  - 9.1. สามารถประมวลผลข้อมูลไประบบบัญชีได้วันต่อวัน(ทันที)
  - 9.2. ข้อมูลในแต่ละวันจะสามารถประมวลผลไประบบบัญชีได้ทันที
10. รายงาน
  - 10.1. รายงานเรียกเก็บรายเดือน(รายตัว)
  - 10.2. รายงานสรุปรั้งเรียกเก็บ
  - 10.3. รายงานรายละเอียดการตั้งเรียกเก็บ รายบุคคล, ตามกลุ่มเรียกเก็บ, ตามสังกัด
  - 10.4. รายงานสรุปรายการเรียกเก็บได้
  - 10.5. รายงานรายละเอียดการเรียกเก็บได้ รายบุคคล, ตามกลุ่มเรียกเก็บ, ตามสังกัด
  - 10.6. รายงานสรุปรายการเรียกเก็บไม่ได้
  - 10.7. รายงานเรียกเก็บยอดเงินต้นของเงินกู้แต่ละประเภท
  - 10.8. รายงานหักเงินเดือนไม่ครบ แบบรายบุคคล, แบบตามประเภทเงินที่หักได้ไม่ครบ
  - 10.9. รายงานหักเงินฝากไม่ครบ แบบรายบุคคล
  - 10.10. รายงานเงินรอจ่ายคืนก่อนผ่านรายการ/หลังผ่านรายการ
  - 10.11. รายงานรายละเอียดที่เรียกเก็บไม่ได้
  - 10.12. หนังสือแจ้งหักเงินเรียกเก็บได้ไม่ครบ
  - 10.13. หนังสือแจ้งผู้ค้ำประกัน
  - 10.14. ใบเสร็จเรียกเก็บ แบบรับรอง
  - 10.15. รายงานประมาณการเงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน สามารถกำหนดได้มากกว่า 1 อัตรา เพื่อเปรียบเทียบ
  - 10.16. รายงานแสดงการคำนวณเงินปันผล
  - 10.17. รายงานการจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนรายตัว/รายหน่วย
  - 10.18. รายงานการงดเงินปันผล หรือ เงินเฉลี่ยคืนรายตัว
  - 10.19. รายงานการอายัดเงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน

- 10.20. รายงานวิธีการจ่ายเงินปันผล-เงินเฉลี่ยคนรายตัว
- 10.21. รายงานสรุปการจ่ายปันผล-เงินเฉลี่ยคืนประจำปี
- 10.22. Export เงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน ส่งธนาคาร
- 10.23. รายงานอื่นๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

## ระบบเงินฝาก

### 1. ข้อกำหนดเงินฝาก

#### 1.1. กำหนดสิทธิการใช้งาน

- 1.1.1. แยกตามประเภทเงินฝาก ออมทรัพย์, ออมทรัพย์พิเศษ, ทวีทรัพย์, ประจำ

#### 1.2. กำหนดรหัสอนุมัติ

- 1.2.1. ใช้คีย์การ์ดหรือรหัสผู้อนุมัติในการผ่านรายการนั้นๆ โดยกำหนดวงเงินในการอนุมัติ
- 1.2.2. ฝาก, ถอน, ชำระหนี้, ปิดบัญชีเงินกู้(เงินสด และเงินโอน)
- 1.2.3. ถ้าโอนเงินเกินเวลาปิดทำการสามารถทำรายการย้อนวันได้แต่ต้องไม่เกิน 24 น. ของวัน
- 1.2.4. การยกเลิกรายการ
- 1.2.5. การย้อนลงรายการตามวันที่มีผล(วันที่โอนลงรายการในรายละเอียดของประเภทบัญชี)

#### 1.3. กำหนดรหัสรายการ

- 1.3.1. สามารถกำหนดตัวอักษรร่วมกับตัวเลขได้

#### 1.4. กำหนดธนาคาร

#### 1.5. กำหนดสิทธิ์เงินฝากของสมาชิกแต่ละประเภท(สมาชิกปกติ, สมทบที่สามารถฝากเงินได้, หน่วยงาน)

- 1.5.1. สามารถรวมยอดแต่ละบัญชีในสมาชิกคนนั้นๆ (ตามประกาศ)
- 1.5.2. สามารถกำหนดให้สมาชิกฝากคนเดียว
- 1.5.3. สมาชิกคนหนึ่งฝากได้หลายบัญชีหรือบัญชีเดียวตามประเภทเงินฝาก
- 1.5.4. สามารถกำหนดจำนวนบัญชีเงินฝากของสมาชิกแต่ละคน
- 1.5.5. สามารถกำหนดจำนวนเงินขั้นสูงสุด(จำนวนรวมของเงินฝากทุกบัญชีต่อราย ต่อประเภทเงินฝาก ต่อยอดรวมของโครงการนั้น และ จำนวนเงินกลุ่มของสมาชิก/สมาชิกสมทบ/หน่วยงานภายนอก)
- 1.5.6. กำหนดให้สามารถเปิดบัญชีร่วมได้โดยกำหนดชื่อสมาชิกแต่ละรายได้(แต่ต้องเป็นสมาชิก/ สมทบเท่านั้น) ได้ไม่เกิน 4 รายต่อบัญชี

#### 1.6. กำหนดชื่อบัญชีเป็นสมาชิกเท่านั้นและสำหรับภาระบัญชีเพื่อ.....เจ้าหน้าที่สามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้เอง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อสกุลจากระบบทะเบียนระบบเงินฝากจะเปลี่ยนแปลงอัตโนมัติ

#### 1.7. กำหนดอัตราดอกเบี้ยตามประเภทเงินฝากได้

- 1.7.1. กำหนดดอกเบี้ยตามกลุ่มประเภทบัญชี
- 1.7.2. กำหนดตามระยะเวลา
- 1.7.3. กำหนดตามวงเงิน
- 1.7.4. กำหนดตามระยะเวลา และตามวงเงิน

- 1.7.5. กำหนดอัตราดอกเบี้ยพิเศษ(ตามวงเงิน รายบัญชี รายสมาชิก)
- 1.8. กำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็นแบบขั้นบันได
  - 1.8.1. กำหนดอัตราดอกเบี้ยตามระยะเวลา
  - 1.8.2. กำหนดอัตราดอกเบี้ยตามจำนวนเงิน
  - 1.8.3. กำหนดอัตราดอกเบี้ยตามระยะเวลา และจำนวนเงิน(ผสมกัน)
- 1.9. แก้อัตราดอกเบี้ย
  - 1.9.1. ตามกลุ่ม
  - 1.9.2. ตามประเภท
  - 1.9.3. ตามระยะเวลา
  - 1.9.4. ตามเฉพาะรายบัญชีเงินฝาก(กรณีอัตราดอกเบี้ยพิเศษ)
- 1.10. กำหนดการลงรหัสรายการ(คือการจัดรหัสเพื่อออกรายงานทางการเงินเพื่อให้เป็นกลุ่มเดียวกัน เช่น การถอนโอนหลายทางให้ออกมาในรายงานเดียวกัน)
- 1.11. กำหนดเลขที่บัญชีเงินฝาก 01-yyy-xxxx(สาขา-ประเภทบัญชี-Running number)
- 1.12. กำหนดรายละเอียดเงินฝาก
  - 1.12.1. เงื่อนไขเงินฝากออมทรัพย์
    - 1.12.1.1. เงินฝากออมทรัพย์หลักประกันเงินกู้(กรณีทุนเรือนหุ้นไม่เป็นไปตามระเบียบการกู้ยืม)
    - 1.12.1.2. จำนวนเงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ(บาท)
    - 1.12.1.3. จำนวนเงินฝากขั้นต่ำ(บาท)
    - 1.12.1.4. จำนวนเงินฝากสูงสุด(บาท)
    - 1.12.1.5. จำนวนเงินฝากสูงสุด(ต่อวัน/เดือน)
    - 1.12.1.6. จำนวนเงินฝากหักเงินเดือนขั้นต่ำ
    - 1.12.1.7. จำนวนเงินถอนขั้นต่ำ(เป็นไปตามประเภทเงินฝากและระเบียบ)
    - 1.12.1.8. ยอดคงเหลือขั้นต่ำที่คิดดอกเบี้ย
    - 1.12.1.9. สามารถกำหนดการฝากจำนวนยอดสูงสุด หรือจำนวนเงินรวมสูงสุด
    - 1.12.1.10. สามารถกำหนดวิธีการคำนวณดอกเบี้ย เป็นรายวัน ,รายเดือน ,รายปี, ตามที่ครบกำหนด,โดยคำนวณดอกเบี้ยจากยอดที่ถอนได้(Available Balance) หรือตามที่สหกรณ์กำหนดได้
    - 1.12.1.11. วิธีการจ่ายดอกเบี้ยแบบรายวัน
    - 1.12.1.12. สามารถกำหนดรูปแบบวิธีจ่ายดอกเบี้ย
      - ทบต้น
      - สามารถกำหนดวันทบดอกเบี้ยรายปี/ ราย 6 เดือน/หรือตามวันที่สหกรณ์กำหนด
    - 1.12.1.13. เชื่อมต่อ ATM online
    - 1.12.1.14. เปิดบัญชีได้สูงสุด(จำนวนบัญชี/สมาชิก/ประเภทบัญชี)
    - 1.12.1.15. จำนวนเงินคงเหลือในบัญชีได้ต่ำสุด-สูงสุดต่อ (ประเภท/กลุ่ม/บัญชี)
    - 1.12.1.16. สามารถหักเงินเดือนเข้าได้



- 1.12.1.17. สามารถกำหนดค่ารักษาบัญชี กรณีบัญชีเงินฝากไม่มีรายการเคลื่อนไหวภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยคิดจากเงินคงเหลือขั้นต่ำตามที่สหกรณ์กำหนด
- 1.12.1.18. กำหนดให้สมาชิกสามารถถอนบัญชีเงินฝากไปชำระหนี้,ซื้อหุ้น ทั้งของสมาชิกเองและสมาชิกอื่นที่กำหนดแบบอัตโนมัติ
- 1.12.2. เงื่อนไขเงินฝากออมทรัพย์กำหนดยอด/กำหนดระยะเวลา/เกษียณเสริมสุข
  - 1.12.2.1. สามารถกำหนดระยะเวลาที่ฝากได้ ระบุระยะเวลาหลายระยะเวลาในเล่มเดียวกัน
  - 1.12.2.2. สามารถกำหนดกลุ่มในการเปิดบัญชีได้
  - 1.12.2.3. สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยในแต่ละระยะเวลาได้
  - 1.12.2.4. หากวันครบกำหนดตรงกับวันหยุดสหกรณ์ ให้ระบบสามารถคิดดอกเบี้ยจนถึงวันทำการถัดไปได้
  - 1.12.2.5. สามารถจ่ายดอกเบี้ยหลังเงินฝากครบกำหนดในอัตราที่สหกรณ์กำหนด หรือไม่คิดดอกเบี้ยหลังครบกำหนดได้
  - 1.12.2.6. สามารถกำหนดจำนวนบัญชีต่อราย
  - 1.12.2.7. สามารถกำหนดให้สมาชิกเปิดบัญชีได้ทุกคน หรือเฉพาะสังกัดที่กำหนด
  - 1.12.2.8. สามารถกำหนดจำนวนยอดที่ฝากได้ต่อบัญชี
  - 1.12.2.9. สามารถกำหนดยอดเปิดบัญชีขั้นต่ำได้
  - 1.12.2.10. สามารถกำหนดยอดรวมสูงสุดของบัญชีเงินฝากได้
  - 1.12.2.11. สามารถกำหนดการฝากเงินขั้นต่ำแต่ละครั้งได้
  - 1.12.2.12. สามารถกำหนดวิธีการคำนวณดอกเบี้ย เป็นรายวัน ,รายเดือน ,รายปี, ตามที่ครบกำหนด,โดยคำนวณดอกเบี้ยจากยอดที่ถอนได้(Available Balance) หรือตามที่สหกรณ์กำหนดได้
  - 1.12.2.13. วิธีการจ่ายดอกเบี้ยแบบ รายเดือน รายปี หรือตามที่ครบกำหนด
  - 1.12.2.14. สามารถกำหนดรูปแบบวิธีการจ่ายดอกเบี้ยได้
  - 1.12.2.15. ดอกเบี้ยทบต้น
  - 1.12.2.16. ดอกเบี้ยจ่ายเข้าบัญชีสหกรณ์
  - 1.12.2.17. ดอกเบี้ยโอนเข้าธนาคาร
  - 1.12.2.18. ดอกเบี้ยจ่ายสามารถตัดจ่ายไปชำระหนี้ได้
  - 1.12.2.19. ดอกเบี้ยจ่ายไปได้หลายทางต่อบัญชีเงินฝาก
  - 1.12.2.20. กรณีถอนก่อนกำหนด
  - 1.12.2.21. สามารถคำนวณดอกเบี้ยเรียกคืนโดยหักจากเงินต้นได้
  - 1.12.2.22. สามารถคำนวณดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์กำหนด เช่น ถอนก่อน 3 เดือนไม่คิดดอกเบี้ย หลังจากนั้นคิดให้ในอัตราเงินฝากออมทรัพย์(ตามประกาศสหกรณ์)
  - 1.12.2.23. สามารถเลือกยอดที่จะถอนก่อนกำหนดได้
  - 1.12.2.24. สามารถคิดดอกเบี้ยเป็นแบบอัตราขั้นบันไดได้
  - 1.12.2.25. ระบบสามารถทำการฝากอัตโนมัติ หลังจากเงินฝากครบกำหนด

1.12.2.26. ระบบสามารถทำการฝากอัตโนมัติ หลังจากเงินฝากครบกำหนดตามระยะเวลาที่ สหกรณ์กำหนด

### 1.12.3. เงื่อนไขออมทรัพย์พิเศษ

- 1.12.3.1. สามารถระบุระยะเวลาได้ และไม่ระบุระยะเวลาในเล่มเดียวกันได้
- 1.12.3.2. สามารถกำหนดให้สมาชิกเปิดบัญชีได้ทุกคน หรือเฉพาะสังกัดที่กำหนด
- 1.12.3.3. กรณีสavingsพิเศษไม่กำหนดระยะเวลา
- 1.12.3.4. กำหนดวันที่ทบต้นดอกเบี้ยสะสม
- 1.12.3.5. กำหนดจำนวนครั้งในการถอนเงินได้(ถ้าเกินครั้งที่กำหนดให้คิดค่าธรรมเนียม)
- 1.12.3.6. กำหนดให้สามารถเลือกการนับ/ไม่นับ ครั้งในการถอนเงินเพื่อที่จะคิดค่าปรับได้
- 1.12.3.7. กำหนดค่าปรับกรณีถอนเงินเกินจำนวนที่กำหนด,ค่าปรับขั้นต่ำ ,(% ยอดถอน)โดยหัก จากยอดที่ถอน หรือชำระเอง(สมาชิกสามารถเลือกได้)
- 1.12.3.8. สามารถยกเว้นค่าปรับในการถอนเกินจำนวนครั้งที่กำหนดได้
- 1.12.3.9. สามารถหักเงินเดือนเข้าออมทรัพย์พิเศษได้
- 1.12.3.10. กรณีสavingsพิเศษระบุระยะเวลา
  - สามารถกำหนดจำนวนบัญชีต่อราย
  - สามารถกำหนดจำนวนยอดที่ฝากได้ต่อบัญชี
  - สามารถกำหนดระยะเวลาที่ฝากได้ ระบุระยะเวลาหลายระยะเวลาในเล่มเดียวกัน
  - สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยในแต่ละระยะเวลาได้
  - หากวันครบกำหนดตรงกับวันหยุดสหกรณ์ ให้ระบบสามารถคิดดอกเบี้ยจนถึงวันทำการถัดไปได้
  - สามารถจ่ายดอกเบี้ยหลังเงินฝากครบกำหนดในอัตราที่สหกรณ์กำหนด หรือไม่คิดดอกเบี้ยหลังครบกำหนดได้
  - สามารถกำหนดยอดรวมสูงสุดของบัญชีเงินฝากได้
  - สามารถกำหนดการฝากเงินขั้นต่ำแต่ละครั้งได้
  - ระบบสามารถทำการฝากอัตโนมัติ หลังจากเงินฝากครบกำหนด
  - ระบบสามารถทำการฝากอัตโนมัติ หลังจากเงินฝากครบกำหนดตามระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด
  - สามารถกำหนดวิธีการคำนวณดอกเบี้ย เป็นรายวัน ,รายเดือน ,รายปี, ตามที่ครบกำหนด,โดยคำนวณดอกเบี้ยจากยอดที่ถอนได้(Available Balance) หรือตามที่สหกรณ์กำหนดได้
  - วิธีการจ่ายดอกเบี้ยแบบ รายเดือน รายปี หรือตามที่ครบกำหนด
  - สามารถกำหนดรูปแบบวิธีการจ่ายดอกเบี้ยได้
    - ดอกเบี้ยทบต้น
    - ดอกเบี้ยจ่ายเข้าบัญชีอื่น

- ดอกเบี้ยจ่ายเข้าบัญชีสหกรณ์
- ดอกเบี้ยจ่ายเข้าธนาคาร
- ดอกเบี้ยจ่ายสามารถตัดจ่ายไปชำระหนี้ได้
- ดอกเบี้ยจ่ายไปได้หลายทางต่อบัญชีเงินฝาก
- จ่ายดอกเบี้ยเข้าออมทรัพย์พิเศษแบบไม่กำหนดระยะเวลาได้ดอกเบี้ยจ่ายไป  
ได้หลายทางต่อบัญชีเงินฝาก/ต่อยอดเงินฝากเช่นแบ่งจ่ายเข้าบัญชีสหกรณ์  
และอีกส่วนเข้าบัญชีธนาคาร

#### 1.12.4. เงื่อนไขสำหรับเงินฝากประจำ

- 1.12.4.1. สามารถกำหนดระยะเวลาครบกำหนด
- 1.12.4.2. สามารถกำหนดให้สมาชิกเปิดบัญชีได้ทุกคน หรือเฉพาะสังกัดที่กำหนด
- 1.12.4.3. สามารถกำหนดการคิดดอกเบี้ย กรณีถอนเงินก่อนครบระยะเวลาฝาก
- 1.12.4.4. สามารถกำหนดการจ่ายดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดจ่ายดอกเบี้ย (ฝากทบเงินต้น, โอนเข้าบัญชีอื่นเช่น โอนเข้าบัญชีธนาคาร โอนเข้าบัญชีสหกรณ์)
- 1.12.4.5. สามารถกำหนดถอนเงินบางส่วนและการจ่ายดอกเบี้ยก่อนครบกำหนด(คิดตามยอดถอน)
- 1.12.4.6. สามารถกำหนดฝากอัตโนมัติเมื่อเงินฝากครบกำหนด
- 1.12.4.7. สามารถกำหนดให้สามารถถอนบางส่วนในแต่ละยอดได้
- 1.12.4.8. สามารถคำนวณภาษีดอกเบี้ยเงินฝากได้
- 1.12.4.9. สามารถคำนวณภาษีเรียกคืนได้
- 1.12.4.10. สามารถกำหนดวิธีการคำนวณดอกเบี้ย เป็นรายวัน , รายเดือน , รายปี, ตามที่ครบกำหนด , โดยคำนวณดอกเบี้ยจากยอดที่ถอนได้(Available Balance) หรือตามที่สหกรณ์กำหนดได้
- 1.12.4.11. วิธีการจ่ายดอกเบี้ยแบบ (รายเดือน /ทุก 3 เดือน/ 1 ปี / ครบกำหนด) สามารถระบุวันที่จ่ายดอกเบี้ยได้
- 1.12.4.12. สามารถกำหนดรูปแบบวิธีการจ่ายดอกเบี้ยได้
- 1.12.4.13. ดอกเบี้ยทบต้น
- 1.12.4.14. ดอกเบี้ยจ่ายเข้าบัญชีอื่น
- 1.12.4.15. ดอกเบี้ยจ่ายเข้าบัญชีสหกรณ์
- 1.12.4.16. ดอกเบี้ยจ่ายเข้าธนาคาร
- 1.12.4.17. ดอกเบี้ยจ่ายสามารถตัดจ่ายไปชำระหนี้
- 1.12.4.18. ดอกเบี้ยจ่ายไปได้หลายทางต่อบัญชีเงินฝาก/ต่อยอดเงินฝากเช่นแบ่งจ่ายเข้าบัญชีสหกรณ์และอีกส่วนเข้าบัญชีธนาคาร
- 1.12.4.19. ดอกเบี้ยจ่ายสามารถโอนออกไปชำระหนี้สัญญาเงินกู้ที่ใช้เงินฝากค้ำประกันโดยอัตโนมัติตามงวดที่ระบุไว้ในสัญญา
- 1.12.4.20. สามารถถอนบางส่วนของฝากได้ เมื่อกำหนดหนี้คงเหลือ 10% เท่ากับทุนเรือนหุ้นบวกเงินฝากที่อายุได้(ส่วนต่างสามารถถอนได้)

- 1.12.4.21. เรื่องคำนวณยอดอายัดเงินฝากที่สามารถถอนบางส่วนเมื่อทุนเรือนหุ้นมี 10% ให้เป็นไปตามระบบเงินกู้
- 1.12.5. เงื่อนไขสำหรับเงินฝากทวีทรัพย์
  - 1.12.5.1. กำหนดระยะเวลาฝากได้
  - 1.12.5.2. กำหนดจำนวนครั้งที่ฝากต่อเดือนได้
  - 1.12.5.3. สามารถกำหนดให้สมาชิกเปิดบัญชีได้ทุกคน หรือเฉพาะสังกัดที่กำหนด
  - 1.12.5.4. กำหนดจำนวนครั้งที่ขาดส่งได้ หากเกินให้ถือว่าผิดเงื่อนไขระบบจะไม่สามารถทำรายการฝากหน้าเคาน์เตอร์หรือฝากผ่านการหักเงินเดือนโดยอัตโนมัติ
  - 1.12.5.5. ระบบสามารถประมวลสรุปเก็บข้อมูลการขาดส่งประจำเดือนของเงินฝากทวีทรัพย์เป็นแบบรายเดือน
  - 1.12.5.6. กำหนดให้จำนวนเงินฝากแต่ละครั้งต้องเท่ากับยอดที่ฝากครั้งแรกเสมอ
  - 1.12.5.7. หากฝากภายในวันที่กำหนดถือว่าเป็นของเดือนก่อน และไม่ผิดเงื่อนไขการฝาก
  - 1.12.5.8. สามารถฝากหลังวันที่กำหนดและถือว่าเป็นของเดือนก่อน และไม่ผิดเงื่อนไขการฝาก (ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน)
  - 1.12.5.9. สามารถส่งหักเงินเดือนได้
  - 1.12.5.10. หากครบกำหนดการฝากแล้ว สามารถหยุดส่งหักเงินเดือนได้อัตโนมัติ(กรณีฝากเงินสดก็ไม่สามารถรับฝากได้)
  - 1.12.5.11. การถอนก่อนครบกำหนด หรือผิดเงื่อนไข
  - 1.12.5.12. กำหนดให้คำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์และหักภาษี
  - 1.12.5.13. ในกรณีมีการจ่ายดอกเบี้ยไปแล้วสามารถเรียกคืนดอกเบี้ยได้
  - 1.12.5.14. สามารถกำหนดอัตราภาษีเงินฝากของดอกเบี้ยที่ได้รับ
  - 1.12.5.15. สามารถกำหนดวิธีการคำนวณดอกเบี้ย เป็นรายวัน ,รายเดือน ,กำหนดหรือตามที่สหกรณ์กำหนดได้
  - 1.12.5.16. วิธีการจ่ายดอกเบี้ยแบบ รายปี หรือตามที่ครบกำหนด
  - 1.12.5.17. สามารถกำหนดรูปแบบวิธีการจ่ายดอกเบี้ยได้
  - 1.12.5.18. ดอกเบี้ยทบต้น
  - 1.12.5.19. ถ้าฝากครบกำหนด 24 เดือนระบบจะไม่คำนวณภาษี
  - 1.12.5.20. เมื่อเงินฝากครบกำหนดไม่มาปิดบัญชี ระบบจะจ่ายดอกเบี้ยตามอัตราเงินฝากออมทรัพย์ โดยคำนวณเป็นแบบรายวัน
  - 1.12.5.21. หากวันครบกำหนดตรงกับวันหยุดสหกรณ์ ให้ระบบสามารถคิดดอกเบี้ยจนถึงวันทำการถัดไปได้
- 1.13. กำหนดเงื่อนไขการถอน
  - 1.13.1. ผู้มีอำนาจถอนต้องเป็นสมาชิกที่เปิดบัญชีเท่านั้น
  - 1.13.2. สามารถเพิ่มผู้มีอำนาจถอนเงินต้องเป็นสมาชิก/สมาชิกสมทบมากกว่า 1 คน โดยสามารถดึงข้อมูลจากระบบทะเบียนได้
  - 1.13.3. สามารถระบุเงื่อนไขการถอนเงินโดยระบุเป็นหมายเหตุ เช่น ลงนาม 2 ใน 3 ของผู้มีอำนาจถอน

- 1.13.4. สามารถถอนจำนวนเงินที่ไม่ได้ถูกอายัดได้
- 1.14. กำหนดเงื่อนไขการอายัด
  - 1.14.1. กำหนดสาเหตุการอายัด
  - 1.14.2. กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติการอายัด/ยกเลิกการอายัด
  - 1.14.3. กำหนดรูปแบบการอายัด
    - ทั้งบัญชี
    - จำนวนยอดในบัญชี
    - บางส่วนในบัญชี
  - 1.14.4. วิธีการถอนอายัด
    - สามารถถอนบางส่วนของฝากได้ เมื่อคำนวณหนี้คงเหลือ 10% เท่ากับทุนเรือนหุ้นบวกเงินฝากที่อายัดไว้(ส่วนต่างสามารถถอนได้)
    - ทั้งบัญชี
    - จำนวนยอดในบัญชี
    - บางส่วนในบัญชี
    - สามารถกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติการถอนอายัดได้ (ยกเว้นการถอนอายัดตามข้อ 4.1.17.1)
- 1.15. กำหนดสถานะของรูปแบบการพิมพ์
  - 1.15.1. พิมพ์ปกหน้า ปกหลัง บันทึกข้อมูลแถบแม่เหล็ก
  - 1.15.2. พิมพ์สมุดเงินฝาก
  - 1.15.3. พิมพ์สลิปใบนำฝาก/ถอน/เปิดบัญชี(สามารถเลือกพิมพ์สลิปหรือไม่พิมพ์ก็ได้ หรือแบบย่อหรือแบบเต็ม)
  - 1.15.4. พิมพ์ยอดถอนก่อนกำหนด/ถอนปิดบัญชีและดอกเบี้ยในสลิปใบเดียวกัน
  - 1.15.5. พิมพ์ใบอายัด
  - 1.15.6. รูปแบบที่ใช้พิมพ์สมุดคู่ฝาก
  - 1.15.7. รูปแบบการพิมพ์สลิปฝาก/ถอน
  - 1.15.8. รูปแบบการปรับสมุดอัตโนมัติ(แถบแม่เหล็กหรือบาร์โค้ด)
  - 1.15.9. สามารถเลือกบรรทัดที่ต้องการพิมพ์ได้(พิมพ์ซ้ำ)
  - 1.15.10. การพิมพ์ปรับสมุดเงินฝากระบบสามารถตรวจสอบยอดล่าสุดของสมุดเงินฝากกับข้อมูลการพิมพ์สมุดล่าสุดในระบบ
  - 1.15.11. สามารถจัดทำทะเบียนคุมสมุดเงินฝากได้
    - สามารถบันทึกประเภทเงินฝาก
    - สามารถลงทะเบียนเลขสมุดเงินฝาก
    - ไม่สามารถใช้เลขสมุดซ้ำกันได้
    - สามารถบันทึกข้อมูลเลขสมุดเงินฝากเชื่อมโยงกับเลขที่บัญชีได้
    - สามารถบันทึกสาเหตุการยกเลิกสมุดเงินฝาก
- 1.16. กำหนดรายการฝากระหว่างบัญชี
  - 1.16.1. สามารถถอนจากบัญชีเงินฝากไปบัญชีของสมาชิกเองหรือไปบัญชีของสมาชิกอื่น

1.17. การบันทึกการรับฝากเงิน

- 1.17.1. สามารถจัดเก็บรูปภาพตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีสิทธิ์ถอนเงิน และรูปภาพเจ้าของบัญชีได้ (สามารถดูได้ทุกเครื่อง)
- 1.17.2. สามารถพิมพ์ใบฝากเงินได้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- 1.17.3. สามารถพิมพ์ตัวสัญญาใช้เงินในรูปแบบที่ต้องการได้
- 1.17.4. สามารถรับฝากเช็คหรือเคลียริงโดยเปิดช่องให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ทำรายการผ่านเซิต์ในวันถัดไป
  - 1.17.4.1. การรับฝากเช็คให้สามารถปฏิบัติ ดังนี้
    - สามารถบันทึกรายการฝากเงินโดยระบุว่าเป็นรายรอเคลียริงในสมุดบัญชีโดยไม่รวมยอดคงเหลือจนกว่าเช็คเคลียริง และสลิป
    - สามารถบันทึกรายการในสมุดทะเบียนเช็คได้
    - สามารถทำรายการเคลียริงเช็ครายฉบับในทุกวันโดยผ่านรายการไปที่ทะเบียนคุมเช็คสมุดเงินฝาก Statement ระบบบัญชี
    - สามารถลงรายการในระบบบัญชีเป็นเช็คระหว่างทาง
- 1.17.5. สามารถบันทึกรายการรับฝาก หนึ่งยอดจากหลายช่องทางได้ (เงินสด, โอนระหว่างบัญชี, อื่น/หลายทาง)
- 1.17.6. การรับฝากเงินสมาชิกสามารถจะนำสมุดคู่ฝากมาด้วยหรือไม่ก็ได้ โปรแกรมจะทำการพิมพ์รายการที่ยังไม่ถูกพิมพ์ในสมุดคู่ฝากให้ครบถ้วน
- 1.17.7. สามารถนำเงินฝากไปค้ำประกันเงินกู้ได้ โดยระบบจะทำการระงับการถอนเงิน(ทั้งจำนวนหรือบางส่วน)จากบัญชีที่เป็นหลักประกัน และยกเลิกการระงับเมื่อชำระหนี้หมดได้โดยอัตโนมัติ
- 1.17.8. สามารถโอนเงินฝากระหว่างบัญชีได้ ระบุจำนวนเงินที่ต้องการทำการโอนตัด , ทุกวันที่ , เริ่มจากเดือน , พ.ศ.
- 1.17.9. สามารถตั้งโอนเงินฝากอัตโนมัติ โดยกำหนดวันที่ต้องการ, บัญชีปลายทาง , จำนวนเงิน, (โดยประมวลผล ณ สิ้นวัน)

1.18. การบันทึกการถอนเงิน

- 1.18.1. สามารถถอนเงินรับฝากบางส่วนในจำนวนที่ไม่ได้ค้ำประกัน
- 1.18.2. สามารถพิมพ์ใบถอนเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- 1.18.3. การถอนเงินรับฝากได้ทั้งเงินสด, โอนธนาคาร, เช็ค, หรือหลายทาง ใน 1 รายการ
- 1.18.4. สามารถทำเป็น Format File เพื่อโอนเข้าธนาคารได้หลายธนาคาร
- 1.18.5. ระบบสามารถล๊อคการฝากในกรณีที่สมาชิกผิดเงื่อนไขของการฝาก(ทวีทรัพย์)
- 1.18.6. ระบบสามารถแจ้งเตือนในกรณีที่สมาชิกผิดเงื่อนไขของการฝาก(ทวีทรัพย์)การถอนเงินฝากออมพิเศษไม่กำหนดระยะเวลา
- 1.18.7. สามารถกำหนดให้ยกเลิกการนับครั้งการถอนได้ และมีผู้อนุมัติการทำรายการ
- 1.18.8. ระบบสามารถแสดงการคำนวณเงินต้น ค่าปรับก่อนและหลังบัญชีครบกำหนดโดยระบุวันที่ถอนได้ และสามารถออกรายงานได้

1.19. การแก้ไข ปรับปรุงเงินฝาก ต้องมีผู้ทำการอนุมัติการในระบบ

- 1.19.1. สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ในวันนั้น หากข้อผิดพลาดทราบในวันอื่น ก็สามารถแก้ไขได้หากบัญชีนั้นยังไม่มีการทำรายการ
- 1.19.2. สามารถอนุมัติการยกเลิกรายการฝากหรือถอน
- 1.19.3. สามารถแก้ไขรายละเอียดบัญชีผู้ฝากเงิน
- 1.19.4. สามารถเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิถอนเงินฝาก
- 1.19.5. สามารถแก้ไขสมุดคู่ฝาก
- 1.19.6. สามารถแก้ไขรายการเช็คผ่าน/คืน
- 1.19.7. สามารถยกเลิกการปิดบัญชี
- 1.19.8. สามารถแก้ไขรูปภาพลายเซ็นและสามารถเรียกดูข้อมูลเก่าได้
- 1.19.9. สามารถแก้ไขรายการส่งหักเงินเดือน
- 1.19.10. สามารถพิมพ์รายการซ้ำในสมุด/สลิปใหม่ได้
- 1.19.11. สามารถอายัดบัญชี
- 1.20. สามารถกำหนดผู้อนุมัติการทำรายการการปรับปรุง/ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง
- 1.21. สามารถแสดงประวัติรายการแก้ไข ,ยกเลิก, ปรับปรุง,เปลี่ยนแปลง ต่างๆ ได้
- 1.22. สามารถค้นหาเลขที่บัญชีเงินฝากได้จาก ชื่อบัญชี,เลขที่บัญชี เลขที่สมุด, เลขที่สมาชิก,ผู้มีอำนาจถอน
- 1.23. รายงานเงินฝาก
  - 1.23.1. รายงานทะเบียนเงินฝาก
  - 1.23.2. พิมพ์ใบฝาก/ถอน
  - 1.23.3. รายงานดอกเบี้ยครบกำหนด
  - 1.23.4. รายงานการทำรายการประจำวันฝาก/ถอน
  - 1.23.5. รายการยกเลิก/แก้ไขปรับปรุงรายการประจำวัน
  - 1.23.6. รายงานยอดเงินฝากคงเหลือ ณ ปัจจุบัน
  - 1.23.7. รายงานยอดเงินฝากคงเหลือ ณ ปัจจุบัน แยกเป็นประเภทเงินฝาก
  - 1.23.8. รายงานยอดเงินคงเหลือแยกตามอัตราดอกเบี้ย
  - 1.23.9. รายงานยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่ (ปิดระบบการเงิน)
  - 1.23.10. รายงานการจ่ายดอกเบี้ยครบกำหนด ตามประเภทที่ครบ/ตามวิธีการจ่าย
  - 1.23.11. รายงานการทำรายการโอนระหว่างบัญชี
  - 1.23.12. รายงานทำรายการประจำวัน ฝาก/ถอน
  - 1.23.13. รายงานการยกเลิกการทำรายการประจำวัน
  - 1.23.14. รายงานสรุปการฝาก/ถอน
  - 1.23.15. ใบปะหน้าฝาก/ถอน เงินสด
  - 1.23.16. รายงานการฝาก/ถอนเงิน สรุปตามที่มา
  - 1.23.17. รายงานการเปิดบัญชี
  - 1.23.18. รายงานการปิดบัญชี
  - 1.23.19. รายงานสรุปยอดคงเหลือและดอกเบี้ยค้างจ่ายประจำเดือน
  - 1.23.20. รายงานเงินฝากคงเหลือ และดอกเบี้ยค้างจ่าย ประจำเดือน

- 1.23.21. รายงานดอกเบี้ยค้างจ่าย เงินฝากที่มีต้นเงิน
- 1.23.22. รายละเอียดเงินฝากประจำเดือน
- 1.23.23. รายงานประมาณการจ่ายดอกเบี้ย
- 1.23.24. รายงานสรุปประมาณการจ่ายดอกเบี้ย-เงินฝาก – กองทุนและอื่นๆ
- 1.23.25. รายงานการลงรับดอกเบี้ย
- 1.23.26. รายงานสรุปการลงรับดอกเบี้ย
- 1.23.27. รายงาน Statement เงินฝาก
- 1.23.28. หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก
- 1.23.29. หนังสือรับรองเงินฝากภาษาไทย/อังกฤษ
- 1.23.30. พิมพ์สลิป
- 1.23.31. รายงานเงินฝากครบกำหนด
- 1.23.32. รายงานเงินฝากครบกำหนดล่วงหน้าแยกตามประเภทเงินฝาก
- 1.23.33. รายงานเงินฝากครบกำหนด(ยังไม่ถอน)
- 1.23.34. รายงานเงินฝากครบกำหนด (ตามช่วงของเงินที่รับฝาก)
- 1.23.35. รายงานการถอนเงินฝากออกจากสหกรณ์ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป(MIS)
- 1.23.36. หนังสือแจ้งเงินฝากครบกำหนด
- 1.23.37. รายงานสรุปการออกหนังสือแจ้งเงินฝากครบกำหนด
- 1.23.38. ใบคำขอเปิดบัญชี
- 1.23.39. การ์ดเงินฝาก
- 1.23.40. รายงานยอดเงินฝากติดภาระค้ำประกัน
- 1.23.41. รายงานรับฝากเงินสด
- 1.23.42. รายงานฝากถอนต้นเงินที่ระบุระยะเวลา
- 1.23.43. รายงานการฝากโครงการที่เปิดต่อเนื่อง
- 1.23.44. รายงานแก้ไขข้อมูล
- 1.23.45. รายงานการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย
- 1.23.46. รายงานวิเคราะห์ต้นทุนเงินฝากระบุระยะเวลา
- 1.23.47. รายงานเงินฝากที่ไม่ได้รับดอกเบี้ย(ครบกำหนด)
- 1.23.48. รายงานเงินฝากระบุระยะเวลาแยกตามวงเงิน
- 1.23.49. รายงานประมาณการดอกเบี้ยเงินฝากครบกำหนด
- 1.23.50. รายงานเงินรับฝากทวิทรัพย์
- 1.23.51. รายงานรับฝากทวิทรัพย์ ที่ขาดการฝากต่อ
- 1.23.52. รายงานเงินฝากทวิทรัพย์ครบกำหนด(ยังไม่ปิดบัญชี)
- 1.23.53. รายงานการแก้ไขเงินฝากรายเดือน
- 1.23.54. รายงานการฝากรายเดือน ระบุประเภทเงินฝาก/วันที่เปิด
- 1.23.55. ใบปะหน้าฝาก/ถอน เงินสด
- 1.23.56. รายงานยอดคงเหลือเงินฝาก



- 1.23.57. รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝาก (รายตัว)
- 1.23.58. รายงานการฝาก-ถอนประจำวัน, ประจำเดือน โดยแยกประเภทการฝาก-ถอน เช่นฝากเป็นเงินสด เช็ค โอนระหว่างบัญชี
- 1.23.59. รายงานการปรับปรุงเงินรับฝาก
- 1.23.60. รายงานการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย
- 1.23.61. รายงานจ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝาก
- 1.23.62. รายงานสรุปเงินรับฝากและดอกเบี้ยจ่าย
- 1.23.63. รายงานสรุปเงินรับฝากและดอกเบี้ยค้างจ่าย
- 1.23.64. รายงานยอดเงินฝากติดค้ำประกัน
- 1.23.65. รายงานบัญชีที่จะครบกำหนดและวันที่ครบกำหนดของบัญชีประจำ
- 1.23.66. รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย และค้างจ่าย
- 1.23.67. รายงานรายละเอียดยอดเงินฝากประจำ หรือประเภทมีระยะเวลาสามารถเรียกดูจากหน้าจอได้ทันที
- 1.23.68. รายงานโอนเงินต้นฝากประจำเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- 1.23.69. รายงานจำนวนบัญชีเงินฝากที่เปิด-ปิดประจำวัน, ประจำเดือน
- 1.23.70. รายงานประมาณการดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ
- 1.23.71. รายงานยกเลิกรายการทุกประเภท
- 1.23.72. รายงานกรณีที่ข้ามเลขที่บัญชี
- 1.23.73. รายงานภาษีดอกเบี้ยสามารถนำข้อมูลไป Link กับระบบสรรพากรได้
- 1.23.74. รายงานภาษีดอกเบี้ยเงินฝาก
- 1.23.75. รายงานสรุปบัญชีเงินฝากของสมาชิกแต่ละรายทั้งหมดโดยสามารถสรุปจำนวนเงิน และวันครบกำหนด แยกแต่ละบัญชีเงินฝาก
- 1.23.76. รายงานทะเบียนคุมสมุดเงินฝาก
- 1.23.77. รายงานสรุปการฝากถอน และค่าใช้จ่าย ในช่วงเวลาที่กำหนดได้
- 1.23.78. รายงานเช็คเคลียร์ริง
- 1.23.79. รายงานเงินรับฝากรอจ่ายคืน(เงินฝากครบกำหนดรอโอนออกสอ. ไม่จ่ายดอกเบี้ย)
- 1.23.80. รายงานอื่นๆ ที่สหกรณ์กำหนด

## ระบบการเงิน

1. กำหนดข้อมูลพื้นฐาน
  - 1.1. กำหนด รหัสรายการการเงิน
  - 1.2. กำหนด กลุ่มรายการการเงิน
  - 1.3. กำหนด รหัสรายการ Permission
  - 1.4. กำหนด ประเภทการชำระ/จ่ายเงินกู้
  - 1.5. กำหนด ชำระพิเศษ รหัสรายการชำระ
  - 1.6. กำหนด ธนาคารการเงิน ตั้งสมุดคู่ฝาก
  - 1.7. กำหนด กลุ่มนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

- 1.8. กำหนด ลิงค์การเงินบัญชี - เงินกู้
- 1.9. กำหนด ลิงค์การเงินบัญชี - เงินกู้(ลูกหนี้)
- 1.10. กำหนด ลิงค์การเงินบัญชี - เรียกเก็บรายเดือน
- 1.11. กำหนด ลิงค์การเงินบัญชี - เงินฝาก
- 1.12. กำหนด ลิงค์การเงินบัญชี - ค่าธรรมเนียมสมัครใหม่
- 1.13. แก้ไข สมุดเงินสด/สมุดเงินโอน
- 1.14. ปรับปรุงจำนวนเงินที่จ่ายภาษี
- 1.15. เปิดงานประจำวัน
- 1.16. ปิดงานประจำวัน/เดือน
2. ระบบทะเบียนคุมเช็คจ่าย
  - 2.1. สามารถตั้งเล่มเช็คให้สอดคล้องตามเล่มเช็คที่ซื้อมาได้
  - 2.2. สามารถกำหนดทะเบียนเช็คที่ไม่ได้ใช้งานเป็นใบๆ
  - 2.3. สามารถกำหนดรูปแบบเช็คเพื่อให้แสดงตอนพิมพ์เช็คได้
  - 2.4. สามารถพิมพ์เช็คตามรูปแบบเช็คจริง ณ วันที่ติดตั้ง
  - 2.5. สามารถพิมพ์เช็ครวมหลายรายการได้ 1 ใบ เช่น สมาชิกถอนเงินจาก 2 บัญชีแล้วจะขอเช็คเพียง 1 ใบ
  - 2.6. สามารถพิมพ์เช็คหลายใบใน 1 รายการได้ เช่น สมาชิกถอนเงิน 1 รายการแล้วจะขอเช็ค 2 ใบ
  - 2.7. สามารถแก้ไขข้อมูลเช็คบางอย่างได้(ส่งจ่ายเช็ค)
  - 2.8. สามารถพิมพ์เช็คกระบวนที่ล่องหน้าได้(เพื่อนำไปฝากสหกรณ์อื่น)
  - 2.9. พิมพ์เช็คเงินกู้สามัญรายวัน, เงินกู้พิเศษ, การชำระหนี้ ได้
  - 2.10. สามารถแก้ไข ลบ เพิ่มเติม รายการอื่นในเช็ค ได้
  - 2.11. สามารถบันทึก แก้ไข รายการเช็คจ่ายที่ธนาคารเรียกเก็บแล้ว
  - 2.12. สามารถติดตามการขึ้นเงินของเช็คจ่ายได้ โดยผู้ใช้งานตรวจสอบจากรายการบัญชีธนาคารเพื่อนำมาตัดรายการเช็คที่จ่ายและได้ขึ้นเงินแล้ว
3. ระบบทะเบียนคุมเช็ครับ
  - 3.1. บันทึกข้อมูลรายละเอียดเช็ค เช่น ธนาคาร สาขา เลขที่เช็ค และจำนวนเงิน วันที่หน้าเช็ค
  - 3.2. สามารถแยกประเภทของเช็คได้เช่น
    - เช็คผ่านเคลียร์ริง
    - เช็ครอเคลียร์ริง
    - เช็คไม่สามารถขึ้นเงินได้
  - 3.3. สามารถแยกประเภทการทำธุรกรรมของเช็คได้
  - 3.4. สามารถออกใบเสร็จชั่วคราวในกรณีรับเช็คเพื่อรอเคลียร์ริง เมื่อเช็คเคลียร์ริงระบบจะบันทึกรายการอัตโนมัติและสามารถออกใบเสร็จฉบับจริงได้
  - 3.5. สามารถทำรายการนำเช็คฝากธนาคารโดยสามารถเลือกธนาคารได้ จากรายการรับฝาก, ชำระหนี้และรายการบันทึกรับอื่นๆ เป็นเช็คได้

- 3.6. ระบบสามารถยกเลิกรายการเมื่อเช็คไม่สามารถขึ้นได้ โดยระบบจะย้อนรายการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเช็คที่ไม่สามารถขึ้นเงินได้
  - 3.7. ผู้ใช้งานสามารถเข้าทำรายการผ่านเช็คเคลียร์จริงหรือยกเลิกเช็คเคลียร์จริง เมื่อตรวจสอบพบว่าเงินได้เข้าบัญชีสหกรณ์แล้ว
  - 3.8. เมื่อสถานะเช็ครอเคลียร์จริง รายการเงินฝากจะยังไม่สามารถถอนยอดเงินที่ฝากด้วยเช็คได้
4. ระบบควบคุมงานแบบเคาน์เตอร์
    - 4.1. แบ่งแยกการทำงานในลักษณะเคาน์เตอร์ใหญ่แบบงานประจำวัน และงาน ATM Online รวมถึงการประมวลผลจ่ายดอกเบี้ยประจำวัน
    - 4.2. ระบบเคาน์เตอร์ใหญ่งานประจำวันมี 1 เคาน์เตอร์ แต่สามารถมีผู้ใช้งานเข้าใช้ได้มากกว่า 1 คน และสามารถเข้าใช้งานได้ครั้งละ 1 คน
    - 4.3. ระบบสามารถแยกเคาน์เตอร์ย่อย โดยสามารถทำรายการเงินโอน และรายการเงินสด ประจำวันได้ โดยใช้สิทธิ 1 คน 1 เคาน์เตอร์
    - 4.4. สามารถตรวจสอบเงินสดทุกเคาน์เตอร์ได้ในแบบ Real – Time
    - 4.5. ระบบเบิกเงินสดของเคาน์เตอร์ย่อย สามารถทำรายการแบบ Real – Time จากเคาน์เตอร์ใหญ่ โดยต้องได้รับอนุมัติจากเคาน์เตอร์ใหญ่
    - 4.6. ระบบส่งคืนเงินสด สามารถส่งคืนให้เคาน์เตอร์ใหญ่เท่านั้น โดยต้องได้รับอนุมัติจากเคาน์เตอร์ใหญ่
    - 4.7. สามารถตรวจสอบสมุดการเงินแยกเป็นเงินสด และ เงินโอนชัดเจน ดังนี้
      - รายการเบิก/ คืนเงินสดประจำวัน
      - รายการสมุดการเงินรวมประจำวัน
  5. ระบบการบันทึกรับ/ จ่าย
    - 5.1. สามารถบันทึกข้อมูลการทำรายการ จากระบบสินเชื่อ, เงินฝาก, ทะเบียนสมาชิก และหุ้น มาทำการลงรับรายการรับจ่าย ได้แบบอัตโนมัติ
    - 5.2. การบันทึกการรับชำระหนี้เงินกู้
      - สามารถรับชำระหนี้ระหว่างเดือน
      - สามารถชำระหนี้เงินกู้ได้ คือ เงินสด เช็ค โอนผ่านธนาคาร
      - จำนวนเงินที่นำมาชำระโปรแกรมจะนำไปหักดอกเบี้ยเงินกู้ก่อน ที่เหลือนำไปตัดยอดต้นเงินกู้
    - 5.3. สามารถตั้งรหัสการเงินรายการรับ/ จ่าย
    - 5.4. สามารถบันทึกรับ/ จ่ายเงินสด เช็ค และเงินโอน ตามรหัสรายการเงินรายการรับ/ จ่ายได้ รายการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
      - บันทึกรับค่ามาปนกิจ
      - รับชำระค่าปรับสมุดเงินฝากหาย
      - รับชำระเงินจากหน่วยงานภายนอก
      - ค่าใช้จ่ายการบริหารงานสหกรณ์ เช่น ค่าพาหนะ, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ
      - บันทึกรายการโอนเงินระหว่างบัญชีธนาคาร เช่น Baht Net

- บันทึกรายการรับ-จ่ายย้อนวัน
  - บันทึกรายการจ่ายเช็คล่วงหน้าได้ และระบบสามารถลงรายการผ่าน ณ วันที่มีผลตามหน้าเช็ค โดยอัตโนมัติ
  - ระบบจะไม่สามารถปิดงานได้เมื่อรายการจ่ายเช็คยังไม่ถูกบันทึกผ่านรายการ
- 5.5. เจ้าหน้าที่รับเรื่องสามารถป้อนข้อมูลรายการจ่ายเงินหรือรับชำระ ซึ่งเคาน์เตอร์การเงินสามารถดึงรายการขึ้นมาเลือกเพื่อทำรายการได้ทันที เช่น ค่าเบี้ยประชุม หรือ รับเงินค่าฌาปนกิจ
6. ระบบเงินรอจ่ายคืน/เงินรอตรวจสอบ
- 6.1. สามารถตั้งรายการเงินรอจ่ายคืน/เงินรอตรวจสอบได้โดยระบุเลขสมาชิก
- 6.2. สามารถตั้งรายการเงินรอจ่ายคืน/เงินรอตรวจสอบจากรหัสบัญชีใดก็ได้ เช่น ธนาकार เช็ค เงินสด เงินกู้
- 6.3. สามารถตั้งรายการตั้งเงินรอจ่ายคืน/เงินรอตรวจสอบ มาทำรายการได้ทันที
- 6.4. สามารถถอนหุ้น,เงินฝาก,เงินกู้ เป็นเงินรอจ่ายคืน/เงินรอตรวจสอบได้โดยสามารถระบุว่าเป็นของสมาชิกคนใด
- 6.5. สามารถตัดเงินรอจ่ายคืน/เงินรอตรวจสอบ เพื่อทำรายการชำระพิเศษบางส่วนได้
- 6.6. สามารถตัดจ่ายเงินรอจ่ายคืน/เงินรอตรวจสอบ ได้หลายทาง เช่น เงินสด, เช็ค ,เงินโอน หรือเงินสด+เงินโอน, เงินสด+เช็ค ฯลฯ
- 6.7. สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้
- 6.8. สามารถนำข้อมูลเงินโอนจากธนาकार ที่นำเข้าระบบไว้แล้ว มาทำการตัดชำระให้ตามที่สมาชิกแจ้งมา ยังสหกรณ์ฯ ได้ เช่น นำเข้าฝากเงิน, นำไปชำระหนี้, ตัดชำระรายการเรียกเก็บ โดยผ่านระบบเงินรอตรวจสอบ ทั้งนี้หากมีจำนวนเงินเหลือ สามารถเก็บไว้ตรวจสอบ หรือทำการจ่ายคืนให้สมาชิกเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิกได้
7. ระบบเงินโอน
- 7.1. สามารถจัดการข้อมูลเงินโอนจากธนาकारได้ โดยการนำเข้าไฟล์รายการเคลื่อนไหวจากทางธนาकार ผ่านการใช้งานระบบการจัดการ Bank Reconciliation Statement
8. ระบบการประมวลผลข้อมูลไปบัญชี
- 8.1. สามารถประมวลผลข้อมูลไปบัญชีได้เป็นรายการต่อรายการภายในวัน
- 8.2. ข้อมูลในแต่ละวันจะสามารถประมวลผลไปบัญชีได้เมื่อการเงินได้ปิดงานในวันนั้น ๆ แล้ว
9. ระบบการตัดจ่ายเงินปันผล – เฉลี่ยคืน
- 9.1. สามารถทำรายการตัดจ่ายเงินปันผล ได้แบบรายทะเบียน
- 9.2. สามารถโอนตัดจ่ายเป็นเงินสด เช็ค โอนเข้าบัญชีธนาकार และบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ได้
- 9.3. สามารถยกเลิกการตัดจ่ายได้
- 9.4. สามารถตัดจ่ายเงินปันผล ได้หลายทาง เช่น เงินสด, เช็ค ,เงินโอน หรือเงินสด+เงินโอน, เงินสด+เช็ค ฯลฯ
10. หมวดบริหารการเงิน
11. การจ่ายเงินต่าง ๆ ทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายและมีค่าใช้จ่าย โดยโปรแกรมสามารถออกใบสำคัญจ่ายได้โดยอัตโนมัติ
12. สามารถออกใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

13. สามารถบันทึก และรายงานการรับ – จ่ายเงินสด การโอนรับ – โอนจ่าย ประจำวัน
14. แสดงและพิมพ์รายการรับ – โอน จ่าย เงินสดคงเหลือประจำวัน
15. แสดงและพิมพ์รายการ รับ – โอน จ่าย ณ ช่วงเวลาที่กำหนด โดยสรุปแยกเป็นประเภทรายการ
16. สามารถกำหนดประเภทรายการค้ำรับและค้ำจ่ายได้
17. สามารถแก้ไข ลบ เพิ่มเติม การรับ – จ่ายเงินสด, โอนรับ – โอนจ่ายประจำวัน
18. แสดงรายละเอียดรายการเงินสดรับ และเงินสดจ่าย และสรุปยอด
19. หมวดรายงาน
  - 19.1. รายงานเบิก/คืนเงินสดประจำวัน
  - 19.2. รายงานสมุดการเงินรวมประจำวัน
  - 19.3. รายงานรับ/จ่ายประจำวัน ตามแต่ละเคาน์เตอร์
  - 19.4. รายงานเช็คเสีย/สูญหาย/ยกเลิก
  - 19.5. รายงานเช็ครับ-จ่าย ประจำวัน
  - 19.6. รายงานเล่มทะเบียนเช็ค
  - 19.7. รายงานเช็คประจำเดือน
  - 19.8. รายงานเช็คพันกำหนดเรียกเก็บ
  - 19.9. รายงานงบกระแสเงินสดเป็นรายวัน/รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี
  - 19.10. รายงานระบบเงินสดประจำเคาน์เตอร์
  - 19.11. รายงานตรวจสอบการทำธุรกรรมทางการเงินระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์
  - 19.12. รายงานโครงสร้างเงินทุน
  - 19.13. รายการรับ/จ่ายประจำวัน (แต่ละเคาน์เตอร์)
  - 19.14. หนังสือ ภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้
  - 19.15. รายงานภาษี หัก ณ ที่จ่าย เพื่อส่งกรมสรรพากร

## ระบบสินเชื่อ

### 1. กำหนดข้อมูลพื้นฐาน

- 1.1. กำหนดสิทธิการใช้งาน
  - 1.1.1.แยกตามประเภทเงินฝากเงินกู้
  - 1.1.2.แยกตามสิทธิผู้ใช้งานและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง
  - 1.1.3.แยกตามสถานะสมาชิก เช่น กรณีสมาชิกไม่ต้องการให้ใครดูข้อมูล
- 1.2. กำหนด ประเภทหลักประกัน
  - 1.2.1.สมาชิกค้ำ
  - 1.2.2.หุ้นค้ำ
  - 1.2.3.เงินฝากค้ำ
  - 1.2.4.เงินรางวัลพิเศษ
  - 1.2.5.หุ้น ณ ต้นปี

1.2.6.สิทธิการรับสวัสดิการค่า

1.2.7.หลักทรัพย์

- แยกประเภทหลักทรัพย์กรณีบ้านหลังแรกเพื่อออกหนังสือรับรองภาษี

1.2.8.สามารถใช้หลักประกันได้มากกว่าหนึ่งอย่าง

1.2.9.สามารถเพิ่มประเภทหลักประกันได้

1.2.10. กำหนด เอกสารประกอบการกู้ ตามวัตถุประสงค์

1.2.11. กำหนด เอกสารประกอบการกู้หลัก

- สามารถออกเอกสารเครดิตสกอริงประกอบการกู้
- สามารถดึงข้อมูลเพื่อประกอบการออกรายงานเครดิตสกอริงได้
- สามารถคำนวณผลของคะแนนเครดิตฯ ได้

1.2.12. กำหนด ค่าธรรมเนียมขอกู้ (สามารถเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมที่สหกรณ์กำหนดได้ และคำนวณได้ สามารถเลือกวิธีการหัก เช่น ส่งหักเงินเดือนหรือหักจากการกู้)

- ค่าปรับชำระล่าช้า
- ค่าตรวจหลักทรัพย์
- ค่าจดนิติกรรมจำนอง
- ค่าจดนิติกรรมไถ่ถอนจำนอง
- ค่าเบี้ยประกันสินเชื่อ
- ค่าปรับไถ่ถอนก่อนกำหนด
- ประชีวิตกู้
- ฌาปนกิจ

1.2.13. กำหนด เหตุผลการคืนใบเสร็จ

- กำหนดสิทธิการอนุมัติ
- มีผู้ทำรายการคืนใบเสร็จ
- มีผู้อนุมัติคืนใบเสร็จ

1.2.14. กำหนด ประเภทเงินกู้เพื่อหักชำระหนี้ภายนอก

1.2.15. กำหนด เหตุผลเอกสารขอกู้ไม่ผ่าน

1.2.16. กำหนด รหัสการคำนวณเงินเดือนคงเหลือ(คำนวณเฉพาะรหัสที่สหกรณ์กำหนด)

- สามารถป้อนรหัสได้ทุกรายการที่สหกรณ์กำหนดโดยระบบจะนำไปคำนวณเป็นรายได้ ค่าใช้จ่ายเองและสามารถป้อนรหัสเพิ่มได้ตามต้องการของสหกรณ์
- รหัสรายได้(สามารถคำนวณภาษีคืนได้)
- รหัสค่าใช้จ่าย

1.2.17. กำหนด รหัสสัญญาตามประเภทลูกหนี้

- ลูกหนี้ปกติ
- ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี
- ลูกหนี้ตามคำพิพากษา
- ลูกหนี้เงินรอเรียกคืน

- ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้
  - ลูกหนี้กลุ่มเสี่ยง
- 1.2.18. กำหนด รหัสรายการเงินกู้
- สามารถพิมพ์รหัสการทำรายการเงินกู้และรายละเอียดรายการลงใน Statement
- 1.2.19. กำหนดเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงสิทธิของสมาชิก
- สำหรับสมาชิกกู้เกินสิทธิ
- 1.2.20. กำหนด รหัสเหตุการณ์การงดกู้(ปรับเปลี่ยนตามระเบียบ)
- ผิดนัดชำระหนี้เกินกำหนด
- 1.2.21. กำหนด รหัสหมายเหตุเกี่ยวกับสถานะหนี้
- งดปันผล
  - งดเฉลี่ยคืน
  - งดปันผล และเฉลี่ยคืน
  - งดแต่สามารถคำนวณยอดเงินปันผลและเฉลี่ยคืน
- 1.2.22. กำหนด รหัสหมายเหตุเกี่ยวกับอื่น ๆ
- 1.2.23. กำหนดรายละเอียดหลักทรัพย์
- ประเภทอาคาร
  - ต่อเติมอาคาร
  - วัสดุหลังคา
  - ประเภทวัสดุ
  - ประเภทถนน
  - ประเภทที่ดิน
  - ยานพาหนะ
  - ประเภทพันธบัตร
  - กำหนดกรรมสิทธิ์
  - ประเมินราคาสินปลูกสร้าง
  - ค่าเสื่อมราคา
  - ประเภทเงินฝากและหุ้น
  - กำหนดค่าคงที่ % ต่างๆ
- 1.2.24. กำหนดหลักทรัพย์อื่นๆเพิ่มเติมตามระเบียบสหกรณ์
- 1.2.25. กำหนดค่าเริ่มต้นจุดประสงค์การกู้ (ชำระหนี้)
- 1.2.26. กำหนดการส่งหุ้นรายเดือนขั้นต่ำในการขอกู้(บาท)
- 1.2.27. กำหนดเงินเดือนต้องเหลือมากกว่า(% / บาท)
- 1.2.28. กำหนดคุณสมบัติผู้กู้
- อายุผู้กู้จะต้องไม่เกิน ..... ปี
- 1.3. เงื่อนไขเงินกู้ (เปลี่ยนแปลงตามระเบียบ และประกาศสหกรณ์ ฯลฯ)

- 1.3.1. กลุ่มประเภทสินเชื่อ อุดหนุน ,สามัญ,พิเศษ
- 1.3.2. กำหนดข้อสัญญาเงินกู้ตามระเบียบ และประกาศสหกรณ์
- 1.3.3. วงเงินกู้สูงสุด(บาท)
- 1.3.4. วงเงินกู้สูงสุด (เท่าของเงินเดือน)
- 1.3.5. วงเงินกู้ต่ำสุด(บาท)
- 1.3.6. ยอดการค้ำประกันสูงสุด
- 1.3.7. แบบการชำระเงินกู้
  - คงยอด
  - คงต้น
  - แบบขั้นบันได
  - ชำระแต่ดอกเบี้ย
  - ชำระแต่เงินต้น(กำหนดระยะเวลาการส่ง)
  - ชำระดอกเบี้ยหักจากเงินปันผล
  - ชำระแบบบอลูน
  - หยุดการคิดดอกเบี้ยในกรณีเปลี่ยนสถานะเป็นเสียชีวิต
- 1.3.8. อายุสมาชิกขั้นต่ำในการกู้แต่ละประเภท (เดือน)
- 1.3.9. ผ่อนชำระอายุไม่เกิน 60 ปี/ผ่อนชำระอายุไม่เกิน 65 ปี
- 1.3.10. วิธีการรับเงินกู้ (ได้ไม่เกินงวด)
- 1.3.11. ประเภทสัญญารับประกันนี้
  - ตามสัญญาประกันนี้
  - ผู้ค้ำชำระหนี้แทนผู้โดยไม่ปิดสัญญาหลัก ชำระเงินหนึ่งครั้งภายในวันเดียวกันให้แบ่งต้นแบ่งดอกตามที่ผู้ค้ำชำระแต่ละคน
- 1.3.12. วิธีการคิดงวดสุดท้าย (น้อยกว่า, มากกว่า)
- 1.3.13. วิธีที่คิดสิทธิการกู้
  - สิทธิตามชั้นสมาชิก(อายุสมาชิก)
  - สิทธิเป็นเท่า(สิทธิเท่าของหลักประกัน)
    - จำนวนเท่าของเงินเดือน
    - จำนวนเท่าของหุ้น
    - จำนวนเท่าของเงินฝาก
  - สิทธิตามอายุงาน
  - สิทธิตามวัตถุประสงค์
- 1.3.14. กรณีกู้เพิ่มเติมต้องชำระหนี้เก่าแล้วกี่ ( % / งวด)
- 1.3.15. ชำระกรณีพิเศษ(ไม่ใช่หักเงินเดือน)ให้คำนวณจากยอดคงเหลือหรือยอดที่ชำระ
- 1.3.16. กรณีหักเงินเดือนไม่ได้ให้ชำระ โดยให้คิดดอกเบี้ยจากเงินต้นที่ค้างชำระ (ตามระเบียบ)
- 1.3.17. งวดส่งปิดเศษขึ้นหลัก(หน่วยเป็นบาท)
- 1.3.18. สิทธิการกู้ปิดเศษหลัก (สามารถกำหนดได้หลายค่า)



- 1.3.19. สิทธิการกู้ การปิดเศษ (ปิดลง/ปิดขึ้น/ปกติ)
- 1.3.20. วิธีการปิดเศษดอกเบีย
  - เกินห้าสิบสตางค์ปิดขึ้น
  - ต่ำกว่าห้าสิบสตางค์ปิดลง
  - สามารถกำหนดปิดเศษทศนิยมตามสหกรณ์กำหนด
- 1.3.21. สามารถกำหนดจ่ายเงินกู้ผ่านตู้เอทีเอ็มธนาคาร และ ตู้เอทีเอ็มสหกรณ์
- 1.3.22. ปิดเศษดอกเบียคืน แยกจากวิธีการปิดเศษดอกเบีย
- 1.3.23. ปิดเศษดอกเบียเรียกเก็บ แยกจากวิธีการปิดเศษ
- 1.3.24. งดเรียกเก็บเงินต้น
- 1.3.25. ตรวจสอบการกู้ยืมหลัง (วัน/เดือน)
- 1.3.26. กำหนดการคำนวณดอกเบียเพิ่มจากดอกเบียปกติเพื่อคำนวณงวดการส่งให้คงที่ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบียเพิ่มขึ้น
- 1.3.27. เลขที่สัญญาขึ้นตามประเภท
- 1.3.28. จัดกลุ่มหน้าใบคำขอแต่ละประเภทสัญญา
- 1.3.29. ทำสัญญาลักษณะในกรณีที่ประเภทสัญญาปิดโครงการให้กู้แล้ว
- 1.3.30. สามารถกำหนดการคำนวณสิทธิการกู้สำหรับสมาชิกที่รับโอนจากสหกรณ์อื่นได้
- 1.3.31. บันทึกคำขอกู้ให้อนุมัติออกเลขสัญญาอัตโนมัติ(สามารถเลือกได้)
- 1.3.32. สามารถรับเงินเป็นงวดได้
- 1.3.33. สามารถกำหนดเป็นรายงวด (ระบบกำหนดเป็นอัตราร้อยละของวงเงินกู้พิเศษบ้านในการจ่ายแต่ละงวด)
- 1.3.34. ตรวจสอบสิทธิ์คงเหลือสวัสดิการ เพื่อคำนวณการวงเงินกู้คิดเป็นร้อยละ เช่น เงินกู้สวัสดิการผู้เกษียณ คำนวณสิทธิ์เป็นร้อยละของวงเงินสวัสดิการที่ได้รับ ณ ปัจจุบัน ตามที่สหกรณ์กำหนด และหักส่วนที่ได้รับเงินรายเดือนไปแล้ว เป็นต้น
- 1.3.35. การจ่ายเงินกู้สามารถกำหนดได้ เช่น เงินสด,เงินโอนเข้าธนาคาร,เงินร่อยจ่าย,แบ่งจ่ายได้หลายช่องทาง
- 1.3.36. กำหนดจ่ายเงินกู้ออนธนาคาร ตั้งค่าเริ่มต้น (เปลี่ยนได้ทุกธนาคารที่ต้องการ)เช่น ธ.กรุงเทพ
- 1.3.37. สามารถกำหนดวันที่จ่ายเงินกู้ตาม วันที่เริ่มสัญญา/อนุมัติ/ขอกู้
- 1.3.38. สามารถกำหนดกลุ่มรายงานเรียกเก็บ(กลุ่มสามัญ/กลุ่มฉุกเฉิน/กลุ่มพิเศษ)
- 1.3.39. สามารถกำหนดประเภทเงินกู้ที่งดเฉลี่ยคืนได้ เช่น เงินกู้พิเศษหุ้นค้า
- 1.3.40. คำนวณหาสิทธิจากตารางคำนวณสิทธิ์ตามเท่าเงินเดือนอัตโนมัติ
- 1.3.41. คำนวณดอกเบียจากต้นที่อัตราดอกเบียมากกว่า(ในกรณีผิดนัดชำระหนี้)
- 1.3.42. สามารถจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้ และการเพิกถอนหนี้จะสูญตามลำดับประเภทเงินกู้ อ้างอิงตามกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ลูกหนี้ปกติ, ลูกหนี้ผิดนัดชำระ, ลูกหนี้ดำเนินคดี)
- 1.3.43. สามารถกำหนดการส่งค่าหุ้นหรืองดส่งค่าหุ้นของสมาชิกที่ขอกู้ได้(จะส่งค่าหุ้นหรือไม่ส่งค่าหุ้นก็สามารถขอกู้ได้หรือไม่ให้กู้ก็ได้ โดยเป็นไปตามประกาศสหกรณ์)

- 1.3.44. สามารถกำหนดการคำนวณอายุเกษียณตาม วันเกิด หรือตามปีบัญชีหน่วยงาน(วิทยุการบิน, สหกรณ์)
- 1.3.45. สามารถเพิ่มการจ่ายเงินกู้ได้หลายทาง
- 1.3.46. กรณีสมาชิกขอกู้แล้วมีทุนเรือนหุ้นไม่ถึงเกณฑ์ระบบแสดงเงินฝากค้ำประกันเงินกู้อัตโนมัติ
  - สามารถถอนส่วนต่างเงินฝากที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ตามสิทธิทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้นรายเดือน (ทุนเรือน บวกเงินฝาก เท่ากับ 10% ของหนี้คงเหลือ)
- 1.3.47. สามารถกำหนด “ไม่ส่งหักรายเดือนเงินต้นหรือดอกเบี้ยได้” ในเงินกู้บางประเภทเพื่อไม่ให้มีผลในการคำนวณสิทธิกู้ประเภทอื่น
- 1.3.48. เงินฝากที่เป็นหลักประกันเงินกู้สามารถถอนได้ในส่วนที่เกินจากค้ำประกัน
- 1.3.49. สามารถกำหนดกรณีหักหุ้นไม่ครบอนุมัติหรือไม่ก็ได้
- 1.3.50. การกำหนดเลขที่สัญญาเงินกู้ฉุกเฉิน สามัญ พิเศษ
  - อักษร(ตัวย่อสัญญา) ตัวอย่าง ดังนี้
    - ฉุกเฉิน = ฉฉ
    - สามัญ = สป
    - พิเศษ = พบ
  - สามารถกำหนดใบปะหน้าการขอเงินกู้ “CA”
  - สามารถกำหนดรหัสโครงการ
  - ค่าย่อประเภทเงินกู้
- 1.3.51. สามารถกำหนดรูปแบบเลขที่สัญญาเพื่อชำระหนี้ผ่านระบบ Bill Payment , ATM Online ให้ตรงกับเลขที่สัญญาเงินกู้หลักของสมาชิกสหกรณ์
- 1.3.52. ชื่อใบเสร็จประจำเดือน (ฉุกเฉิน,สามัญ,พิเศษ)
- 1.3.53. สามารถจำกัดวงเงินกู้แต่ละประเภท
  - ไม่รวมวงเงินกู้สูงสุดแต่ละประเภท
  - วงเงินกู้แต่ละประเภท
  - วงเงินกู้ทุกประเภทรวมสูงสุด
- 1.4. สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามประเภทเงินกู้ หรือตามกลุ่มเงินกู้
- 1.5. สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ย
  - 1.5.1.แบบขั้นบันได แบบตามวงเงินหรือแบบตามระยะเวลา
  - 1.5.2.อัตราดอกเบี้ยคงที่
  - 1.5.3.อัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (ตามประกาศสหกรณ์)
- 1.6. สามารถกำหนดตารางหักกลบเงินกู้ตามที่สหกรณ์กำหนด
- 1.7. เงื่อนไขค้ำประกันหลัก
  - 1.7.1.วิธีการคิดสิทธิการค้ำประกัน
    - เป็นจำนวนคนผู้ค้ำประกัน
    - สิทธิค้ำเท่ากับสิทธิการกู้
    - ตรวจสอบตามประเภทสมาชิก

- ตรวจสอบตามอายุงาน
  - ตรวจสอบตามวัตถุประสงค์
  - ตรวจสอบตามอายุผู้กู้
- 1.7.2. สิทธิการค้ำที่ใช้ไปแล้ว
- จำนวนคนค้ำ เช่น หนึ่งคนค้ำได้ห้าสัญญา
  - วงเงินที่ใช้ค้ำ
  - อัตราส่วนการค้ำ
- 1.7.3. กำหนดขอบเขตการค้ำประกัน
- ตรวจสอบเฉพาะเงินกู้ประเภทเดียวกัน
  - ตรวจสอบเงินกู้หมวดเดียวกัน
  - ตรวจสอบเงินกู้รวมกันทุกประเภท
- 1.7.4. กำหนดจำนวนเงินค้ำประกันสูงสุด/สมาชิก
- 1.7.5. กำหนดจำนวนสัญญาค้ำประกันสูงสุด/สมาชิก
- 1.7.6. กำหนดจำนวนคนค้ำประกันสูงสุด/สมาชิก
- 1.7.7. กำหนดจำนวนคนค้ำประกันต่ำสุด/สัญญา
- 1.7.8. กำหนดจำนวนคนค้ำประกันสูงสุด/สัญญา
- 1.7.9. กำหนดจำนวนเงินค้ำประกันต่ำสุด/สัญญา
- 1.7.10. กำหนดจำนวนเงินค้ำประกันสูงสุด/สัญญา
- 1.8. ประเภทการค้ำประกัน
- สมาชิก
  - หุ่น
  - เงินฝาก
  - หลักทรัพย์
    - อสังหาริมทรัพย์
    - ยานพาหนะ
  - เงินรางวัลพิเศษ(คำนวณเป็นจำนวนเท่าของเงินเดือน)
  - หุ้ยกมา ณ ต้นปี(กู้เงินปีผล)
- 1.9. ข้อกำหนดตามสิทธิสมาชิก(ตามระเบียบ)
- 1.10. ข้อกำหนดตามชั้นวงเงินกู้(ตามระเบียบ)
- 1.11. วัตถุประสงค์การกู้(สำหรับออกหนังสือรับรองภาษี) กู้พิเศษบ้าน
- 1.11.1. ในหนึ่งสัญญาสามารถแยกวัตถุประสงค์ได้
  - 1.11.2. สามารถแบ่งต้น ดอกเบี้ยได้ทั้งสองสัญญา
  - 1.11.3. สามารถกู้เพิ่มโดยไม่เกินวงเงิน
- 1.12. รหัสคิดรายได้
- 1.12.1. ค่าวิชาชีพด้านเทคนิค : 002
  - 1.12.2. ค่าวิชาชีพด้านปฏิบัติการ : 003

- 1.12.3. ค่าใบอนุญาตควบคุมจราจรทางอากาศ : 004
- 1.12.4. ค่าวิชาชีพด้านการบิน : 005
- 1.12.5. ค่าใบอนุญาตนักบิน : 006
- 1.12.6. เงินเพิ่มประจำตำแหน่ง : 007
- 1.12.7. เงินเพิ่มเติมขั้น : 022
- 1.12.8. สามารถป้อนข้อมูลได้ทุกรหัส และดึงข้อมูลมาเฉพาะที่นำมาคำนวณสิทธิ
- 1.13. ค่าธรรมเนียมเงินกู้
  - 1.13.1. ค่าปรับล่าช้า
    - คิดตามวงเงินที่ค้างชำระ
    - คิดตามวงเงินผ่อนชำระรายเดือน
    - คิดตามเงินกู้คงเหลือ
  - 1.13.2. ค่าตรวจหลักทรัพย์
  - 1.13.3. ค่าปรับปิดหนี้ก่อนกำหนด(ตามระเบียบ)
  - 1.13.4. สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในระหว่างปีได้ และสามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้
  - 1.13.5. สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้วสามารถใช้ได้กับทุกสัญญาเงินกู้ไม่ว่าจะเป็นก่อนหรือหลังการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย
  - 1.13.6. สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเฉพาะของสมาชิกแต่ละรายได้
  - 1.13.7. สามารถกำหนดให้คิดดอกเบี้ยเงินกู้เป็นรายวัน และสามารถแสดงดอกเบี้ยเงินกู้รวมตลอดอายุสัญญาได้
  - 1.13.8. สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยโดยแบ่งเป็นประเภทของสินเชื่ออย่างอิสระ
  - 1.13.9. สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษบ้านบางช่วงเวลา เช่น สมาชิกกู้ใหม่กำหนดอัตราดอกเบี้ย คงที่ 3 ปี ปีที่ 4 เป็นไป (ตามประกาศสหกรณ์)
  - 1.13.10. สามารถกำหนดการกู้ที่ไม่ขอรับเฉลี่ยคืนโดยเพิ่มเติมได้ในสัญญาเดิมได้
    - วิธีการสามารถส่งเท่าเดิม หรือลดลงก็ได้
- 1.14. การกำหนดเงื่อนไขการให้เงินกู้ประเภทต่างๆ
  - 1.14.1. สามารถกำหนดประเภทสินเชื่อได้หลายประเภท
  - 1.14.2. สามารถกำหนดวงเงินกู้รวมทุกประเภทได้
  - 1.14.3. สามารถกู้ได้หลายสัญญาโดยวงเงินทุกสัญญาไม่เกินวงเงินที่กำหนด
  - 1.14.4. สามารถกำหนดวงเงินกู้เป็นร้อยละ ของเงินเดือน หรือมูลค่าทุนเรือนหุ้นได้
  - 1.14.5. สามารถกำหนดระยะเวลาการเป็นสมาชิกขั้นต่ำของสมาชิกที่จะขอกู้ได้
  - 1.14.6. สามารถกำหนดจำนวนเงินค่าหุ้นขั้นต่ำของสมาชิกขอกู้ได้
  - 1.14.7. สามารถกำหนดจำนวนสัญญาที่ให้กู้ว่าไม่เกินกี่สัญญา
  - 1.14.8. สามารถกำหนดให้มีการโอนชำระหนี้เดิมให้เสร็จสิ้น
  - 1.14.9. สามารถกำหนดจำนวนงวดหรือร้อยละของการชำระหนี้ของสัญญาเงินกู้เดิมในกรณีขอกู้ใหม่ได้
  - 1.14.10. สามารถกำหนดจำนวนเงินคงเหลือที่ส่งชำระหนี้ทุกประเภทต่องวดว่าเป็นร้อยละ/จำนวนเงินคงเหลือเท่าไร ของเงินได้รายเดือน

- 1.14.11. สามารถกำหนดสิทธิในการกู้เงินของสมาชิกตามมูลค่าหุ้น
- 1.14.12. สามารถกำหนดจำนวนวงเงินกู้สูงสุดในการกู้เงินแต่ละประเภท
- 1.14.13. สามารถกำหนดวงเงินกู้ของสมาชิก โดยสามารถเลือกได้ คือ
  - ตามจำนวนเท่าของเงินได้รายเดือน
  - ตามจำนวนเท่าของค่าหุ้น
  - ตามจำนวนเท่าของเงินได้รายเดือนบวกค่าหุ้น
  - ตามอัตราร้อยละของเงินรับฝากที่ใช้ค้ำประกัน
  - ตามอัตราร้อยละของเงินรับฝากบวกค่าหุ้น
  - ตามอัตราร้อยละของเงินได้รายเดือนคงเหลือ
  - กรณีใช้หุ้นค้ำประกัน สามารถกู้ได้ตามอัตราร้อยละของหุ้น
  - กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน สามารถกำหนดประเภทหลักทรัพย์ และอัตราร้อยละของหลักทรัพย์ค้ำประกันได้
- 1.14.14. สามารถกำหนดจำนวนครั้งในการกู้แต่ละประเภทได้
- 1.14.15. สามารถกำหนดจำนวนครั้งในการงดต้นแต่ละประเภทสัญญาได้
- 1.14.16. สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ของหลักประกันที่จะนำมาค้ำประกันได้
  - บุคคล(ค้ำได้ตามวงเงินกู้ตามระเบียบ)
  - หุ้น(สามารถแบ่งสัดส่วนการค้ำประกันของสินเชื่อแต่ละประเภทที่ใช้ค้ำประกันและอายุหุ้นเป็นเงินค้ำประกัน)
  - บัญชีเงินฝาก(สามารถแบ่งสัดส่วนการค้ำประกันของสินเชื่อแต่ละประเภทที่ใช้ค้ำประกันและอายุเงินฝากเป็นเงินค้ำประกัน)
  - อสังหาริมทรัพย์/สังหาริมทรัพย์
- 1.14.17. สามารถกำหนดเปอร์เซ็นต์การซื้อหุ้นเมื่อกู้
- 1.14.18. สามารถกำหนดจำนวนการฝากเงินเพิ่มเท่ากับจำนวนหุ้นที่ยังถือไม่ครบตามระเบียบเมื่อกู้
- 1.14.19. สามารถคำนวณยอดคงเหลือในการค้ำประกันเมื่อหนี้ลดลงโดยอัตโนมัติ
- 1.14.20. สามารถกำหนดการส่งชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิก(เงื่อนไขการผ่อน) โดย
  - แบ่งจำนวนงวดของการชำระหนี้ เช่น ชำระหนี้ได้ไม่เกินกี่งวด
  - สามารถแบ่งจำนวนงวดการชำระหนี้สูงสุดได้ตามอายุงานคงเหลือของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน
  - สามารถชำระหนี้เท่ากันทุกงวด หรือชำระเงินต้นเท่ากันทุกงวดได้
  - กรณีสมาชิกมีปัญหาด้านการเงินสามารถขอผ่อนผันให้ชำระหนี้แต่เพียงดอกเบี้ยอย่างเดียวได้ หรือสามารถขอผ่อนผันการชำระทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย โดยดอกเบี้ยยังคงคำนวณอยู่แต่ไม่ส่งเรียกเก็บ
  - สามารถกำหนดระยะเวลาที่ผู้กู้ชำระเงินค้างงวด(หักเงินเดือนไม่ได้)แล้ว ไม่เสียดอกเบี้ยและค่าปรับ(กรณีชำระไม่เกินวันที่ 7 ของทุกเดือน)
  - สามารถอ้างอิงสัญญาเดิม เช่น วงเงิน การผ่อนชำระ วัตถุประสงค์ ในกรณีที่กู้พิเศษเพิ่มเติม

#### 1.15. การกำหนดวัตถุประสงค์การกู้ของสมาชิก

- 1.15.1. สามารถกำหนด/แก้ไข วัตถุประสงค์ของการกู้เงินแต่ละประเภทได้
- 1.15.2. สามารถนำวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นไปใช้ในขั้นตอนการบันทึกคำขอกู้โดยอัตโนมัติ
- 1.16. การบันทึกคำขอกู้และสัญญาเงินกู้
  - 1.16.1. สามารถกำหนดเลขที่หนังสือคำขอกู้โดยอัตโนมัติ
  - 1.16.2. สามารถดึงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอกู้จากฐานข้อมูลในระบบงานสมาชิกและหุ้น เพื่อคำนวณวงเงินกู้ได้โดยอัตโนมัติ(หุ้นค้ำเงินฝากค้ำประกัน)
  - 1.16.3. สามารถตรวจสอบข้อมูลเงินเดือนและมูลค่าหุ้นของสมาชิกที่มีอยู่ว่ามีสิทธิจะขอกู้หรือไม่
  - 1.16.4. สามารถคำนวณเงินต้นที่ต้องชำระ/งวด และจำนวนงวดสุดท้ายที่ถึงกำหนดชำระให้โดยอัตโนมัติ
  - 1.16.5. สามารถกำหนดวันเริ่มชำระหนี้ได้
  - 1.16.6. กรณีเรียกดูข้อมูลคำขอกู้ย้อนหลัง โดยข้อมูลที่แสดงเป็นข้อมูล ณ วันที่ขอกู้ ไม่ใช่ข้อมูล ณ วันที่เรียกดู
  - 1.16.7. สามารถเพิ่มช่องในการคีย์ค่า ประกัน อัคคีภัย ค่านิติกรรม โดยให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อป้อนข้อมูลได้
- 1.17. การบันทึกการค้ำประกัน
  - 1.17.1. สามารถเลือกประเภทการค้ำประกันได้ และสามารถกำหนดจำนวนสัญญาที่ค้ำประกันว่าค้ำประกันได้ไม่เกินกี่สัญญา
  - 1.17.2. สามารถตรวจสอบว่าหลักประกันนั้น มีสิทธินำไปค้ำประกันเงินกู้ได้หรือไม่ เคยนำไปค้ำประกันเงินกู้แล้วหรือไม่
  - 1.17.3. สามารถคำนวณและแสดงจำนวนงวดที่ผู้ค้ำประกันสามารถค้ำประกันได้
- 1.18. การบันทึกการอนุมัติคำขอกู้
  - 1.18.1. สามารถเลือกการอนุมัติคำขอกู้เพียงบางราย หรือทุกรายได้ สามารถเลือกการอนุมัติคำขอกู้เป็นวันหรือ เป็นช่วงเวลาได้
  - 1.18.2. สามารถบันทึกข้อมูลเป็นจำนวนเงินกู้ที่อนุมัติได้ ต่ำกว่าหรือเท่ากับจำนวนเงินที่ขอกู้ได้
  - 1.18.3. สามารถยกเลิก/แก้ไขการอนุมัติออกเลขสัญญาเงินกู้ได้
  - 1.18.4. แสดงสถานะประกันชีวิต สินเชื่อในหน้าจอบคาคำขอกู้
- 1.19. การบันทึกวิธีการจ่ายเงินกู้ให้สมาชิก
  - 1.19.1. สามารถเลือกวิธีการจ่ายเงินกู้ได้ หลายวิธี เช่น จ่ายเป็นเงินสด, จ่ายเป็นเช็ค, จ่ายหลายทาง, อื่นๆ
  - 1.19.2. สามารถรับชำระหนี้ประจำเดือน/รายงวด (ประมวลผล)
    - สามารถออกไปเสร็จประจำเดือน/งวด
    - สามารถยกเลิกใบเสร็จรับเงินประจำเดือนได้
- 1.20. สามารถขอผ่อนผันการรับชำระหนี้ ขอเปลี่ยนแปลงการชำระเงินกู้ ขอหยุดส่งเงินงวด
  - 1.20.1. กรณีสมาชิกชำระหนี้เงินกู้ไปแล้วบางส่วน หากขอเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่จะส่งระบบสามารถคำนวณได้โดยอัตโนมัติ
- 1.21. สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาได้
- 1.22. สามารถแก้ไขรายการหนี้ได้
- 1.23. สามารถยกเลิกสัญญาเงินกู้ได้
- 1.24. ห้ามกู้

- 1.24.1. สามารถกำหนดห้ามกู้แต่ละประเภทเป็นรายคนได้
- 1.24.2. สามารถบันทึกเหตุผลการห้ามกู้ได้
- 1.24.3. กรณีคำนวณสิทธิ์การกู้สามารถทำได้แต่ไม่สามารถบันทึกรายการได้
- 1.24.4. มีการแจ้งเตือนและเหตุผลการห้ามกู้และวันที่คำสั่งห้ามกู้
- 1.24.5. สามารถปลดห้ามกู้ได้บางประเภทเงินกู้
- 1.24.6. กำหนดสิทธิผู้มีอำนาจในการห้ามกู้
- 1.24.7. สามารถกำหนดชั้นการอนุมัติการห้ามกู้
- 1.25. การสอบถามข้อมูลพื้นฐาน
  - 1.25.1. คำขอกู้แต่ละประเภท คำขอกู้ที่อนุมัติแล้ว
  - 1.25.2. การค้าประกัน ประวัติการค้าประกัน
  - 1.25.3. ประวัติการชำระหนี้
  - 1.25.4. สัญญาเงินกู้คงเหลือ
  - 1.25.5. สถานะคำขอกู้
  - 1.25.6. ประกันชีวิต
  - 1.25.7. ประกันสินเชื่อ
- 1.26. สามารถโอนการชำระหนี้ให้กับผู้ค้าประกัน และสามารถคำนวณดอกเบี้ยค้างรับได้
- 1.27. กรณีผู้ค้าชำระหนี้ให้ผู้กู้ให้ตัดเงินเดือนจากผู้ค้าและชำระหนี้ผู้กู้โดยสามารถแบ่งเงินต้น และดอกเบี้ยในการชำระแต่ละครั้งของผู้ค้าแต่ละคนได้
- 1.28. การประมาณการดอกเบี้ย
  - 1.28.1. สามารถประมาณการดอกเบี้ยพร้อมค่าปรับ
  - 1.28.2. สามารถตั้งดอกเบี้ยค้างชำระได้
- 1.29. สามารถจัดกลุ่มลูกหนี้ได้ เช่น ลูกหนี้ปกติ, ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี, ลูกหนี้ตามคำพิพากษา, ลูกหนี้กลุ่มเสี่ยง
- 1.30. สามารถออกรายงานได้ดังต่อไปนี้
  - 1.30.1. รายงานการรับคำขอกู้ กรณีพิมพ์รายงานย้อนหลัง ข้อมูลที่แสดงต้องเป็นข้อมูล ณ วันที่ขอกู้ ไม่ใช่วันที่พิมพ์
  - 1.30.2. รายงานการอนุมัติเงินกู้
  - 1.30.3. รายงานการจ่ายเงินกู้แต่ละประเภท
  - 1.30.4. รายงานการค้าประกันสมาชิก
  - 1.30.5. รายงานการหยุดส่งเงินงวด
  - 1.30.6. รายงานการผ่อนผันการชำระเงินกู้
  - 1.30.7. รายงานการเปลี่ยนแปลงการชำระเงินกู้
  - 1.30.8. รายงานการโอนหนี้ให้ผู้ค้าประกัน
  - 1.30.9. รายงานดอกเบี้ยค้างรับสิ้นปี
  - 1.30.10. รายงานดอกเบี้ยเงินกู้สมาชิกเพื่อขอลดหย่อนภาษี
  - 1.30.11. รายงานสรุปทะเบียนสมาชิกและเงินกู้คงเหลือ

- 1.30.12. รายงานสรุปการจ่ายเงินกู้ตามหน่วยงาน
- 1.30.13. รายงานยกเลิกสัญญาที่อนุมัติแล้ว
- 1.30.14. รายงานการเปลี่ยนหลักประกัน
- 1.30.15. รายงานห้ามกู้
- 1.30.16. รายงานเงินกู้ระยะสั้นและระยะยาว
- 1.30.17. รายงานการกู้เงินตามวัตถุประสงค์
- 1.30.18. รายงานหลักประกันเงินกู้
- 1.30.19. รายงานดอกเบี้ยค้างรับสิ้นปี
- 1.30.20. รายงานสัญญาเงินกู้ที่ชำระหนี้หมด
- 1.30.21. รายงานเงินกู้ที่ครบกำหนดชำระ
- 1.30.22. รายงานหนี้เงินกู้ที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้ประจำเดือน แยกเป็นประเภทเงินกู้และรายตัวสมาชิก
- 1.30.23. รายงานหนี้เงินกู้ที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้สะสม (เป็นจำนวนเงิน และจำนวนงวดที่เรียกเก็บไม่ได้)
- 1.30.24. หนังสือรับรองเงินกู้
- 1.30.25. หนังสือแจ้งสมาชิกค่าประกัน
- 1.30.26. หนังสือแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน
- 1.30.27. รายงานการอนุมัติเงินกู้สามัญ
- 1.30.28. รายงานการอนุมัติเงินกู้สามัญที่อนุมัติเป็นงวด
- 1.30.29. รายงานเงินกู้ฉุกเฉินที่อนุมัติภายในเดือน
- 1.30.30. รายงานรายเดือนผิติดนัดชำระหนี้ ติดกัน 2 งวด หรือ 3 คราว(ไม่ติดกัน)ในปีบัญชีในสัญญาเดียวกัน
- 1.30.31. รายงานผิติดนัดชำระหนี้รายเดือน
- 1.30.32. รายงานการเคลื่อนไหวรายการเงินกู้ ตามเลขที่สัญญา
- 1.30.33. รายงานการจัดกลุ่มลูกหนี้ แยกเป็น ลูกหนี้ปกติ,ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี,ลูกหนี้ตามคำพิพากษา,ลูกหนี้กลุ่มเสี่ยง
- 1.30.34. ออกหนังสือสรุปภาระหนี้ เพื่อดำเนินคดี
- 1.31. เครดิตสกอริง(เกณฑ์การให้สินเชื่อ)
  - 1.31.1. สามารถเปลี่ยนแปลงเนื้อหาและ คะแนนได้
  - 1.31.2. สามารถดึงเนื้อหาจากโปรแกรมหลักมาเป็นข้อมูลในเครดิตสกอริงได้
  - 1.31.3. สามารถออกรายงาน ระบุคน ช่วงเวลา ช่วงคะแนน
  - 1.31.4. สามารถดูข้อมูลเครดิตสกอริงในประวัติสมาชิกได้
  - 1.31.5. สามารถดึงข้อมูลจากใบคำขอกู้ประมวลผลคะแนนเครดิตสกอริงได้ พร้อมออกรายงาน(ออกพร้อมใบ CA)
  - 1.31.6. ให้สามารถเพิ่มข้อมูล(หมายเหตุ)ที่เป็นมติกรรมการจากเงินกู้ลงในเครดิตสกอริงข้อมูลทั้งหมดสามารถออกเป็นกราฟได้



### 1.32. การบันทึกข้อมูลของระบบ

- 1.32.1. ระบบจะบันทึกข้อมูลได้ก็ต่อเมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด และเช็คเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว
- 1.32.2. ระบบสามารถบันทึกข้อมูลใบคำขอกู้ หรือเรื่องอื่นๆ ในรูปแบบ Draft ได้ซึ่งจะสามารถแก้ไขได้จนกว่าจะมีการบันทึกและ Confirm การบันทึก
- 1.32.3. การแก้ไขรายการคำขอกู้ หรือรายการอื่นๆ ของงานสินเชื่อ จะต้องมีการอนุมัติจาก User ผู้มีอำนาจอนุมัติ จึงจะถือว่าการแก้ไขนั้นสมบูรณ์
- 1.32.4. ระบบสามารถบันทึก User ชื่อ-นามสกุล ผู้บันทึกรายการ, ผู้แก้ไขรายการ และผู้อนุมัติการแก้ไขรายการ
- 1.32.5. สามารถพิมพ์สัญญาเงินกู้จากระบบได้

### ระบบบัญชี

#### 1. กำหนดข้อมูลพื้นฐาน

- 1.1. กำหนด รายการทางบัญชี(หัวข้อย่อย, หัวข้อ, หมวดบัญชี, บัญชีย่อย, รหัสบัญชี)
- 1.2. กำหนด ผังบัญชี (สามารถเพิ่มหลักบัญชีทั้งหมดได้หลายระดับ)
- 1.3. กำหนด วันสิ้นสุดและรอบปีทางบัญชี
- 1.4. กำหนด ประเภทสมุดรายวัน (สมุดเงินสด, สมุดเงินโอน)
- 1.5. กำหนด การคำนวณค่าเสื่อมราคา และการตัดจ่าย
- 1.6. กำหนด สิทธิผู้ใช้งาน/สิทธิ์การอนุมัติ
- 1.7. กำหนด ค่าคงที่กระทบยอด
- 1.8. กำหนด ค่าคงที่ระบบบัญชี

#### 2. งานประจำวัน

- 2.1. สามารถเปิดระบบงานประจำวัน
- 2.2. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นๆ และทุกระบบสามารถส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องไประบบการเงินและระบบบัญชีและงบประมาณในลักษณะออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- 2.3. สามารถแก้ไขและบันทึกรายการประจำวัน
- 2.4. สามารถออกรายงานประจำวัน
  - 2.4.1. รายงานการเคลื่อนไหวทางบัญชีประจำวัน (เงินสด, เงินโอน, รายการรับ-จ่าย, รายการปรับปรุง เช่น ดอกเบี้ยจ่ายครบกำหนดประจำวัน)
  - 2.4.2. รายงานสรุปรายรับ-รายจ่าย ประจำวัน
  - 2.4.3. รายงานสมุดเงินสด-สมุดเงินโอน ประจำวัน
  - 2.4.4. รายงานงบทดลอง
  - 2.4.5. รายงานบัญชีแยกประเภท
  - 2.4.6. รายงานยอดคงเหลือเงินสดและเงินฝากธนาคาร
  - 2.4.7. รายงานอื่นๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

2.5. สามารถปรับปรุงรายการทางบัญชี และทำหมายเหตุแจ้งกลับไปยังข้อมูลในระบบการเงินได้ โดยใช้เลขที่เอกสารเดียวกัน และต้องมีการทำรายการโดย User ผู้ทำรายการ และต้องมีการอนุมัติการปรับปรุงจาก User ผู้อนุมัติ

2.6. สามารถประมวลผลผ่านรายการเข้าแยกประเภท

### 3. งานประจำเดือน

3.1. สามารถบันทึกและแก้ไขรายการปรับปรุงประจำเดือน เช่น รายได้ค้างรับ และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย และต้องมีการทำรายการโดย User ผู้ทำรายการ และต้องมีการอนุมัติการปรับปรุงจาก User ผู้อนุมัติ

3.2. สามารถประมวลผลบันทึกข้อมูลรายได้ค้างรับจากการลงทุน (พันธบัตร/หุ้นกู้)

3.3. สามารถแก้ไขปรับปรุงข้อมูลรายได้ค้างรับจากการลงทุนได้ กรณียอดไม่ถูกต้อง

3.4. สามารถประมวลผลบันทึกข้อมูลรายได้ค้างรับจากการให้สมาชิกกู้ และสหกรณ์อื่นๆ กู้

3.5. สามารถแก้ไขปรับปรุงข้อมูลรายได้ค้างรับจากการให้สมาชิกกู้ และสหกรณ์อื่นๆ กู้

3.6. รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป (ตามรายการเคลื่อนไหว, ตามวันที่ที่กำหนด, ตามบัญชีที่กำหนด หรือตามที่สหกรณ์กำหนด)

3.7. รายงานงบทดลองระหว่างเดือน (สามารถออกงบทดลองแบบ 6 ช่อง หรือ 8 ช่อง)

3.8. รายงานงบการเงินประจำเดือน

3.8.1. รายงานแสดงฐานะการเงิน (งบดุล)

3.8.2. รายงานงบกำไรขาดทุน

3.8.3. รายงานหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3.8.4. รายงานรายละเอียดประกอบงบกำไรขาดทุน

3.8.5. รายงานงบกระแสเงินสดประจำเดือน

3.8.6. รายงานยอดคงเหลือเงินสดและเงินฝากธนาคาร

3.8.7. รายงานสรุปรายรับ-รายจ่าย(แสดงเงินฝากธนาคาร)

3.8.8. รายงานสรุปรายรับ-รายจ่าย(แสดงประมาณการ)

3.8.9. รายงานเสนอที่ประชุม

- งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล)

- งบกำไร-ขาดทุน

- งบประมาณรายรับ/จ่าย/คงเหลือ

- รายงานเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ในแต่ละช่วงเวลา

- วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน รูปแบบตามที่สหกรณ์กำหนด หรือสามารถแก้ไขปรับปรุงรูปแบบตามที่ชุมนุมฯ ประกาศ

- รายงานข้อมูลของสหกรณ์เพื่อนำส่ง ธปท. (ตามรูปแบบ ของ ธปท.)

- รายงานที่ต้องนำส่งกรมตรวจสอบบัญชี, กรมส่งเสริมสหกรณ์

3.8.10. รายงานอื่นๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

### 4. บันทึกการคิดค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย

- 4.1. สามารถดึงข้อมูลครุภัณฑ์จากระบบครุภัณฑ์ เพื่อทำรายการค่าเสื่อมราคาทางบัญชี
- 4.2. สามารถบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ที่ต้องคำนวณการตัดจ่ายรายปี เช่น สิทธิประโยชน์การใช้อาคาร และระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ
- 4.3. ประมวลผลค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย
  - ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์
  - ค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
  - ค่าตัดจ่ายสิทธิประโยชน์การใช้อาคาร
  - ค่าตัดจ่ายการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 4.4. ยกยอดค่าเสื่อมราคาสิ้นปี และสิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคาร และอื่นๆ
- 4.5. รายงานรายละเอียดสินทรัพย์ (ครุภัณฑ์)
- 4.6. รายงานทะเบียนคุมสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (สิทธิประโยชน์ต่างๆ)
5. งานรอบไตรมาสและรายปี
  - 5.1. ปรับปรุงข้อมูลสิ้นปี
    - 5.1.1. บันทึกรายการปรับปรุงสิ้นปี
    - 5.1.2. รายงานการปรับปรุงสิ้นปี
    - 5.1.3. ผ่านรายการปรับปรุงสิ้นปี
    - 5.1.4. งบทดลองหลังการปรับปรุง
  - 5.2. รายงานงบทดลองประจำปี
  - 5.3. รายงานงบการเงินประจำปี
    - 5.3.1. รายงานแสดงฐานะการเงิน (งบดุล)
    - 5.3.2. รายงานงบกำไรขาดทุน
    - 5.3.3. รายงานหมายเหตุประกอบงบการเงิน (ข้อมูลหลักสามารถดึงจากฐานข้อมูลในระบบ แต่สามารถแก้ไขบางรายการในหน้ารายงานได้)
    - 5.3.4. รายงานรายละเอียดประกอบงบกำไรขาดทุน (ข้อมูลหลักสามารถดึงจากฐานข้อมูลในระบบ แต่สามารถแก้ไขบางรายการในหน้ารายงานได้)
    - 5.3.5. รายงานงบทดลองระหว่างปี (สามารถออกงบทดลองแบบ 6 ช่อง หรือ 8 ช่อง)
    - 5.3.6. รายงานงบกระแสเงินสด
    - 5.3.7. รายงานเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ในแต่ละช่วงเวลา
    - 5.3.8. รายงานอื่นๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด
  - 5.4. สามารถประมวลผลปิดและเปิดระบบงานประจำปีทางบัญชี
  - 5.5. รายงานงบการเงินทุกงบตามรูปแบบของกรมตรวจบัญชีปีล่าสุด/กรมส่งเสริม และหมายเหตุประกอบงบ
  - 5.6. รายงานทะเบียนคุมยอดต่างๆ สามารถออกรายงานเป็นรายตัวและย้อนหลังได้ หรือต้องการสรุป ณ วันใดวันหนึ่งได้
    - 5.6.1. ทะเบียนเงินยืมโดยตรง
    - 5.6.2. ทะเบียนเงินรอเรียกคืน

- 5.6.3. ทะเบียนเงินร่อยจ่ายคืน
  - 5.6.4. ทะเบียนเงินรอตรวจสอบเพื่อจ่ายคืน
  - 5.6.5. ทะเบียนค่าเบี้ยประกันร่อยจ่ายคืน
  - 5.6.6. ทะเบียนค่าเบี้ยประกันรอเรียกคืน
  - 5.6.7. ทะเบียนค่าฌาปนกิจฯ ร่อยจ่ายคืน
  - 5.6.8. ทะเบียนค่าฌาปนกิจฯ รอเรียกคืน
  - 5.6.9. ทะเบียนสวัสดิการเจ้าหน้าที่
  - 5.6.10. ทะเบียนคุมยอดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
  - 5.6.11. ทะเบียนเครื่องเขียนแบบพิมพ์
  - 5.6.12. ทะเบียนการจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิก
  - 5.6.13. ทะเบียนลูกหนี้ตัวแทน(หักส่งเงินเดือน)
  - 5.6.14. ทะเบียนเงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย
  - 5.6.15. ทะเบียนค่าหุ้นร่อยจ่ายคืน (กรณีสมาชิกเสียชีวิต หรือลาออก)
  - 5.6.16. ทะเบียนทุนสาธารณประโยชน์
  - 5.6.17. ทะเบียนเงินลงทุน (พันธบัตร, หุ้นกู้, หุ้นในชุมนุม)
  - 5.6.18. ทะเบียนรายได้เงินลงทุน
  - 5.6.19. ทะเบียนรายได้ค้างรับ (รายได้เงินฝาก, เงินกู้สหกรณ์)
  - 5.6.20. ทะเบียนเจ้าหนี้/ตัวPN/วงเงิน OD/ฯลฯ
  - 5.6.21. ทะเบียนลูกหนี้สหกรณ์อื่น/ เงินฝากสหกรณ์อื่น
  - 5.6.22. ทะเบียนคุมยอดอื่นๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด
6. รายงานอื่น ๆ
- 6.1. งบกำไรขาดทุนเปรียบเทียบจากประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปี
  - 6.2. รายงานประมาณการรับ - จ่ายประจำปี
  - 6.3. รายงานประมาณการดอกเบี้ยรับเงินให้กู้แก่สมาชิกประจำปี
  - 6.4. รายงานประมาณการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี
  - 6.5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
    - สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน
    - สรุปผลการดำเนินงานประจำปี

#### ระบบผู้ดูแลระบบ (Administrator System)

1. สามารถกำหนดค่าคงที่ของแต่ละระบบให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ เช่น
  - 1.1. กำหนดระบบทะเบียนสมาชิก
  - 1.2. กำหนดระบบสินเชื่อ
  - 1.3. กำหนดระบบเงินฝาก
  - 1.4. กำหนดระบบบัญชี

- 1.5. กำหนดเลขที่เอกสาร
- 1.6. กำหนดระบบการเงิน
- 1.7. กำหนดระบบประมวล
- 1.8. กำหนดระบบหุ้น
2. กำหนดค่าคงที่ของสหกรณ์ เช่น ชื่อสหกรณ์, เลขทะเบียนเสียภาษี, ที่อยู่, ตราสหกรณ์ เป็นต้น
3. กำหนดปฏิทินการทำงานของสหกรณ์ เช่น กำหนดวันทำการ กำหนดวันหยุดสหกรณ์ กำหนดวันตัดยอด กำหนดวันประมวลผล (วันเงินเดือนออก) เป็นต้น
4. กำหนดรหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน โดยกำหนดให้มีระดับชั้นในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานแต่ละคน
5. กำหนดเงื่อนไขหลักระบบเงินกู้ได้ เช่น
  - 5.1. กำหนดสิทธิสูงสุดของกลุ่มเงินกู้สามัญ
  - 5.2. กำหนดเงินกู้รวมทุกสัญญาต้องไม่เกินจำนวนที่กำหนด
  - 5.3. กำหนดเมื่อผิดเงื่อนไขให้ทำการงดกู้
  - 5.4. กำหนดการขอกู้ใหม่สามารถหักกลบหนี้บางส่วนได้

### ระบบให้สิทธิในการทำรายการ (Permission System)

1. สามารถกำหนดให้ User แต่ละราย หรือแต่ละกลุ่ม ต้องได้รับการอนุญาตก่อนจึงจะสามารถทำรายการได้ โดยมาตรฐานระบบจะทำการควบคุมดังนี้
  - 1.1. การขอเบิกเงินสด
  - 1.2. การรับ-จ่ายเงิน เกินวงเงินที่มีการกำหนดค่าไว้
  - 1.3. การยกเลิกใบเสร็จการชำระพิเศษ
  - 1.4. การยกเลิกคำขอกู้
  - 1.5. การยกเลิกการทำรายการฝาก-ถอน
  - 1.6. การแก้ไขข้อมูล หุ้น/ หนี้/ เงินฝาก/ เงินปันผล
  - 1.7. การแก้ไขข้อมูลระบบประกัน
  - 1.8. การแก้ไขรายการเรียกเก็บ
  - 1.9. การยกเลิกรายการเรียกเก็บ
  - 1.10. การยกเลิกการเปลี่ยนแปลงการส่งค่าหุ้น, การเปลี่ยนแปลงการชำระหนี้, การเปลี่ยนแปลงการหักเงินฝากรายเดือน
  - 1.11. การยกเลิกการเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์
  - 1.12. รายการแก้ไขปรับปรุงของทุกระบบงานสหกรณ์
  - 1.13. การทำรายการยกเลิกเช็คเคลียร์จริง

## ระบบงานรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลความถูกต้องของข้อมูล ( Security system and Control the accuracy of data )

1. สามารถกำหนดค่าคงที่สำหรับระบบงาน เพื่อใช้ในการคำนวณและตรวจสอบข้อมูลได้
2. สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในแต่ละระบบ, ระบบย่อยของแต่ละระบบ ที่ประมวลผล อนุมัติ และแก้ไข, และแต่ละกลุ่มผู้ใช้ได้
3. สามารถกำหนดสิทธิการเปิดใช้ข้อมูลของผู้ใช้งาน แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
4. สามารถกำหนดระดับชั้นในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคน และแต่ละหน้าจอได้
5. สามารถกำหนดระดับชั้นผู้มีอำนาจอนุมัติ เช่น อนุมัติการทำรายการ, อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
6. ในระบบเงินฝาก สามารถกำหนดระดับชั้นและจำนวนในการฝากถอนเงินได้ เช่น ให้สิทธิเจ้าหน้าที่เงินฝาก ทำการฝาก / ถอนเงินได้ไม่เกิน 50,000 บาท หัวหน้าฝ่ายสามารถฝากถอนเงินได้ ไม่เกิน 100,000 บาท เป็นต้น
7. ระบบ Security สำหรับระบบ Cloud ใช้กับระบบ Mobile App และบริการ Internet Web และใช้กับระบบงานสหกรณ์ โดยผ่านระบบ Web Service Server เพื่อเข้าถึงระบบฐานข้อมูล

## Web Application

1. สามารถรองรับการทำงานพร้อมๆ กัน และทำในรูปแบบ Web Application
3. สามารถรองรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูล Oracle เวอร์ชันปัจจุบัน ผ่านระบบ Web Service
3. สามารถรองรับการทำงานบน Server VMware เวอร์ชันปัจจุบัน
3. สามารถรองรับการทำงานบน Google Chrome Browser, Firefox Browser, Microsoft Edge Browser และอื่นๆ
3. หน้าจอการบันทึกข้อมูลต้องมีเครื่องหมายกำกับข้อมูลสำคัญที่ต้องป้อน และมีการแจ้งเตือนกรณีไม่ได้ป้อนข้อมูลสำคัญที่กำหนดไว้ เช่น หน้าจอใบสมัครสมาชิก, หน้าจอบันทึกใบคำขอกู้ และอื่นๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด
3. ระบบจะต้องมีวิธีการจัดการเรื่องการรักษาความปลอดภัย การกำหนดสิทธิในการใช้งานได้เอง
3. ระบบงานหลักต่างๆ ที่ออกแบบและพัฒนาต้องมีความสัมพันธ์และสอดคล้องกันโดยใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน
3. ระบบสามารถ Export รายงานต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel, PDF ได้
3. สามารถดึงข้อมูลการทำรายการของระบบงานหลักมาระบบบัญชีได้เรียลไทม์
3. สามารถรองรับการใช้งานบน Cloud Computing โดยสามารถแสดงการใช้งานจริงของระบบสหกรณ์ฯ บน Cloud Computing ได้
3. ระบบมี Web Service เพื่อบริการให้ทั้งโปรแกรมภายในระบบสหกรณ์ฯ เรียกใช้งาน เช่น การคำนวณดอกเบี้ยของระบบเงินกู้ และของระบบเงินฝาก เป็นต้น และโปรแกรมภายนอกระบบเรียกใช้งานได้ เช่น ระบบ ATM Online
3. รองรับการเชื่อมโยงกับระบบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สสอ.รรท. และ สส.ชสอ

## การพัฒนาโปรแกรม ระยะที่ 2 ประกอบด้วย

### ระบบ ATM Online ธนาคารกรุงศรี/ธนาคารกรุงไทย

#### 1. เงินกู้

- 1.1. สมาชิกสามารถตรวจสอบวงเงินกู้คงเหลือหรือวงเงิน OD ผ่านตู้ ATM (เป็นวงเงินที่สามารถกดได้)
- 1.2. สามารถเชื่อมโยงวงเงินกู้ฉุกเฉินเพื่อส่งไปยังตู้ ATM แบบเรียลไทม์
- 1.3. สามารถเบิกเงินกู้ฉุกเฉิน ATM, ระบบ Phone Banking, ระบบ Internet Banking, ระบบ Mobile Banking
- 1.4. สามารถชำระเงินกู้ฉุกเฉิน ATM
- 1.5. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการกด ATM ของสมาชิกผ่านตู้ ATM เข้ามาตัดยอดหรือปรับปรุงรายการในระบบเงินกู้แบบเรียลไทม์
- 1.6. สามารถประมวลผลไฟล์ข้อมูลส่งให้ธนาคารเพื่อทำรายการผูกข้อมูลระหว่างข้อมูลบัญชีเงินกู้สหกรณ์กับข้อมูลบัญชี ATM ธนาคารของสมาชิกได้
- 1.7. สามารถทำรายการกู้เงินผ่านตู้ ATM ได้โดยตรงโดยไม่ต้องผ่านเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคาร
- 1.8. รายงาน
  - รายงานรายละเอียดการกด ATM (รับเงินกู้หรือตรวจสอบวงเงิน)สามารถเลือกเป็น รายวัน รายเดือน รายปี
  - รายงานยอดเงินกู้คงเหลือ
  - รายงานการยกเลิกการทำรายการกู้เงิน
  - รายงานการส่งข้อมูลเพื่อผูกบัตร ATM ธนาคาร กับข้อมูลเงินกู้สหกรณ์

#### 2. ระบบเงินฝาก

- 2.1. สามารถใช้บริการคู่กับบัญชีเงินฝากสหกรณ์ตามที่สหกรณ์กำหนดได้มากกว่า 1 ประเภทเงินฝาก แต่สามารถใช้บริการได้ 1 บัญชีต่อสมาชิก 1 คน ต่อบัตร ATM 1 ใบ
- 2.2. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารจากระบบทะเบียนสมาชิก
- 2.3. สามารถถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่เปิดบัญชีไว้กับสหกรณ์โดยผ่านตู้ ATM
- 2.4. สามารถสอบถามยอดเงินฝากผ่านตู้ ATM, ระบบ Phone Banking, ระบบ Internet Banking
- 2.5. สามารถฝากเงินฝากผ่านตู้ ATM, ระบบ Phone Banking, ระบบ Internet Banking
- 2.6. เชื่อมโยงยอดเงินฝากเพื่อส่งไปยังตู้ ATM แบบเรียลไทม์
- 2.7. เชื่อมโยงข้อมูลการถอนเงินฝากผ่านตู้ ATM ของสมาชิกเข้าสู่ระบบเงินฝากของสหกรณ์แบบเรียลไทม์
- 2.8. สามารถประมวลผลไฟล์ข้อมูลส่งให้ธนาคารเพื่อทำรายการผูกข้อมูลระหว่างข้อมูลบัญชีสหกรณ์กับข้อมูลบัญชี ATM ธนาคารของสมาชิกได้
- 2.9. สามารถทำรายการเบิกถอนเงินสดผ่านตู้ ATM ได้โดยตรงโดยไม่ต้องผ่านเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคาร

## 2.10. รายงาน

- รายงานรายละเอียดการกด ATM (ถอนเงินหรือตรวจสอบเงินคงเหลือ) สามารถเลือกเป็น รายวัน รายเดือน รายปี
- รายงานยอดเงินฝากคงเหลือ
- รายงานการยกเลิกการทำรายการถอนเงิน
- รายงานการส่งข้อมูลเพื่อผูกบัตร ATM ธนาคาร กับข้อมูลบัญชีเงินฝากสหกรณ์
- รายงานรายละเอียดการฝากถอนเงิน

## 3. การยกเลิก/แก้ไขรายการ

- 3.1. สามารถยกเลิกรายการเมื่อเกิดปัญหาสมาชิกไม่ได้รับเงินจากกรณี ชัดข้องจากระบบ Network ของตู้ ATM หรือข้อข้องจากระบบตู้ ATM
- 3.2. ระบบต้องทำการย้อนรายการกลับคืน เป็นรายการก่อนที่มีการทำรายการ
- 3.3. มีการแจ้งเตือน และออกรายงานการย้อนรายการ
- 3.4. สามารถยกเลิกการใช้บริการ ATM แบบยกเลิกทั้งหมด หรือยกเลิกบางประเภทที่ใช้บริการ เช่น ยกเลิกการใช้เงินกู้ แต่ยังคงใช้บริการถอนเงินได้ หรือยกเลิกบริการถอนเงิน แต่ยังคงใช้บริการเงินกู้ได้ และประมวลผลไฟล์เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ธนาคาร ตามที่ธนาคารกำหนด
- 3.5. สามารถเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร เนื่องจากบัญชีธนาคารของสมาชิกถูกปิด และประมวลผลไฟล์เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ธนาคาร ตามที่ธนาคารกำหนด
- 3.6. สามารถเปลี่ยนแปลงบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ได้ และประมวลผลไฟล์เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ธนาคาร ตามที่ธนาคารกำหนด
- 3.7. เมื่อมีการทำรายการแก้ไขหรือยกเลิก ต้องมีการทำรายการอนุมัติจาก User ผู้มีอำนาจอนุมัติ และบันทึกข้อมูลผู้ทำรายการ และผู้อนุมัติรายการแก้ไข

## 4. ความต้องการอื่นๆ

- 4.1. สามารถรองรับการเชื่อมต่อการให้บริการมากกว่า 1 ธนาคาร

## ระบบบริการสมาชิกสหกรณ์ผ่านมือถือแบบออนไลน์(Mobile Application)

1. สามารถดูข้อมูลการทำธุรกรรมกับสหกรณ์เพื่อสนองตอบความต้องการของสมาชิก
2. สามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์
3. สามารถแสดงข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหุ้นของสมาชิก
4. สามารถดูข้อมูลรายการเงินฝากของสมาชิก
5. สามารถดูข้อมูลรายการเงินกู้ของสมาชิก
6. สามารถดูข้อมูลเงินปันผล-เฉลี่ยคืน ประจำปี และสามารถดูย้อนหลังได้
7. สามารถตรวจสอบสิทธิ์กู้ บันทึกใบคำขอกู้
8. สามารถรับส่งข้อมูลและแจ้งข่าวสารได้
9. สามารถแจ้งเตือนผลการทำธุรกรรม



10. สามารถรองรับทั้ง Android และ IOS
11. สามารถโอนเงินระหว่างบัญชีผ่าน App ได้
  - 11.1. สามารถทำรายการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากระหว่างบัญชีของสมาชิกเอง และของสมาชิกคนอื่นที่เป็นสมาชิก หรือสมาชิกสมทบได้
  - 11.2. สามารถทำรายการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากสมาชิก ชำระหนี้ และซื้อหุ้นของสมาชิก และสมาชิกอื่นที่เกี่ยวข้อง และสมาชิกสมทบได้
  - 11.3. สามารถตรวจรายการย้อนหลังการทำรายการได้ 10 รายการ เป็นอย่างน้อย
12. สามารถชำระหนี้ผ่าน App ได้
  - 12.1. สามารถทำรายการชำระหนี้ของสมาชิกด้วยการตัดบัญชีเงินฝากสมาชิก
13. สามารถยื่นคำร้องในการเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น, การรับปันผล และอื่นๆ
14. สามารถใช้งานด้านการเงิน Online แบบ Wallet(Coop Wallet)
  - 14.1. สามารถจ่ายเงินผ่านระบบ Wallet
  - 14.2. สามารถเติมเงินใน Coop Wallet
  - 14.3. ต้องมีระบบการตรวจสอบย้อนหลังในรายการที่ผิดปกติ
  - 14.4. ต้องมีระบบการยืนยันการทำรายการ
  - 14.5. สามารถทำรายการยกเลิกอัตโนมัติกรณีที่ทำรายการไม่ผ่านเนื่องจากปัญหาทางระบบ Network

#### ระบบเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ( Website Information )

1. สามารถแสดงข้อมูลประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ ของทางสหกรณ์ฯ บนเว็บไซต์ได้
2. สามารถทำการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ต่างๆ บนเว็บไซต์ ได้
3. เมนูมาตรฐานหลัก มีดังนี้
  - 3.1. ประวัติสหกรณ์ฯ
  - 3.2. ข่าวประชาสัมพันธ์สหกรณ์ฯ
  - 3.3. รายชื่อผู้บริหารสหกรณ์ฯ
  - 3.4. รายชื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
  - 3.5. สวัสดิการสำหรับสมาชิก
  - 3.6. กฎและระเบียบ ของสหกรณ์
  - 3.7. ดาวโหลดแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ
  - 3.8. ติดต่อสหกรณ์ฯ แสดงที่อยู่ของสหกรณ์ฯ
  - 3.9. ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ แสดงผลโดยใช้ PDF File (ผู้ดูแล Website ต้องเป็นผู้จัดทำ PDF File) เช่น งบการเงิน , เงินลงทุน , ผลการดำเนินงาน
  - 3.10. บริการต่างๆ ของสหกรณ์ เช่น หุ้น , เงินฝาก , เงินกู้
  - 3.11. อัตราดอกเบี้ยเงินฝากล่าสุด
  - 3.12. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ล่าสุด

- 3.13. ทูนาการศึกษา
- 3.14. ภาพกิจกรรม
- 3.15. ภาพ VDO
- 3.16. ตัวแทนสหกรณ์ฯ
- 3.17. เลขที่บัญชีธนาคารของสหกรณ์ฯ
- 3.18. Link เชื่อมต่อ Website อื่น
- 3.19. นับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์(Counter)
- 3.20. การจัดการระบบโดย Admin ( ใช้ในการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข่าวสารต่างๆ ที่แสดงที่เว็บไซต์)
4. ระบบเว็บไซต์ข้อมูลสมาชิก ดังนี้
  - 4.1. สามารถให้สมาชิกลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานระบบในการกำหนด User ID และ Password ด้วยตนเอง
  - 4.2. มีการ Login เข้าระบบก่อนเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบเว็บไซต์
  - 4.3. กรณีลืมรหัสผ่านสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยระบบจะส่งรหัสยืนยันการทำรายการเปลี่ยนรหัสผ่านผ่านระบบ SMS ที่สมาชิกได้ลงทะเบียนในระบบข้อมูล
  - 4.4. สามารถแสดงผลข้อมูลสมาชิก บนเว็บไซต์ได้
  - 4.5. สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลสถานะสมาชิก ประวัติส่วนบุคคล
  - 4.6. สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากคงเหลือ
  - 4.7. สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก โดยสามารถพิมพ์ออกมาในรูปแบบของ PDF File ได้
  - 4.8. สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลเงินกู้คงเหลือ
  - 4.9. สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหนี้เงินกู้ โดยสามารถพิมพ์ออกมาในรูปแบบของ PDF File ได้
  - 4.10. สามารถทำลิงค์เชื่อมโยงไปยังรายละเอียดของประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องได้
  - 4.11. สามารถแสดงการคำนวณค่าประมาณการยอดชำระหนี้ได้
  - 4.12. สามารถแสดงการคำนวณสิทธิการกู้แบบประมาณการ โดยสามารถคำนวณสิทธิเงินกู้ได้ทุกประเภทที่สหกรณ์ฯ ประกาศ
  - 4.13. สามารถพิมพ์แบบฟอร์มใบคำขอกู้ทุกประเภทพร้อมรายละเอียดของสมาชิกจากระบบได้
  - 4.14. สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลผู้ค้ำประกันสัญญาของตัวเอง
  - 4.15. สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลการค้ำประกันบุคคลอื่น
  - 4.16. สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลทุนเรือนหุ้นปัจจุบัน
  - 4.17. สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหุ้น โดยสามารถพิมพ์ออกมาในรูปแบบของ PDF File ได้
  - 4.18. สามารถแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นรายเดือนสูงสุด
  - 4.19. สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์
  - 4.20. สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเรียกเก็บประจำเดือน
  - 4.21. สามารถแสดงข้อมูลปันผล-เฉลี่ยคืน ประจำปี และสามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้

- 4.22. สามารถพิมพ์ใบเสร็จประจำเดือนได้ โดยสามารถพิมพ์ออกมาในรูปแบบของ PDF File ได้
- 4.23. สามารถพิมพ์ใบเสร็จชำระพิเศษได้ โดยสามารถพิมพ์ออกมาในรูปแบบของ PDF File ได้
- 4.24. สามารถทำการเปลี่ยนแปลงชื่อ, ตำแหน่ง, ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงิน บนหน้าเว็บไซต์ ผ่านระบบ Web Admin
- 4.25. สามารถโอนเงินระหว่างบัญชีผ่าน Web ได้
  - สามารถทำรายการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากสมาชิก และระหว่างสมาชิกได้
  - สามารถทำรายการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากสมาชิก ชำระหนี้ และซื้อหุ้น
5. การนำข้อมูลสมาชิกขึ้นแสดงผลบนเว็บไซต์อัตโนมัติ ผ่านระบบ Web Service Server
  - 5.1. สามารถทำการเชื่อมต่อข้อมูลสมาชิก จากระบบฐานข้อมูลหลัก ขึ้นแสดงผลบนข้อมูลเว็บไซต์ ได้แบบอัตโนมัติ และเป็น Real Time
  - 5.2. สามารถสั่งหยุดการทำการเชื่อมต่อ และสั่งเปิดการใช้งานใหม่ได้ โดยการสั่งการจาก Admin
  - 5.3. สามารถรองรับการนำข้อมูลสมาชิกขึ้นแสดงผลบนเว็บไซต์ ดังนี้
    - รายละเอียดข้อมูลสถานะสมาชิก ประวัติส่วนบุคคล
    - รายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากคงเหลือ
    - รายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก
    - รายละเอียดข้อมูลเงินกู้คงเหลือ
    - รายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหนี้เงินกู้
    - รายละเอียดข้อมูลผู้ค้าประกันสัญญาของตัวเอง
    - รายละเอียดข้อมูลการค้าประกันบุคคลอื่นรายละเอียดข้อมูลทุนเรือนหุ้นปัจจุบัน
    - รายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหุ้น
    - รายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์
    - รายละเอียดข้อมูลรายการเรียกเก็บประจำเดือน
    - ข้อมูลปันผล-เฉลี่ยคืน

#### ระบบ SMS

1. ให้บริการข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ แก่สมาชิกผ่านระบบ SMS โดยมีหน้าจอที่ให้สหกรณ์ทำการคีย์ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเพื่อกระจายไปยังสมาชิกผ่านระบบ SMS
3. รองรับการส่งข้อความทุกเครือข่าย ของระบบมือถือ
3. มีระบบ Phone book เพื่ออำนวยความสะดวกในการส่ง SMS ตามกลุ่มที่ต้องการ หรือ รายบุคคล
3. สามารถส่งผลการอนุมัติ, เปลี่ยนแปลง, รายการฝากถอน, แจ้งบัญชีครบกำหนด, ยอดหนี้คงเหลือของสมาชิกได้
3. แจ้งอนุมัติจ่ายเงินกู้ฉุกเฉิน, สามัญ, พิเศษได้
3. แจ้งยอดการฝากและถอนเงินฝาก
3. แจ้งยอดเงินปันผล-เฉลี่ยคืน

3. แจ้งยอดรายการหักเงินเดือน
3. แจ้งรายการชำระหนี้สหกรณ์
3. รongรับการเชื่อมโยงจากระบบสหกรณ์กับค่ายผู้ให้บริการส่ง SMS ได้
3. ระบบสามารถแยกประเภทการส่งข้อมูลได้ เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานะภาพ ผู้รับผลประโยชน์ เป็นต้น, สำหรับฝ่ายอำนวยการเพื่อแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์, การส่ง SMS ตามกลุ่มที่ต้องการ
3. ต้องรองรับผู้ให้บริการระบบ SMS ได้หลายราย

### ระบบอัปเดตสมุดคู่ฝากอัตโนมัติ

1. สามารถบันทึกข้อมูลสมุดเงินฝากบนแถบแม่เหล็ก
3. สามารถค้นหาหน้าสมุดล่าสุดได้โดยอัตโนมัติ
3. สามารถพิมพ์สมุดคู่ฝากชนิดแถบแม่เหล็ก
3. สามารถแจ้งเตือนเมื่อมีรายการพิมพ์ที่ยังเหลืออยู่ กรณีสมุดเงินฝากเต็ม
3. สามารถตรวจสอบสมุดว่าเป็นสมุดเล่มเก่า หรือเล่มปัจจุบันได้
3. สามารถ Restart ระบบได้อัตโนมัติ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
3. สามารถปิดระบบได้กรณีตรวจพบปัญหาเครื่องพิมพ์ขัดข้อง

### ระบบติดตามหนี้

1. รายละเอียดการบันทึกข้อมูล
  - 1.1. บันทึกรหัสสมาชิกสหกรณ์ หรือ รหัสลูกหนี้กรณีไม่ใช่สมาชิก
  - 1.2. บันทึกเลขที่บัตรประชาชน หรือ เลขประจำตัวนิติบุคคล หรือ เลขที่หน่วยงาน
  - 1.3. บันทึกชื่อลูกหนี้
  - 1.4. บันทึกที่อยู่ลูกหนี้ และเบอร์ติดต่อลูกหนี้
  - 1.5. บันทึกข้อมูลคู่สมรส
  - 1.6. สามารถบันทึกและกำหนดระยะเวลา และคำนวณวันที่คดัดหมดอายุความ พร้อมการแจ้งเตือน
  - 1.7. บันทึกประเภทหนี้
  - 1.8. บันทึกข้อมูลเลขที่สัญญาลูกหนี้
  - 1.9. บันทึกข้อมูลระเบียบ/ประกาศ/มติคณะกรรมการ ณ วันที่อนุมัติสัญญา
  - 1.10. บันทึกข้อมูลประกาศอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่อนุมัติสัญญา ถึงวันผิคนัดชำระหนี้
  - 1.11. บันทึกข้อมูลหนี้คงเหลือ
  - 1.12. บันทึกข้อมูลจำนวนงวดชำระหนี้ตลอดสัญญา
  - 1.13. บันทึกข้อมูลดอกเบี้ยค้างจ่ายตั้งแต่วันที่ผิคนัดชำระหนี้

- 1.14. บันทึกเงินค่างวดรายเดือน
- 1.15. บันทึกวันที่อนุมัติสัญญา
- 1.16. บันทึกจำนวนงวดชำระคงเหลือ
- 1.17. บันทึกจำนวนงวดที่ค้างชำระ
- 1.18. บันทึกวันชำระหนี้ล่าสุด
- 1.19. บันทึกข้อมูลหลักประกันแยกเป็น ดังนี้
  - แบบบุคคลค้ำประกัน
    - บันทึกชื่อ-นามสกุล ผู้ค้ำประกัน
    - บันทึกที่อยู่ผู้ค้ำประกัน
    - บันทึกเบอร์โทรศัพท์ติดต่อผู้ค้ำประกัน
    - ระบบสามารถดึงข้อมูลจากระบบสินเชื่อในส่วนหลักประกันได้
  - แบบหลักประกันที่เป็นที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
    - บันทึกชื่อ-นามสกุล เจ้าของทรัพย์สิน
    - บันทึกเลขที่โฉนด หรือ เลขที่ น.ส.3ก
    - บันทึกเลขที่ดิน
    - บันทึกหน้าสำรวจ
    - บันทึกพื้นที่ดิน
    - บันทึกพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง
    - บันทึกพื้นที่ใช้สอย
    - บันทึกประเภทสิ่งปลูกสร้าง
    - บันทึกชื่ออาคาร หรือ เลขที่อาคาร
    - บันทึกจำนวนอาคาร
    - บันทึกจำนวนชั้นอาคาร
    - บันทึกที่ตั้งหลักทรัพย์
    - บันทึกชื่อ-นามสกุลผู้ถือกรรมสิทธิ์
    - บันทึกชื่อ-นามสกุลผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม
    - บันทึกวันที่จดทะเบียน
    - บันทึกผู้รับจดทะเบียน
    - บันทึกยอดจดทะเบียน
    - บันทึกวันที่สืบ
    - บันทึกวันที่รับผลสืบ

- บันทึกข้อมูลพบ/ไม่พบ หลักทรัพย์
- บันทึกสำนักงานที่ดิน (หลักทรัพย์ขึ้นกับสำนักงานที่ดินใด)
- บันทึกที่ตั้งสำนักงานที่ดิน
- บันทึกเบอร์ติดต่อสำนักงานที่ดิน
- บันทึกวันตั้งเรื่องยึดที่ดิน
- บันทึกผู้ยึดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- บันทึกสำนักงานบังคับคดี
- บันทึกที่อยู่สำนักงานบังคับคดี
- บันทึกเจ้าหน้าที่บังคับคดี
- บันทึกหมายเหตุการยึด
- บันทึกข้อมูลบริษัทประเมิน
- บันทึกข้อมูลวันที่ส่งประเมิน
- บันทึกราคาประเมินราชการ
- บันทึกราคาประเมินอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
- ระบบสามารถดึงข้อมูลจากระบบสินเชื่อในส่วนของทะเบียนหลักทรัพย์ของลูกหนี้ได้
- แบบหลักประกันเงินฝาก หรือหุ้นสหกรณ์
  - บันทึกข้อมูลจำนวนหุ้นที่ใช้ค้ำประกัน
  - บันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากที่ใช้ค้ำประกัน
  - บันทึกยอดเงินฝากที่ใช้ค้ำประกัน
  - ระบบสามารถดึงข้อมูลจากระบบสินเชื่อในส่วนหลักประกันได้
- แบบหลักประกันรถยนต์หรือพาหนะอื่นๆ
  - บันทึกข้อมูลยี่ห้อรถ
  - บันทึกข้อมูลรุ่นรถ
  - บันทึกข้อมูลปีที่ผลิต
  - บันทึกข้อมูลวันที่จดทะเบียน
  - บันทึกข้อมูลเลขทะเบียนรถ
  - บันทึกข้อมูลชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์
  - บันทึกข้อมูลผู้ครอบครอง
  - ระบบสามารถดึงข้อมูลจากระบบสินเชื่อในส่วนทะเบียนหลักทรัพย์ของลูกหนี้ได้

#### 1.20. บันทึกข้อมูลกำหนดการ

- วันที่กำหนดการ

- สถานที่ที่ต้องไปติดต่อในวัน
- สิ่งที่ต้องทำในวัน
- ผู้ปฏิบัติงานในวันที่กำหนด
- บันทึกผลการทำงานเป็นแบบหมายเหตุ
- มีระบบแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนถึงวันที่กำหนด ซึ่งสามารถกำหนดเองได้

#### 1.21. บันทึกข้อมูลผลการติดตาม

- วันที่และเวลา
- บันทึกรายละเอียดผลการติดตาม
- สามารถแก้ไขเพิ่มเติมผลการติดตามได้

#### 1.22. บันทึกข้อมูลทางคดี

- บันทึกข้อมูลประเภทคดี เช่น คดีแพ่ง, คดีอาญา, คดีล้มละลาย, คดีพิเศษ
- สามารถบันทึกและกำหนดระยะเวลา และคำนวณวันที่คดีหมดอายุความ พร้อมการแจ้งเตือน
- บันทึกข้อมูลเลขที่คดีดำ/แดง
- บันทึกวันที่ศาลรับฟ้อง
- บันทึกวันที่สืบพยาน พร้อมการแจ้งเตือน
- บันทึกวันพิพากษา พร้อมการแจ้งเตือน
- บันทึกข้อมูลหนี้ ณ วันที่พิพากษา ดังนี้
  - เลขที่สัญญา
  - มูลหนี้ที่ฟ้อง แยกเป็น
    - เงินต้น
    - ดอกเบี้ยค้างชำระจากวันที่ผิคนัดถึงวันที่ฟ้อง
    - ค่าปรับค้างชำระ
  - วันที่ผิคนัดชำระหนี้
  - อัตราดอกเบี้ยจากวันที่ฟ้องจนถึงวันที่ได้รับชำระหนี้เสร็จสิ้น
- บันทึกข้อมูลหลักประกัน เช่น ผู้ค้ำประกัน หรือ หลักทรัพย์จำนอง
- บันทึกข้อมูลรายละเอียดระเบียบ/ประกาศ/มติที่ประชุม ณ วันที่กู้
- ประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์นับตั้งแต่วันที่กู้ถึงวันที่ฟ้อง/พิพากษา
- ค่าธรรมเนียมศาล
- ค่าทนายความ
- ระบบสามารถส่งข้อมูลเพื่อปรับปรุงรายละเอียดสัญญาตามคำพิพากษา หรือใช้เป็นข้อมูลในการทำสัญญาคู่ใหม่กับสหกรณ์

1.23. บันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกรายการ

- รหัสเจ้าหน้าที่
- ชื่อ User
- วันที่และเวลาบันทึกรายการ

1.24. การแก้ไขรายละเอียดลูกหนี้

- เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ไขรายละเอียดข้อมูลลูกหนี้ได้ โดยต้องมีหน้าแก้ไขข้อมูลและจะยังไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลที่แก้ไขได้จนกว่าจะมีการอนุมัติจาก User ที่มีอำนาจอนุมัติ เมื่อบันทึกการแก้ไขแล้ว User เจ้าหน้าที่ผู้แก้ไขจะไม่สามารถเข้ายกเลิกหรือแก้ไขได้อีกจนกว่าจะมีการยกเลิกจาก User ผู้มีอำนาจ
- User ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถอนุมัติงานที่ขอแก้ไขหรือไม่ก็ได้ และสามารถยกเลิกการแก้ไขได้ และสามารถบันทึกหมายเหตุการไม่อนุมัติหรือยกเลิกรายการ
- ระบบต้องบันทึกข้อมูล User ที่เป็นผู้แก้ไข และผู้อนุมัติ
- ระบบต้องบันทึกวันที่และเวลา ที่บันทึกแก้ไข และบันทึกการอนุมัติ หรือยกเลิก

1.25. รายงาน

- รายงานนัดชำระ
- รายงานรวม
- รายงานผลการติดตามหนี้
- รายงานสรุประยะเวลาการติดตาม
- รายงานจำนวนลูกหนี้ดำเนินคดี
- ออกหนังสือทวงถาม
- ออกหนังสือสรุปภาระหนี้

## ระบบงานประกัน

### 1. ระบบงานประกันชีวิตกลุ่ม/ประกันสินเชื่อ

#### 1.1. งานบันทึกใบสมัครประกัน

- บันทึกข้อมูลชื่อ-นามสกุล ผู้เอาประกัน (สามารถดึงข้อมูลจากระบบสมาชิก เช่น ชื่อ-นามสกุล, ทะเบียน, หน่วยงาน)
- สามารถบันทึกแยกประเภทผู้สมัครประกัน (แยกประเภทสมาชิก เช่น สมาชิกสามัญ, สมทบ และ บุคคลในครอบครัว)
- บันทึกข้อมูลวัน เดือน ปีเกิด ของผู้ทำประกัน
- บันทึกข้อมูลยอดทุนประกัน
- บันทึกข้อมูลผู้รับผลประโยชน์



- บันทึกเลขที่ใบคำขอสมัครประกัน
  - สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดใบคำขอได้
  - ลบ หรือยกเลิกใบคำขอได้
- 1.2. งานอนุมัติใบสมัครประกัน
- อนุมัติใบสมัครขอทำประกัน
  - ออกเลขที่สัญญาประกัน
  - ออกหนังสือแจ้งขอเอาประกันกับบริษัทประกันชีวิต
  - ไม่อนุมัติใบสมัครได้ พร้อมบันทึกเหตุผล
- 1.3. งานเปลี่ยนแปลงทุนประกัน/ยกเลิกประกัน
- บันทึกรายการเพิ่ม ลด และยกเลิกทุนประกัน
  - สามารถตรวจสอบทุนประกันที่ขอลด หรือยกเลิก ต้องไม่น้อยกว่าหนี้เงินกู้คงเหลือของสมาชิก และสามารถกำหนดประเภทเงินกู้ที่ต้องใช้คำนวณทุนรวมได้
  - บันทึกเลขที่เอกสารใบคำขอเปลี่ยนแปลงและยกเลิกทุนประกัน
  - สามารถแก้ไขใบคำขอได้/ยกเลิก
- 1.4. งานอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงทุนประกัน/ยกเลิกประกัน
- อนุมัติใบคำขอ
  - บันทึกเลขที่งานอนุมัติใบคำขอ
  - ออกหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงทุนประกัน และยกเลิกประกัน กับบริษัทประกัน
  - ยกเลิกการเปลี่ยนแปลงทุนประกัน
- 1.5. งานคืนค่าเบี้ยประกัน
- ระบบสามารถทำคืนเบี้ยประกันเมื่อได้รับการอนุมัติให้ลดทุนและยกเลิกจากบริษัทประกัน
  - ระบบสามารถผ่านรายการคืนเบี้ยไปยังระบบการเงิน
  - สามารถออกรายงานการคืนเบี้ย
  - สามารถออกหนังสือเพื่อขอคืนเบี้ยประกันสำหรับการขอลดทุนประกัน และยกเลิก
- 1.6. งานเคลมประกัน (เสียชีวิต)
- บันทึกใบคำขอเคลมประกัน
  - ออกเลขที่ใบคำขอ
  - ออกหนังสือแจ้งบริษัทประกันเพื่อเคลมประกัน
- 1.7. งานอนุมัติเคลมประกัน
- อนุมัติใบคำขอ
  - ยกเลิกใบคำขอ
  - บันทึกเลขที่อนุมัติใบคำขอ
- 1.8. งานจ่ายเงินเคลมประกัน
- จ่ายคืนเงินเคลมประกัน
  - ยกเลิกประกันเมื่อจ่ายเงินเคลมประกัน

- 1.9. งานนำค่าเบี้ยเข้าระบบเพื่อเรียกเก็บ
  - ระบบสามารถนำข้อมูลค่าเบี้ยเข้าระบบด้วยไฟล์ Excel
  - สามารถส่งข้อมูลไปสู่ระบบเรียกเก็บได้
- 1.10. การคำนวณค่าเบี้ยประกัน
  - ระบบต้องสามารถคำนวณเงินค่าเบี้ยประกันตามสูตรที่บริษัทประกันกำหนด
- 1.11. รายงานต่างๆ
  - รายงานรายชื่อผู้ทำประกัน และยอดทุนประกัน
  - รายงานเบี้ยเรียกเก็บ และยอดเบี้ยคงเหลือ
  - รายงานอื่นๆ ที่จำเป็น
2. ระบบงานประกันอัคคีภัย
  - 2.1. งานบันทึกใบสมัครประกันอัคคีภัย
    - บันทึกข้อมูลชื่อ-นามสกุล ผู้เอาประกัน (สามารถดึงข้อมูลจากระบบสมาชิก)
    - บันทึกข้อมูลวัน เดือน ปีเกิด ของผู้ทำประกัน
    - บันทึกข้อมูลยอดทุนประกัน
    - บันทึกข้อมูลผู้รับผลประโยชน์
    - บันทึกรายละเอียดสถานที่เอาประกันภัย ตามที่บริษัทประกันกำหนด
    - บันทึกเลขที่ใบคำขอสมัครประกันอัคคีภัย
    - สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดใบคำขอได้
    - ลบ หรือยกเลิกใบคำขอได้
  - 2.2. งานอนุมัติใบสมัครประกันอัคคีภัย
    - อนุมัติใบสมัครขอทำประกันอัคคีภัย
    - ออกเลขที่สัญญาประกันอัคคีภัย
    - ออกหนังสือแจ้งขอเอาประกันกับบริษัทประกัน
    - ไม่อนุมัติใบสมัครได้ พร้อมบันทึกเหตุผล
  - 2.3. งานยกเลิกประกันอัคคีภัย
    - บันทึกใบขอยกเลิกประกันอัคคีภัย
    - ระบบสามารถตรวจสอบหนี้คงเหลือพิเศษบ้าน
    - บันทึกเลขที่เอกสารใบคำขอยกเลิกประกัน
    - สามารถออกหนังสือแจ้งบริษัทประกันเพื่อขอยกเลิกประกัน
    - สามารถยกเลิก หรือแก้ไขใบคำขอได้
  - 2.4. งานอนุมัติใบคำขอยกเลิกประกันอัคคีภัย
    - อนุมัติใบคำขอ
    - บันทึกเลขที่งานอนุมัติใบคำขอ
    - ยกเลิกการใบคำขอยกเลิกประกัน
  - 2.5. งานนำค่าเบี้ยเข้าเพื่อเรียกเก็บ
    - ระบบสามารถนำข้อมูลค่าเบี้ยเข้าระบบด้วยไฟล์ Excel

- สามารถส่งข้อมูลไปสู่ระบบเรียกเก็บได้
- 2.6. รายงานต่างๆ
- สามารถ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ได้
  - รายงานอื่นๆ ที่จำเป็น
- 2.7. สามารถผ่านรายการยอดหักเบี้ยประกันจากระบบเงินกู้มาสร้างทะเบียนประกันได้

### ระบบงานปณิกสงเคราะห์

1. การกำหนดค่าเริ่มต้น/ค่าคงที่ สำหรับควบคุมการทำงานของระบบ
  - 1.1. ชื่อเต็มของสมาคม/ชื่อย่อของสมาคม
  - 1.2. กำหนดสมาคมได้มากกว่า 1 กอง
  - 1.3. อายุสูงสุดของสมาชิกที่สมัครได้ในรอบที่กำลังรับสมัคร
  - 1.4. อัตราส่วนการจัดสรรเงิน(ส่วนของสมาคม และของสหกรณ์)
    - ค่าสมัครเป็นสมาชิก
    - ค่าบำรุงรายปี
2. งานการบันทึก/แก้ไขข้อมูล
  - 2.1. การบันทึกข้อมูลรับสมัครสมาชิกเข้าใหม่
    - บันทึกชื่อ-นามสกุล (สามารถเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลสมาชิกสหกรณ์กรณีเป็นสมาชิกสหกรณ์)
    - บันทึกเลขที่บัตรประชาชนผู้สมัคร
    - บันทึกข้อมูล วัน/เดือน/ปี เกิด ของผู้สมัคร
    - บันทึกรูปภาพผู้สมัคร
    - บันทึกสถานะภาพ พร้อมชื่อ-นามสกุล คู่สมรส (กรณีสมรส)
    - บันทึกที่อยู่ปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
    - บันทึกผู้รับผลประโยชน์ และความสัมพันธ์
    - บันทึกเลขที่บัตรประชาชนผู้รับผลประโยชน์
    - บันทึกข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันของผู้รับผลประโยชน์ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
    - บันทึกผู้จัดการศพ และความสัมพันธ์ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
    - บันทึกประเภทผู้สมัคร (สมาชิก, สมาชิกสมทบ, บุคคลในครอบครัว)
    - บันทึกวันที่สมัคร
    - บันทึกวันที่ได้รับสิทธิ
    - บันทึกสมาคมที่สมัคร
    - บันทึกกรอบการสมัคร
    - บันทึกค่าสมัครแรกเข้า (ระบบสามารถจัดสรรอัตราส่วนตามที่สหกรณ์กำหนดค่าคงที่)
    - บันทึกค่าบำรุงรายปี (ระบบสามารถจัดสรรอัตราส่วนตามที่สหกรณ์กำหนดค่าคงที่)
    - บันทึกเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

## 2.2. การแก้ไขข้อมูลสมาชิกสมาคม

- แก้ไขชื่อ-นามสกุล
- แก้ไขที่อยู่ปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
- แก้ไขสถานะภาพการสมรส และบันทึกชื่อคู่สมรส กรณีสมรส
- แก้ไขชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และความสัมพันธ์ ของผู้จัดการศพ

## 2.3. การแก้ไขข้อมูลผู้รับประโยชน์

- แก้ไขเปลี่ยนชื่อผู้รับผลประโยชน์
- แก้ไขเปลี่ยนเลขที่บัตรประชาชนของผู้รับผลประโยชน์
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงความสัมพันธ์ของผู้รับผลประโยชน์
- แก้ไขที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
- สามารถเพิ่มเติมข้อมูลเลขที่สมาชิกที่ออกให้โดยสมาคม

## 2.4. การบันทึกข้อมูลสมาชิกที่ลาออกจากสมาคม

- บันทึกวันที่ขอลาออกจากสมาคม
- บันทึกเลขที่รับเอกสารลาออกจากสมาคม
- บันทึกเหตุผลการขอลาออกจากสมาคม
- บันทึกวันที่มีผลอนุมัติให้ลาออกจากสมาคม
- ข้อมูลของสมาชิกสามารถเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลได้

## 2.5. การบันทึกข้อมูลสมาชิกที่เสียชีวิต

- บันทึกวันที่เสียชีวิต
- บันทึกเลขที่ใบมรณะบัตร
- บันทึกข้อมูลสาเหตุการเสียชีวิต
- บันทึกวันยื่นเอกสารแจ้งการเสียชีวิตกับสหกรณ์
- ข้อมูลสมาชิกสามารถเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลได้

## 2.6. การเก็บเงินสงเคราะห์

- บันทึกข้อมูลการเรียกเก็บเงิน ณ วันที่สมัคร
  - เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
  - เรียกเก็บเงินค่าสมัคร
  - เรียกเก็บเงินค่าบำรุงรายปี
  - ระบบสามารถบันทึกข้อมูลโดยการ Import จาก File Excel เข้าในระบบได้ทันที
  - สามารถส่งข้อมูลไปยังระบบการเงิน และบัญชีได้โดยอัตโนมัติ
- บันทึกข้อมูลการเรียกเก็บเงิน รายปี
  - เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
  - เรียกเก็บเงินค่าบำรุงรายปี
  - ระบบสามารถบันทึกข้อมูลโดยการ Import จาก File Excel เข้าในระบบได้ทันที
  - สามารถส่งข้อมูลไปยังระบบการเงิน และบัญชีได้โดยอัตโนมัติ

### 2.7. การประมวลผลหักเงินสงเคราะห์ล่วงหน้ารายเดือน

- สามารถบันทึกข้อมูลอัตราการหักเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าได้ แบบรายเดือน โดยแยกตามสมาคมที่สหกรณ์เป็นสมาชิก
- ประมวลผลการตัดเงินสงเคราะห์ล่วงหน้ารายเดือน โดยใช้ข้อมูลอัตราการหักเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ป้อนเข้าระบบ
- มีการเก็บข้อมูลการหักเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าในรูปแบบของ Statement

### 2.8. การประมวลผลเรียกเก็บ

- สามารถประมวลผลเรียกเก็บ ดังนี้
  - สมาชิก และสมาชิกสมทบ ให้ระบบประมวลผลเรียกเก็บโดยส่งหักเงินปันผลประจำปี
  - บุคคลในครอบครัว ให้ระบบประมวลผลเรียกเก็บโดยตั้งเป็นเงินรอเรียกคืน เพื่อให้ผู้สมัครนำเงินมาชำระที่เคาเตอร์สหกรณ์

## 3. รายงาน

- 3.1. รายงานสมาชิกสมัครใหม่
- 3.2. รายงานสมาชิกรายตัว(ประวัติส่วนตัว การชำระเงินสงเคราะห์)
- 3.3. รายงานสมาชิกที่เสียชีวิต
- 3.4. รายงานรายละเอียดการเก็บเงินสงเคราะห์
- 3.5. รายงานสรุปยอดการจ่ายเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ณ วันสมัคร/รายเดือน/รายปี
- 3.6. รายงานสรุปยอดค่าเงินบำรุงรายปี
- 3.7. รายงานสมาชิกลาออก
- 3.8. รายงานเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ รายตัว
- 3.9. รายงานยืนยันยอด และรายละเอียดข้อมูลปัจจุบัน แบบรายตัว
- 3.10. รายงานสมาชิกที่ค้างจ่ายเงินสงเคราะห์รายเดือน(หรือรายระยะเวลาที่กำหนด)
- 3.11. หนังสือแจ้งเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ประจำปี
- 3.12. รายงานอื่นๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

## การพัฒนาโปรแกรม ระยะที่ 3 ประกอบด้วย

ระบบบริหารงานบุคคล (HR : Human resources )

### 1. การบันทึกข้อมูลรายละเอียด ประวัติ บุคคลากรภายในสหกรณ์

#### 1.1. บันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่สหกรณ์

- ชื่อ-นามสกุล, เลขที่บัตรประชาชน, วัน/เดือน/ปีเกิด, เพศ, ศาสนา, สัญชาติ, ตำแหน่งงานวันเริ่มเข้า  
งาน, วันที่บรรจุ, ข้อมูลหลักประกันการทำงาน(หาวิธีคำนวณในหัวข้อคำนวณ)
- บันทึกรูปภาพเจ้าหน้าที่
- ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน และที่อยู่อาศัยปัจจุบัน) เบอร์ติดต่อ
- กรู๊ปเลือด
- ข้อมูลบัญชีธนาคาร
- ประวัติการสำเร็จการศึกษา
- ข้อมูลการผ่านการฝึกอบรมเฉพาะทาง (ใบ Certificate)
- ข้อมูลระบบประกันสังคม เช่น โรงพยาบาลสิทธิประกันสังคม
- สถานะการสมรส
- ข้อมูลบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร
- ชื่อ-นามสกุล และเบอร์ติดต่อบุคคลใกล้ชิดกรณีฉุกเฉิน
- ข้อมูลประวัติทางการแพทย์ เช่น ข้อมูลโรคประจำตัว และการแพ้ต่างๆ
- บันทึกประวัติอาชญากรรม
- บันทึกประวัติสถานะการเงิน
- ประวัติการลงโทษตามระเบียบ / การสอบสวนของเจ้าหน้าที่

#### 1.2. บันทึกข้อมูลคณะกรรมการ

- ชื่อ-นามสกุล, เลขที่บัตรประชาชน, วัน/เดือน/ปีเกิด, เพศ, ศาสนา, สัญชาติ, ตำแหน่งงานต้นสังกัด,  
การดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการ, วันเริ่มรับตำแหน่ง, ชุดที่เข้ารับตำแหน่ง, เงินเดือน, การ  
ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการย่อยของสหกรณ์
- บันทึกรูปภาพกรรมการ
- ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน และที่อยู่อาศัยปัจจุบัน) เบอร์ติดต่อ, E-mail Address, Line ID
- กรู๊ปเลือด
- ข้อมูลบัญชีธนาคาร และบัญชีสหกรณ์
- ประวัติการสำเร็จการศึกษา
- ข้อมูลการผ่านการฝึกอบรมเฉพาะทาง (ใบ Certificate)
- สถานะการสมรส
- ข้อมูลบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร
- ชื่อ-นามสกุล และเบอร์ติดต่อบุคคลใกล้ชิดกรณีฉุกเฉิน
- ข้อมูลประวัติทางการแพทย์ เช่น ข้อมูลโรคประจำตัว และการแพ้ต่างๆ
- บันทึกประวัติอาชญากรรม

- บันทึกประวัติสถานะการเงิน
- 1.3. บันทึกข้อมูลผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์
  - ชื่อ-นามสกุล, เลขที่บัตรประชาชน, วัน/เดือน/ปีเกิด, เพศ, ศาสนา, สัญชาติ, ตำแหน่งงานต้นสังกัด, วันเริ่มรับตำแหน่ง, ชุดที่เข้ารับตำแหน่ง, วาระการทำงาน, สถานที่ปฏิบัติงาน
  - บันทึกรูปภาพผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์
  - ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน และที่อยู่อาศัยปัจจุบัน) เบอร์ติดต่อ, E-mail Address, Line ID
  - กรุปเลือด
  - ข้อมูลบัญชีธนาคาร และบัญชีสหกรณ์
  - ประวัติการสำเร็จการศึกษา
  - สถานะการสมรส
  - ข้อมูลบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร
  - ชื่อ-นามสกุล และเบอร์ติดต่อบุคคลใกล้ชิดกรณีฉุกเฉิน
  - ข้อมูลประวัติทางการแพทย์ เช่น ข้อมูลโรคประจำตัว และการแพ้ต่างๆ
  - บันทึกประวัติอาชญากรรม
  - บันทึกประวัติสถานะการเงิน

## 2. การกลางาน

### 2.1. การกำหนดข้อมูลพื้นฐานการกลางาน

- สามารถกำหนดประเภทการลาตามระเบียบสหกรณ์
- สามารถกำหนดจำนวนวันลาในแต่ละประเภทการลา

### 2.2. การบันทึกข้อมูลการกลางาน

- สามารถบันทึกข้อมูลการกลางาน
  - วันที่/เดือน/ปี ที่กลางาน
  - ประเภทการกลางาน
  - จำนวนวันที่กลางาน
- สามารถบันทึกข้อมูลการเข้าทำงานสาย
  - วันที่/เดือน/ปี ที่เข้าทำงานสาย
  - เวลาที่เข้าทำงานสาย
- สามารถบันทึกข้อมูลการขาดงาน
  - วันที่/เดือน/ปี ที่ขาดงาน
- การลงรายการกลางาน
  - เจ้าหน้าที่สามารถส่งเรื่องกลางานผ่านระบบ Online ได้ ผ่านระบบ Email ภายใน
  - ผู้มีอำนาจสามารถอนุมัติใบกลางานผ่านระบบ Email ภายในได้
  - สามารถลงบันทึกการกลางานแบบด้วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
  - สามารถบันทึกข้อมูลผู้ทำรายการบันทึกการกลางาน
  - มีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติการลา
- การยกเลิกการกลางาน

- สามารถทำบันทึกการยกเลิกการลางานได้
  - การยกเลิกการลางานต้องมีผู้อนุมัติการยกเลิก
  - การเรียกดูข้อมูลการลา
    - สามารถเรียกดูข้อมูลได้ทั้งแบบผ่านหน้าจอ และรายงาน
    - สามารถเรียกดูข้อมูลการลาแบบรายบุคคล
    - สามารถตรวจสอบข้อมูลการลาย้อนหลัง
  - รายงานการลางาน, ขาดงาน, และเข้าทำงานสาย
    - รายงานการลาแบบรายบุคคล โดยแสดงข้อมูลเป็นประเภท วันที่การลา, เข้าทำงานสาย และขาดงาน
    - รายงานสรุปสถิติการลาแต่ละประเภท
    - รายงานค่าเฉลี่ยไปแต่ละประเภท
    - สามารถ Export ข้อมูลรายงานออกเป็นไฟล์ Excel หรือ PDF
    - รายงานอื่นๆ
3. การฝึกอบรม
- 3.1. สามารถกำหนดแผนงานการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งงาน เช่น หลักสูตรที่เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งต้องเข้ารับการอบรม และกรรมการ และผู้ช่วยเหลืองาน
- 3.2. สามารถบันทึกประวัติการฝึกอบรม เช่น หลักสูตรที่เข้าอบรม, วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม, การจัดอบรมโดยที่ใด, ค่าใช้จ่ายการอบรม
4. ประวัติการทำงาน/การปรับตำแหน่ง
- 4.1. บันทึกประวัติการเริ่มเข้าทำงาน
- 4.2. บันทึกประวัติการเลื่อนตำแหน่ง และโยกย้าย
5. หมวดค่าตอบแทน
- 5.1. การกำหนดค่าคงที่
- สามารถกำหนดอัตราเงินเดือนเริ่มต้น และขั้นสูงสุดของแต่ละตำแหน่งได้
  - สามารถกำหนดประเภทค่าตอบแทน พร้อมกำหนดขั้นต่ำ และขั้นสูงสุด
  - สามารถกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนสูงสุดของแต่ละตำแหน่ง
  - สามารถกำหนดอัตราการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของเงินเดือน ตามประกาศกรมสรรพากร
  - สามารถกำหนดอัตราการหักเงินประกันสังคม ตามประกาศประกันสังคม
- 5.2. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
- บันทึกการจ่ายเงินเดือน
  - บันทึกการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
  - บันทึกการจ่ายเงินค่าตอบแทน (ในบางตำแหน่งงาน)
  - สามารถคำนวณเงินค่าล่วงเวลาได้ ตามที่สหกรณ์กำหนด และบันทึกการจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา
  - บันทึกข้อมูลสวัสดิการที่ได้รับ
  - บันทึกการจ่ายโบนัส
  - บันทึกการจ่ายรายได้อื่น ๆ



- บันทึกรายการหักเงินเดือน
- นำเข้าข้อมูลหักเงินเดือนจากระบบเรียกเก็บของสหกรณ์ได้ แบบโอนผ่านจากระบบประมวลผลของระบบงานสหกรณ์
- รายการหักประกันสังคม ระบบสามารถคำนวณเงินหักส่งประกันสังคมตามหลักเกณฑ์ของประกันสังคม
- รายการหักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ระบบสามารถคำนวณอัตราการหักภาษี ณ ที่จ่ายในแต่ละเดือนได้ตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร
- รายการหักอื่นๆ เช่น รายการหักเงินยืมตรง, ค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิ และการหักเงินเดือนจากการขาดงาน
- การปรับเงินเดือน
  - สามารถคำนวณพิจารณาบำเหน็จแต่ละปี
  - เก็บข้อมูลการปรับขึ้นเงินเดือนเป็นแบบจำนวนเงิน, อัตราร้อยละที่ปรับขึ้น, คะแนนในการพิจารณาบำเหน็จ ในแต่ละปี
  - เก็บข้อมูลการพิจารณาบำเหน็จกรณีพิเศษตามระเบียบ
  - เก็บข้อมูลอัตราเงินเพิ่มกรณีเงินเต็มขั้น โดยสามารถคำนวณจากระบบได้

### 5.3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

- บันทึกค่าเบี้ยประชุม
  - สามารถบันทึกค่าเบี้ยประชุมคณะต่างๆ
  - สามารถกำหนดค่าเบี้ยประชุมสูงสุดรวมกันไม่เกินที่สหกรณ์กำหนดต่อเดือน
  - สามารถออกใบสำคัญจ่าย และใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- บันทึกค่าโทรศัพท์กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
  - สามารถบันทึกค่าโทรศัพท์รายเดือน
  - บันทึกรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
  - บันทึกวันที่เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์
- บันทึกเงินโบนัสประจำปี
  - บันทึกข้อมูลกรรมการผู้รับเงินโบนัสประจำปี
  - บันทึกจำนวนเงินโบนัสประจำปี
  - สามารถออกใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย
  - บันทึกวันที่จ่ายเงินโบนัสประจำปี
  - บันทึกข้อมูลบัญชีรับเงินโบนัสประจำปี

## 6. การบันทึกข้อมูลการเลิกจ้าง

### 6.1. กำหนดค่าคงที่

- กำหนดประเภทการเลิกจ้าง
- กำหนดอัตราเงินชดเชยกรณีเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด
- กำหนดอัตราเงินชดเชยวันลาพักผ่อนคงเหลือ

- กำหนดค่าตอบแทนอื่นๆ (ถ้ามี)

#### 6.2. บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย

- บันทึกข้อมูลผู้รับเงินชดเชย
- บันทึกสาเหตุการเลิกจ้าง
- บันทึกข้อมูลวันที่มีผลเลิกจ้าง
- บันทึกข้อมูลการจ่ายเงินชดเชย
- บันทึกข้อมูลจำนวนวันลาพักผ่อนคงเหลือ

### 7. สวัสดิการ

#### 7.1. สวัสดิการข้าราชการพยาบาลเจ้าหน้าที่

- การกำหนดค่าคงที่
  - กำหนดประเภทข้าราชการพยาบาล เช่น รพ.เอกชน และ รพ.รัฐบาล
  - กำหนดค่าคงที่เบิกข้าราชการพยาบาล รพ.เอกชน
  - กำหนดเงินเบิกข้าราชการพยาบาลสูงสุดต่อปีบัญชี
    - สามารถเบิกได้เต็มใบเสร็จในการรักษา
    - สามารถกำหนดอัตราร้อยละการเบิกข้าราชการพยาบาลจากยอดใบเสร็จ
  - กำหนดค่าคงที่เบิกข้าราชการพยาบาล รพ.รัฐบาล
    - กำหนดเงินเบิกข้าราชการพยาบาลสูงสุดต่อปีบัญชี
    - สามารถกำหนดอัตราข้าราชการพยาบาลแยกตามรายการตามบัญชีข้าราชการพยาบาลที่สหกรณ์กำหนด
- การบันทึกข้อมูลการเบิกข้าราชการพยาบาล
  - สามารถแสดงยอดคงเหลือสิทธิการเบิกข้าราชการพยาบาล
  - บันทึกข้อมูล รพ.ที่เข้ารับการรักษาพยาบาล
  - บันทึกวันที่เข้ารับรักษาพยาบาล
  - บันทึกโรคที่เจ็บป่วย
  - บันทึกข้าราชการพยาบาล
  - บันทึกไฟล์ใบรับรองแพทย์ และใบเสร็จ
  - บันทึกวันที่ตัดจ่ายข้าราชการพยาบาล
  - บันทึกชื่อผู้ตรวจสอบ
  - บันทึกชื่อผู้อนุมัติรายการ
  - สามารถส่งข้อมูลการจ่ายข้าราชการพยาบาลไประบบการเงินได้
- สวัสดิการข้าราชการพยาบาลบุคคลในครอบครัว
  - การกำหนดค่าคงที่
  - กำหนดประเภทข้าราชการพยาบาล เช่น รพ.เอกชน และ รพ.รัฐบาล
  - กำหนดค่าคงที่เบิกข้าราชการพยาบาล รพ.เอกชน
    - กำหนดเงินเบิกข้าราชการพยาบาลสูงสุดต่อปีบัญชี
    - สามารถเบิกได้เต็มใบเสร็จในการรักษา

- กำหนดค่าคงที่เบิกค่ารักษาพยาบาล รพ.รัฐบาล
- กำหนดเงินเบิกค่ารักษาพยาบาลสูงสุดต่อปีบัญชี
- สามารถกำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาลแยกตามรายการตามบัญชีค่ารักษาพยาบาลที่ สหกรณ์กำหนด
- การบันทึกข้อมูลการเบิกค่ารักษาพยาบาล
  - สามารถแสดงยอดคงเหลือสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล
  - บันทึกข้อมูล รพ.ที่เข้ารับรักษาพยาบาล
  - บันทึกวันที่เข้ารับรักษาพยาบาล
  - บันทึกโรคที่เจ็บป่วย
  - บันทึกค่ารักษาพยาบาล
  - บันทึกไฟล์ใบรับรองแพทย์ และใบเสร็จ
  - บันทึกวันที่ตัดจ่ายค่ารักษาพยาบาล
  - บันทึกชื่อผู้ตรวจสอบ
  - บันทึกชื่อผู้อนุมัติรายการ
  - สามารถส่งข้อมูลการจ่ายค่ารักษาพยาบาลไประบบการเงินได้

#### 7.2. สวัสดิการบ้านพักตากอากาศ

- กำหนดค่าคงที่
  - กำหนดอัตราค่าบ้านพักตากอากาศต่อปี เช่น เบิกได้ไม่เกินครึ่งหนึ่ง แต่สูงสุดไม่เกิน 800 บาท
  - กำหนดจำนวนห้องเข้าพักต่อปี
- บันทึกข้อมูลการเบิกใช้สวัสดิการ
  - บันทึกชื่อสถานที่เข้าพัก
  - บันทึกจำนวนห้อง ต่อคืน
  - บันทึกค่าบริการเข้าพักต่อห้อง/ต่อคืน
  - บันทึกวันที่เข้าพัก และวันที่ออก

#### 7.3. สวัสดิการกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต

- บันทึกชื่อ-นามสกุล ผู้เสียชีวิต และความสัมพันธ์
- บันทึกรายการเบิกจ่ายสวัสดิการ ตามระเบียบสหกรณ์

#### 7.4. สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร

- กำหนดค่าคงที่
  - กำหนดอัตราสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร แยกตามระดับชั้นการเรียน
  - กำหนดจำนวนบุตรที่สามารถเบิกได้ไม่เกินจำนวนที่ระเบียบกำหนด
- บันทึกข้อมูล
  - บันทึกข้อมูลผู้เบิกสวัสดิการ
  - บันทึกข้อมูลบุตรของผู้เบิกสวัสดิการ
  - บันทึกข้อมูลชื่อสถานศึกษา และระดับชั้น
  - บันทึกค่าเล่าเรียนตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด

7.5. สวัสดิการค่าเยี่ยมไข้กรณีผู้ป่วยในกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์

- กำหนดค่าคงที่
  - กำหนดอัตราสวัสดิการเบิกค่าเยี่ยมไข้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์
  - กำหนดจำนวนครั้งในการเบิกค่าเยี่ยมไข้
  - กำหนดจำนวนชั่วโมงขั้นต่ำในการเข้ารักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยใน
- บันทึกข้อมูล
  - บันทึกข้อมูลผู้เบิกสวัสดิการค่าเยี่ยมไข้
  - บันทึกข้อมูลสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา
  - บันทึกวันที่เข้ารักษาพยาบาล
  - บันทึกข้อมูลอาการป่วย
  - ระบบสามารถตรวจสอบระยะเวลาในการเข้าพักรักษาในโรงพยาบาลเป็นผู้ป่วยใน
  - บันทึกวันที่เบิกสวัสดิการ
  - บันทึกจำนวนเงินที่เบิกสวัสดิการ

7.6. สวัสดิการค่าเลี้ยงดูบุตร

- กำหนดค่าคงที่
  - กำหนดอัตราค่าสวัสดิการค่าเลี้ยงดูบุตร
  - กำหนดจำนวนบุตรที่ได้รับสวัสดิการ
  - กำหนดอายุสูงสุดที่ได้รับสวัสดิการ
- บันทึกข้อมูล
  - บันทึกข้อมูลผู้เบิกสวัสดิการ
  - บันทึกข้อมูลบุตรที่เบิกสวัสดิการ
  - บันทึกจำนวนเงินที่เบิกสวัสดิการ
- สามารถส่งข้อมูลเพื่อทำรายการจ่ายเงินเดือน

7.7. สวัสดิการกรณีเสียชีวิต

- กำหนดค่าคงที่
  - กำหนดรูปแบบการเสียชีวิต
    - เสียชีวิตปกติ (ยังไม่เกษียณ)
    - เสียชีวิตระหว่างปฏิบัติหน้าที่
  - กำหนดอัตราการเบิกค่าชดเชยกรณีเสียชีวิตของเจ้าหน้าที่
  - กำหนดอัตราการเบิกค่าชดเชยกรณีเสียชีวิตของบุคคลในครอบครัวเจ้าหน้าที่
  - กำหนดอัตราการเบิกค่าชดเชยกรณีเสียชีวิตของกรรมการสหกรณ์
  - กำหนดอัตราการเบิกค่าชดเชยกรณีเสียชีวิตของบุคคลในครอบครัวกรรมการ
- การเบิกกรณีเจ้าหน้าที่/กรรมการเสียชีวิต
  - บันทึกข้อมูลการเบิกสวัสดิการ
  - บันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่เสียชีวิต
  - บันทึกข้อมูลวันที่เสียชีวิต

- บันทึกสถานที่เสียชีวิต
- บันทึกสาเหตุการเสียชีวิต
- บันทึกข้อมูลผู้รับเงินสวัสดิการ
- การเบิกกรณีบุคคลในครอบครัวเจ้าหน้าที่/กรรมการเสียชีวิต
  - บันทึกข้อมูลการเบิกสวัสดิการ
  - บันทึกข้อมูลผู้เสียชีวิต
  - บันทึกข้อมูลวันที่เสียชีวิต
  - บันทึกสถานที่เสียชีวิต
  - บันทึกสาเหตุการเสียชีวิต
  - บันทึกข้อมูลผู้รับเงินสวัสดิการ

#### 8. ข้อมูลประกันต่างๆ

##### 8.1. บันทึกรายการประกันชีวิตที่สหกรณ์ทำให้กรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์

- บันทึกข้อมูลบริษัทประกัน
- บันทึกวงเงินประกัน
- บันทึกข้อมูลผู้รับผลประโยชน์

##### 8.2. บันทึกรายการประกันอุบัติเหตุที่สหกรณ์ทำให้กรณีเจ้าหน้าที่ไปธนาคาร

- บันทึกข้อมูลบริษัทประกัน
- บันทึกวงเงินประกัน
- บันทึกข้อมูลผู้รับผลประโยชน์

#### 9. หลักประกันการทำงาน

##### 9.1. กำหนดค่าคงที่

- สามารถกำหนดประเภทการค้าประกัน
- สามารถกำหนดวงเงินค้าประกัน
- สามารถกำหนดให้ใช้หลักทรัพย์ค้าประกัน
- สามารถกำหนดจำนวนบุคคลค้าประกัน
- สามารถกำหนดหลักประกันอื่นๆ ได้
- สามารถกำหนดได้ว่าจะหลักประกันอย่างไรอย่างหนึ่ง หรือมากกว่า 1 อย่าง

##### 9.2. การบันทึกข้อมูลหลักประกันการทำงาน

- สามารถบันทึกหลักประกันการทำงานด้วยเงินสด และระบบสามารถคำนวณผลตอบแทนประจำปีได้
- สามารถบันทึกข้อมูลบุคคลค้าประกันการทำงาน
  - บันทึกชื่อ-นามสกุล ผู้ค้าประกัน
  - บันทึกวัน เดือน ปี เกิด ผู้ค้าประกัน
  - บันทึกตำแหน่งการทำงานของผู้ค้าประกัน
  - บันทึกสถานที่ทำงานของผู้ค้าประกัน
  - บันทึกที่อยู่ของผู้ค้าประกัน

- บันทึกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

10. บันทึกฐานข้อมูลบุคคลในครอบครัว
  - 10.1. บันทึกข้อมูลบิดา-มารดา
  - 10.2. บันทึกข้อมูลคู่สมรส (ถ้ามี)
  - 10.3. บันทึกข้อมูลบุตร (ถ้ามี)
11. สามารถจัดทำภาษีหัก ณ ที่จ่ายเงินเดือน (ภ.ง.ด.1) ได้
12. โบนัสมีดีจ่ายเงินเดือน เพื่อส่งฝ่ายการเงิน
13. ใบแจ้งเงินเดือนเจ้าหน้าที่แต่ละบุคคล (แจ้งค่าช่วยเหลือบุตร, ค่าตอบแทน, ค่าทำงานล่วงเวลา, หักเงินประกันฯ, รายการหักอื่นๆ)
14. สามารถจัดทะเบียนคุมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
  - 14.1. บันทึกข้อมูลยอดส่งกองทุนในส่วนของเจ้าหน้าที่ และส่วนของนายจ้าง
  - 14.2. เก็บข้อมูลยอดรวมมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ
  - 14.3. ข้อมูลนโยบายการลงทุน
  - 14.4. ประวัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุน
  - 14.5. ประวัติการเปลี่ยนอัตราการหักสะสมเข้ากองทุน
  - 14.6. ข้อมูลผลตอบแทนประจำปี
  - 14.7. ข้อมูลอัตราผลตอบแทนประจำปี
  - 14.8. ระบบสามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนอัตราเงินสะสมกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของสหกรณ์
15. รายงานระบบบริหารงานบุคคล
  - 15.1. รายงานรายละเอียดเจ้าหน้าที่แบบรายบุคคล
  - 15.2. รายงานการจ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่
  - 15.3. รายงานเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
  - 15.4. รายงานเงินสมทบประกันสังคม
  - 15.5. รายงานการจ่ายสวัสดิการ
  - 15.6. รายงานเกี่ยวกับวันลางานต่างๆ
  - 15.7. รายงานการประเมินผลขึ้นเงินเดือน
  - 15.8. รายงานนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย
  - 15.9. พิมพ์แบบ ภ.ง.ด.1 หัก ณ ที่จ่าย เพื่อส่งสรรพากร
  - 15.10. พิมพ์แบบฟอร์มนำส่งเงินประกันสังคม
  - 15.11. พิมพ์รายงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
  - 15.12. รายงานอื่นๆ ตามที่สหกรณ์ต้องการ
16. การกำหนด User
  - 16.1. ระบบสามารถกำหนด User ID ได้
  - 16.2. ระบบสามารถกำหนดรหัสผ่านของแต่ละ User ID ได้
  - 16.3. ระบบสามารถกำหนดระดับการทำงานของแต่ละ User ได้

16.4. ระบบสามารถกำหนดนโยบายการเข้าถึงข้อมูลตามที่สภรณกำหนด

16.5. ระบบสามารถกำหนดให้ User ต้องเปลี่ยนรหัสผ่านตามระยะเวลาที่สภรณกำหนดได้

## 17. หน้าจอการทำงาน

17.1. ต้องมีหน้าจอสำหรับเข้าสู่ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ แต่ไม่สามารถเข้าสู่ข้อมูลของบุคคลอื่นๆได้ ผ่านระบบเว็บ

17.2. ต้องมีหน้าจอการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่บุคคล ผ่านระบบเว็บ

17.3. ต้องมีหน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ Admin ระบบ เพื่อใช้สำหรับการ Configuration ระบบเท่านั้นแต่ไม่สามารถเข้าสู่ข้อมูลบุคลากรในระบบได้

## ระบบวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ครุภัณฑ์

### 1. งานวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์

#### 1.1. การบันทึกลงรับวัสดุฯ

- สามารถบันทึกรายละเอียดได้ดังนี้
  - ป้อนหมวดรายการ
  - รหัสวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์
  - ชื่อยี่ห้อ
  - ชื่อผู้สั่งซื้อ
  - รายละเอียดรุ่น
  - จำนวนที่รับเข้า
  - ราคาต่อหน่วย
  - วันที่ใบลงรับ
  - ชื่อร้านค้า
  - วันที่ซื้อสินค้า
  - เลขที่อ้างอิงใบรับสินค้า
- สามารถจัดทำทะเบียนวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เพื่อทำรายการวัสดุฯ คงคลังได้

#### 1.2. การเบิกวัสดุฯ

- เมื่อทำรายการเบิกวัสดุฯ สามารถกรอกข้อมูล
  - วันที่เบิก
  - ชื่อผู้เบิก
  - ชื่อผู้อนุมัติเบิก
  - ฝ่าย หรือ แผนก
  - เหตุผลในการเบิก
  - จำนวนที่เบิก

#### 1.3. สามารถควบคุมจำนวนวัสดุคงเหลือ

1.4. มีการกำหนดค่าคงที่ต่างๆ เช่น วัสดุ A ให้มีคงคลังอย่างน้อย 5 ชิ้น ถ้าวัสดุ A ใกล้เคียงหมดมีจำนวนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ระบบจะทำการเตือนทันที เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อต่อไป และสามารถทำเอกสารขออนุมัติสั่งซื้อได้

- 1.5. สามารถกำหนดวิธีคำนวณการเบิกจ่ายวัสดุได้ เช่น เข้าก่อน ออกก่อน หรือ เข้าก่อน ออกทีหลัง
- 1.6. สามารถทำรายการปรับปรุงแก้ไขรายการวัสดุได้
- 1.7. บันทึกรายการวัสดุชำรุด เสียหายได้
- 1.8. สามารถพิมพ์รายงาน ดังนี้
  - รายงานตามรายประเภท
  - รายงานตามวันที่สั่งซื้อ
  - รายงานตามผู้เบิก
  - รายงานจำนวนวัสดุคงเหลือ
  - รายงานอื่นๆ ตามที่สภครณต้องการ

## 2. งานครุภัณฑ์

### 2.1. การบันทึกงบรับครุภัณฑ์

- ระบบจะทำการกำหนดค่า “เลขที่ใบลงรับ”
  - วันที่รับสินค้า/ผู้รับสินค้า
  - วันที่ทำรายการ
  - วัน/เดือน/ปีที่เริ่มคิดค่าเสื่อม
  - วันที่ซื้อ
  - ชื่อยี่ห้อ
  - รายละเอียดสินค้า
  - จำนวนที่รับเข้า
  - ราคาต่อหน่วย
  - บันทึกเลขที่ใบสั่งซื้อ
  - บันทึกคณะกรรมการ/ เจ้าหน้าที่ ผู้สั่งซื้อ
  - บันทึกเหตุผลการสั่งซื้อ
  - บันทึกผู้ตรวจรับ
  - บันทึกผู้ลงนามการสั่งซื้อ
  - กำหนดที่ตั้งสินทรัพย์ และ ผู้รับผิดชอบ
  - กำหนดหมวดหมู่สินทรัพย์
  - กำหนดประเภทการตัดจำหน่าย
  - กำหนดหน่วยนับ
- สามารถกำหนดวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคา
  - กำหนดตามอัตราร้อยละค่าเสื่อม (ได้หลายอัตรา)
  - ประมวลผลการขายครุภัณฑ์ก่อนกำหนด(กำไร-ขาดทุน)
- สามารถออกเลขควบคุมครุภัณฑ์ได้(ตามที่สภครณกำหนด)
- สามารถพิมพ์บาร์โค้ดเพื่อออกเลขควบคุมครุภัณฑ์
- สามารถจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ได้



- สามารถบันทึกข้อมูลสถานะครุภัณฑ์ เช่น ปกติ, อยู่ระหว่างการส่งซ่อม, ชำรุด, เสื่อมสภาพ, สูญหาย
- การตัดจ่ายครุภัณฑ์
  - ระบบจะทำการกำหนดค่า “เลขที่ใบลงรับ” และ “วันที่ตัดจำหน่าย”
  - สามารถกรอกเลขที่เอกสารอ้างอิง
  - บันทึกข้อมูลมติกรรมการ
  - เหตุผลในการตัดจำหน่าย
  - สถานะครุภัณฑ์
    - ชำรุด
    - เสื่อมสภาพ
    - สูญหาย
  - ระบบไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้กรณีป้อนข้อมูลสำคัญไม่ครบถ้วน และแจ้งเตือนในส่วนที่กำหนดให้ป้อนข้อมูล
  - ระบบมีการประมวลผลตัดค่าเสื่อมครุภัณฑ์
- กำหนดวิธีการตัดจำหน่ายครุภัณฑ์
  - จำหน่าย
  - บริจาค

## 2.2. รายงาน

- รายงานตัดจำหน่ายครุภัณฑ์
- รายงานยอดคงเหลือครุภัณฑ์
- รายงานอื่นๆ ตามที่สหกรณ์ต้องการ

## งานสารบรรณ

1. การกำหนดประเภทเอกสาร
  - 1.1. ประกาศ
  - 1.2. ประชาสัมพันธ์
  - 1.3. คำสั่ง
  - 1.4. หนังสือเวียน
  - 1.5. หนังสือภายนอก
  - 1.6. หนังสือรับรอง
  - 1.7. สามารถรายการหนังสือเพิ่มเติมได้ไม่จำกัด
2. บันทึกข้อมูลการรับเอกสารเข้า
  - 2.1. เลขที่ลงทะเบียนรับเอกสารเข้า (สามารถรันเลขที่อัตโนมัติ)
  - 2.2. ว.ด.ป. เวลา
  - 2.3. ผู้บันทึกลงรับเอกสารเข้า

- 2.4. ผู้ส่งเอกสาร
- 2.5. เรื่องของเอกสารที่รับ
- 2.6. วันที่รายละเอียดผู้รับเอกสาร
3. บันทึกข้อมูลเอกสารเก็บเข้าตู้നിရိယ  
  - 3.1. เลขที่ลงทะเบียนรับเอกสารเข้าตู้നിရိယ (สามารถรันเลขที่อัตโนมัติ)
  - 3.2. ว.ด.ป. เวลา
  - 3.3. ผู้บันทึกลงรับเอกสารเข้าตู้നിရိယ
  - 3.4. ผู้ส่งเอกสาร
  - 3.5. เรื่องเอกสารที่เก็บเข้าตู้നിရိယ
4. บันทึกข้อมูลการส่งเอกสารออก  
  - 4.1. เลขที่ลงทะเบียนส่งเอกสารออก (สามารถรันเลขที่อัตโนมัติ)
  - 4.2. ว.ด.ป. เวลา
  - 4.3. ผู้จัดทำเอกสาร/แผนก/ฝ่าย
  - 4.4. ผู้ส่งเอกสาร
  - 4.5. เรื่องของเอกสารส่งออก
  - 4.6. ชื่อผู้รับ
  - 4.7. รูปแบบการจัดส่ง
5. สามารถบันทึกข้อมูลเอกสารออก โดยข้อมูลส่งมาจากระบบเงินฝาก เช่น หนังสือแจ้งดอกเบี้ยครบกำหนด หรือ จากระบบประมวลผลหักเงินเดือน เช่น หนังสือแจ้งหักเงินเดือนได้ไม่ครบ
6. การเก็บข้อมูลเอกสาร  
  - 6.1. สามารถทำการสแกนเอกสาร เพื่อจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
  - 6.2. การฝากเก็บเอกสารผู้รับฝากเอกสาร
    - ชื่อเอกสาร
    - รายละเอียดเอกสาร
    - ว.ด.ป.
    - เลขกล่องเอกสาร
    - ผู้นำส่งเก็บ
    - ผู้อนุมัติเก็บเอกสาร
7. การเบิกเอกสาร  
  - 7.1. การเบิกเอกสารจากผู้รับฝากเอกสาร
    - ชื่อเอกสาร
    - รายละเอียดเอกสาร
    - ว.ด.ป.
    - เลขกล่องเอกสาร
    - ผู้เบิกเอกสาร

- ผู้อนุมัติเบิกเอกสาร
  - ผู้รับเอกสาร
  - สถานะการเบิกเอกสาร เช่น เบิกใช้ชั่วคราว, เบิกคืนถาวร
  - เหตุผลการเบิกเอกสารจากผู้รับฝากเอกสาร
  - บันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเบิกเอกสารจากผู้รับฝาก
- 7.2. การเบิกเอกสารจากตู้നിรัภัย
- ว.ด.ป ที่เบิก
  - รายละเอียดเบิกเอกสารจากตู้നിรัภัย
  - ผู้อนุมัติการเบิกเอกสารจากตู้നിรัภัย
  - ผู้เบิกเอกสารจากตู้നിรัภัย
  - ผู้ให้เบิกเอกสารจากตู้നിรัภัย
  - เวลาเบิกเอกสารจากตู้നിรัภัย
  - กำหนดเวลาการส่งคืนเอกสารจากตู้നിรัภัย
  - กำหนดสถานะการเบิกเอกสารจากตู้നിรัภัย เช่น เบิกใช้ชั่วคราว, เบิกคืนถาวร
  - เหตุที่เบิกเอกสารจากตู้നിรัภัย
8. การบันทึกข้อมูลการจัดส่งพัสดุ สำหรับเอกสารสำคัญ
- 8.1. ว.ด.ป. /เวลา
- 8.2. รายละเอียดวิธีการส่ง
- 8.3. ผู้ส่ง
- 8.4. ผู้รับ
- 8.5. วันที่รับ (ผู้รับปลายทาง สามารถบันทึกภายหลังจากที่ได้รับเอกสารตอบกลับจากไปรษณีย์)
- 8.6. วันที่ได้รับเอกสาร (เจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารได้รับเอกสารจากผู้ฝาก/แผนก/ฝ่าย)
- 8.7. ค่าใช้จ่ายในการส่ง
- 8.8. บันทึกสถานะการส่งเอกสาร เช่น ส่งสำเร็จ, ส่งไม่ถึงผู้รับ, ที่อยู่ผิด
9. การทำลายเอกสารเป็นไปตามระเบียบ
- 9.1. ว.ด.ป./เวลา
- 9.2. รายละเอียดเอกสาร
- 9.3. เลขที่กล่องเอกสาร
- 9.4. ผู้อนุมัติ
- 9.5. ผู้ทำลาย
- 9.6. รูปแบบการทำลาย
10. รายงานระบบงานสารบรรณ
- 10.1. พิมพ์ใบบันทึกผู้รับเอกสาร
- 10.2. รายงานสรุปเอกสาร เข้า/ออก แยกตามประเภท
- 10.3. รายงานรายละเอียดเอกสารทำลายประจำปี

#### 10.4. รายงานอื่นๆ ตามที่สหกรณ์ต้องการ

##### ระบบลงทุน

##### 1. กำหนดค่าคงที่(ที่สหกรณ์ลงทุน)

1.1. กำหนดประเภทบริษัท/องค์กร /อื่นๆ ได้

1.2. กำหนดประเภทเงินลงทุนแต่ละประเภทได้

- ประเภทสหกรณ์
    - เงินให้สหกรณ์อื่นกู้
    - เงินฝากสหกรณ์อื่นๆ
    - ลงทุนในหุ้นของสหกรณ์อื่นๆ
    - บัตรเงินฝาก/ตัวสัญญาใช้เงินของสหกรณ์/ชสอ.
  - ประเภทธนาคาร
    - เงินฝากออมทรัพย์/ประจำ
    - ตัวแลกเงิน/บัตรเงินฝาก
  - ประเภทบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์
    - กองทุนรวม
    - กองทุนส่วนบุคคล
  - ประเภทรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ
    - พันธบัตรรัฐบาล
    - พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ
    - ตัวเงินคลัง
  - บริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
    - หุ้นกู้
    - หุ้นสามัญ
- 1.3. กำหนดรหัสบัญชีสำหรับตราสาร
- โดยฝ่ายบัญชีเป็นผู้กำหนดรหัสให้
  - สามารถกำหนดชื่อตราสารลงทุน
  - สามารถกำหนดดอกเบี้ยรับ
  - สามารถกำหนดมูลค่าหน่วยลงทุน ณ วันที่ลงทุนในตราสาร

##### 2. ประเภทการลงทุนของสหกรณ์

2.1. เงินให้สหกรณ์อื่นกู้

- สามารถกำหนดสหกรณ์ที่ทำการขอกู้
- สามารถคำนวณตารางชำระหนี้ และในกรณีเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยก็สามารถคำนวณใหม่ได้ หรือคำนวณตามที่สหกรณ์กำหนด
- สามารถประมวลวันครบกำหนด

- สามารถกำหนดวันที่ชำระรายเดือนแยกเป็นสัญญาได้
- สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ หรือแบบลอยตัว หรือแบบขั้นบันได
- สามารถกำหนดจำนวนงวดในการผ่อนชำระแบบคงต้น หรือแบบคงยอด หรือแบบบอลูน หรือแบบขั้นบันได
- สามารถกำหนดวิธีการจ่ายเงินกู้/แบ่งจ่ายเป็นงวด หรือจ่ายครั้งเดียว
- สามารถระบุหลักประกัน ที่เป็นบุคคลค่า(บันทึกประวัติการค้ำประกัน) หรือหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือพันธบัตรรัฐบาล
- สามารถระบุธนาคารที่จ่ายเงินกู้ ของผู้ให้กู้ และธนาคารที่รับเงินกู้ ของผู้ขอกู้ได้
- สามารถคำนวณค่าปรับได้ เช่น ชำระหนี้ล่าช้า หรือผิดนัดชำระหนี้ หรือปิดหนี้ก่อนกำหนดทั้งแบบชำระบางส่วน หรือทั้งจำนวน
- สามารถตั้งดอกเบี้ยค้างรับประจำเดือน และผ่านรายการไปยังระบบบัญชี
- สามารถบันทึกเกณฑ์การประเมินการให้สินเชื่อ ตามที่สหกรณ์กำหนด
- สามารถบันทึกมติที่ประชุม
- สามารถเปิดสัญญาใหม่ และทำรายการหักกลบสัญญาเดิมได้ (กรณีขอกู้ใหม่หรือต่อสัญญา)
- สามารถแก้ไขข้อมูลโดยที่ระบบจะบันทึกข้อมูล User ผู้แก้ไข และข้อมูล User ผู้อนุมัติ

## 2.2. เงินฝากสหกรณ์อื่นๆ

- สามารถกำหนดรหัสประจำตัวสหกรณ์ที่นำเงินไปฝาก
- สามารถกำหนดสหกรณ์ที่นำเงินไปฝาก
- สามารถระบุประเภทเงินฝาก ประจำ/ออมทรัพย์
- สามารถบันทึกเลขที่บัญชีที่นำเงินไปฝาก โดยอ้างอิงยอดเงินที่นำไปฝาก
- สามารถแสดงยอดเงินฝากตามต้นเงินฝาก โดยแยกตามเลขที่บัญชี
- สามารถบันทึกเงื่อนไขต่างๆ ตามบัญชีที่นำเงินไปฝาก เช่น เงื่อนไขการถอนก่อนกำหนด หรือเงื่อนไขผู้มีอำนาจการถอน หรือเงื่อนไขในการรับดอกเบี้ย หรืออื่นๆ
- สามารถกำหนดวันที่ฝากและวันที่ครบกำหนด และระบุระยะเวลาฝาก
- สามารถระบุวันที่รับดอกเบี้ย ทุกวันที่...(กำหนดเอง) หรือแบบรายเดือน แต่กรณีถ้าวันดังกล่าวเป็นวันหยุดให้รับในวันทำการถัดไป หรือทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน หรือก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน หรือทุกสิ้นเดือน หรือถ้าวันสิ้นเดือนติดวันหยุดสามารถรับดอกเบี้ยวันทำการก่อนสิ้นเดือน หรือวันทำการถัดไป
- สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ หรือแบบลอยตัว หรือแบบขั้นบันได และสามารถกำหนดวันที่มีผลเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย
- สามารถกำหนดวิธีการรับดอกเบี้ย ตามบัญชีที่นำเงินไปฝาก ดังนี้
  - เมื่อครบกำหนดโอนดอกเบี้ยออก โดยโอนไปธนาคารรับดอกเบี้ย
  - เมื่อครบกำหนดโอนดอกเบี้ยออก โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ของสหกรณ์ที่รับฝาก
  - เมื่อครบกำหนดรับดอกเบี้ยแบบทบต้น
  - เมื่อครบกำหนดรับดอกเบี้ยแบบทบต้นและโอนออกในวันทำการถัดไป

- สามารถประมวลผลแสดงตารางรับดอกเบี้ยได้ ตามที่สหกรณ์กำหนด(ระบุวันที่รับดอกเบี้ย)
- สามารถกำหนดวิธีการคำนวณดอกเบี้ยรับแบบรายวัน หรือรายเดือน
- เมื่อเงินฝากครบกำหนด ให้ระบบทำรายการ ดังนี้
  - กรณีฝากต่อ แบบยอดเงินเท่าเดิม
    - สามารถโอนข้อมูลจากยอดเงินฝากที่ครบกำหนด ไปเริ่มการฝากใหม่ได้
    - สามารถทำการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยใหม่ได้
    - สามารถบันทึกข้อมูลรายการอ้างอิงจากยอดเงินที่ครบกำหนด และมีการฝากต่อ
    - สามารถบันทึกข้อมูลประวัติการฝากต่อเนื่องได้
    - สามารถผ่านรายการไปยังระบบการเงิน และระบบบัญชีได้
  - กรณีฝากต่อ แบบเปลี่ยนยอดเงินฝาก
    - สามารถโอนข้อมูลจากยอดเงินฝากที่ครบกำหนด ไปเริ่มการฝากใหม่ได้
    - สามารถเปลี่ยนแปลงยอด เพิ่มขึ้น-ลดลง ยอดเงินฝากได้
    - สามารถทำการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยใหม่ได้
    - สามารถบันทึกข้อมูลรายการอ้างอิงจากยอดเงินที่ครบกำหนด และมีการฝากต่อ
    - สามารถบันทึกข้อมูลประวัติการฝากต่อเนื่องได้
    - สามารถผ่านรายการไปยังระบบการเงิน และระบบบัญชีได้
  - กรณีปิดบัญชี ไม่ฝากต่อ
    - สามารถทำรายการปิดบัญชีการฝากเงิน
    - สามารถเลือกบัญชีรับเงินคืน
    - สามารถผ่านรายการไปยังระบบการเงิน และระบบบัญชีได้
- สามารถบันทึกรับดอกเบี้ยได้ในกรณีเงินต้นครบกำหนด แต่ดอกเบี้ยเข้าหลังจากเงินต้นครบกำหนด
- สามารถบันทึกเกณฑ์การประเมินการฝากเงิน ตามที่สหกรณ์กำหนด
- สามารถบันทึกมติที่ประชุม
- สามารถแก้ไขข้อมูลโดยที่ระบบจะบันทึกข้อมูล User ผู้แก้ไข และข้อมูล User ผู้อนุมัติ

### 2.3. ลงทุนในหุ้นของสหกรณ์อื่นๆ หรือหุ้นชุมนุมฯ

- สามารถประมาณการรับเงินปันผล โดยการกำหนดอัตราผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับในแบบรายปีหรือรายเดือน และสามารถกำหนดได้มากกว่า 1 อัตรา
- สามารถกำหนดวันที่ปิดบัญชีเพื่อคำนวณปันผล ของแต่ละที่
- สามารถแสดงรายการเคลื่อนไหวหุ้นที่สหกรณ์ลงทุน
- สามารถรวมยอดคงเหลือของหุ้นในแต่ละที่
- สามารถรวมยอดคงเหลือทั้งหมดของการลงทุน
- สามารถแก้ไขข้อมูลโดยที่ระบบจะบันทึกข้อมูล User ผู้แก้ไข และข้อมูล User ผู้อนุมัติ

#### 2.4. บัตรเงินฝาก/ตัวสัญญาใช้เงินของสหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์ฯ

- สามารถระบุระยะเวลาฝาก
- สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ย
- สามารถกำหนดตารางรับดอกเบี้ยได้ (ระบุวันที่รับดอกเบี้ย)
- สามารถคำนวณดอกเบี้ยรายวัน รายเดือน
- สามารถระบุวิธีการรับดอกเบี้ย/รายละเอียดบัญชีที่รับดอกเบี้ย
- สามารถกำหนดวันที่ฝากและวันที่ครบกำหนด
- สามารถบันทึกรายละเอียดบัตรเงินฝาก/ตัวสัญญาใช้เงินของสหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์ฯได้
- สามารถแก้ไขข้อมูลโดยที่ระบบจะบันทึกข้อมูล User ผู้แก้ไข และข้อมูล User ผู้อนุมัติ

#### 2.5. ลงทุนในธนาคารพาณิชย์

- เงินฝากออมทรัพย์/ประจำ
- สามารถระบุประเภทเงินฝาก ประจำ/ออมทรัพย์
- สามารถระบุระยะเวลาฝาก
- สามารถระบุการรับดอกเบี้ยทบต้นและดอกเบี้ยโอนออก
- สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ย
- สามารถกำหนดวิธีการรับดอกเบี้ยแบบ
  - เมื่อครบกำหนดโอนดอกเบี้ยออก
  - เมื่อครบกำหนดรับดอกเบี้ยแบบทบต้น
- สามารถกำหนดตารางรับดอกเบี้ยได้ (ระบุวันที่รับดอกเบี้ย)
- สามารถคำนวณดอกเบี้ยรายวัน รายเดือน
- สามารถเลือกประเภท(ออมทรัพย์/ประจำ) ในการคำนวณดอกเบี้ยได้
- สามารถระบุวิธีการรับดอกเบี้ย/รายละเอียดบัญชีที่รับดอกเบี้ย
- สามารถกำหนดวันที่ฝากและวันที่ครบกำหนด
- สามารถบันทึกรายละเอียดลงทุนในธนาคารพาณิชย์ได้
- สามารถกำหนดสถานะการค้ำประกันได้
- สามารถบันทึกรายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบัญชี และสามารถเชื่อมต่อข้อมูลไปยังระบบการเงินได้
- สามารถบันทึกข้อมูลรายการเคลื่อนไหวจากระบบการเงินได้
- สามารถทำรายการถอนเงินหรือลงทุนเพิ่ม จากระบบเงินลงทุน และผ่านรายการไปยังระบบการเงินได้อัตโนมัติ
- สามารถแก้ไข/ยกเลิก รายการโดยที่ระบบจะบันทึกข้อมูล User ผู้แก้ไข และข้อมูล User ผู้อนุมัติ

#### 2.6. ตัวแลกเงิน/บัตรเงินฝาก ธนาคารพาณิชย์

##### 2.6..1. สามารถระบุระยะเวลาฝาก

- 2.6..2. สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ย
- 2.6..3. สามารถกำหนดตารางรับดอกเบี้ยได้ (ระบุวันที่รับดอกเบี้ย)
- 2.6..4. สามารถคำนวณดอกเบี้ยรายวัน รายเดือน
- 2.6..5. สามารถระบุวิธีการรับดอกเบี้ย/รายละเอียดบัญชีที่รับดอกเบี้ย
- 2.6..6. สามารถกำหนดวันที่ฝากและวันที่ครบกำหนด
- 2.6..7. สามารถบันทึกรายละเอียดตัวแลกเงิน/บัตรเงินฝากได้
- 2.6..8. สามารถแก้ไข/ยกเลิก รายการโดยที่ระบบจะบันทึกข้อมูล User ผู้แก้ไข และข้อมูล User ผู้อนุมัติ

## 2.7. ประเภทบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์

- กองทุนรวม
  - 2.7..1. สามารถบันทึกจำนวนเงินลงทุน และจำนวนหน่วยลงทุน ณ วันที่ลงทุน
  - 2.7..2. สามารถบันทึกมูลค่าทรัพย์สินสุทธิต่อหน่วยลงทุน ณ วันที่มีการลงทุน
  - 2.7..3. สามารถบันทึกผลตอบแทน(ผลประโยชน์ส่วนเกินทุน)
  - 2.7..4. สามารถบันทึกงบแสดงรายละเอียดสินทรัพย์สุทธิ
  - 2.7..5. สามารถคำนวณอัตราผลตอบแทนของผลประโยชน์ส่วนเกินทุนเทียบเงินลงทุน
  - 2.7..6. สามารถผ่านรายการข้อมูลลงทุนไประบบบัญชีได้
  - 2.7..7. สามารถบันทึกรายละเอียดการขออนุมัติวงเงิน และมติที่ประชุม
  - 2.7..8. สามารถบันทึกข้อมูลราคาตลาดประจำวัน แยกตามที่สหกรณ์ลงทุน
  - 2.7..9. สามารถแก้ไข/ยกเลิก รายการโดยที่ระบบจะบันทึกข้อมูล User ผู้แก้ไข และข้อมูล User ผู้อนุมัติ
- กองทุนส่วนบุคคล
  - 2.7..1. สามารถบันทึกจำนวนเงินลงทุน และจำนวนหน่วยลงทุน ณ วันที่ลงทุน
  - 2.7..2. สามารถบันทึกมูลค่าทรัพย์สินสุทธิต่อหน่วยลงทุน ณ วันที่มีการลงทุน
  - 2.7..3. สามารถบันทึกผลตอบแทน(ผลประโยชน์ส่วนเกินทุน)
  - 2.7..4. สามารถบันทึกงบแสดงรายละเอียดสินทรัพย์สุทธิ
  - 2.7..5. สามารถคำนวณอัตราผลตอบแทนของผลประโยชน์ส่วนเกินทุนเทียบเงินลงทุน
  - 2.7..6. สามารถผ่านรายการข้อมูลลงทุนไประบบบัญชีได้
  - 2.7..7. สามารถบันทึกรายละเอียดการขออนุมัติวงเงิน และมติที่ประชุม
  - 2.7..8. สามารถบันทึกข้อมูลราคาตลาดประจำวัน แยกตามที่สหกรณ์ลงทุน
  - 2.7..9. สามารถแก้ไข/ยกเลิก รายการโดยที่ระบบจะบันทึกข้อมูล User ผู้แก้ไข และข้อมูล User ผู้อนุมัติ

## 2.8. ประเภทพันธบัตรรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ

- สามารถกำหนดประเภทพันธบัตร
- สามารถกำหนดรูปแบบการลงทุน เช่น สหกรณ์ลงทุนเอง หรือ ให้ บลจ. เป็นผู้ลงทุน



- สามารถระบุระยะเวลาการถือครอง
- สามารถบันทึกมูลค่าพันธบัตรรัฐบาล ณ วันที่ซื้อ
- สามารถระบุว่าเป็นตลาดแรก หรือตลาดรอง
- สามารถบันทึกราคาตลาด กรณีตลาดรอง (สามารถกำหนดสูตรคำนวณส่วนเกินตัดจำหน่ายได้ เพื่อลงรายการทางบัญชี)
- สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ย
- สามารถกำหนดตารางรับดอกเบี้ยได้ (ระบุวันที่รับดอกเบี้ย)
- สามารถคำนวณดอกเบี้ยรายวัน รายเดือน
- สามารถระบุวิธีการรับดอกเบี้ย/รายละเอียดบัญชีที่รับดอกเบี้ย
- สามารถกำหนดวันที่ลงทุนและวันที่ครบกำหนดการถือครอง
- สามารถบันทึกรายละเอียดพันธบัตรรัฐบาลได้
- สามารถคำนวณดอกเบี้ยค้างรับ
- สามารถบันทึกการรับชำระเงินคืน พันธบัตรเมื่อครบกำหนด
- สามารถบันทึกการขายคืนพันธบัตรก่อนกำหนด
- สามารถบันทึกข้อมูลราคาตลาดประจำวัน แยกตามพันธบัตรที่ลงทุน
- สามารถระบุภาวะค้ำประกัน(วงเงินหน้าตัว วงเงินค้ำประกันเป็นอัตราร้อยละและบาท) สามารถยกเลิกการค้ำประกันได้

## 2.9. ตัวเงินค้ำ

- สามารถระบุระยะเวลาฝาก
- สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ย
- สามารถกำหนดตารางรับดอกเบี้ยได้ (ระบุวันที่รับดอกเบี้ย)
- สามารถคำนวณดอกเบี้ยรายวัน รายเดือน
- สามารถระบุวิธีการรับดอกเบี้ย/รายละเอียดบัญชีที่รับดอกเบี้ย
- สามารถกำหนดวันที่ฝากและวันที่ครบกำหนด
- สามารถบันทึกรายละเอียดเงินฝากได้
- สามารถบันทึกราคาตลาด(สามารถกำหนดสูตรคำนวณได้)
- สามารถคำนวณ(กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น) ดอกเบี้ยค้างรับ
- สามารถบันทึกข้อมูลราคาตลาดประจำวัน แยกตามที่สหกรณ์ลงทุน
- สามารถระบุภาวะค้ำประกัน(วงเงินหน้าตัว วงเงินค้ำประกันเป็นอัตราร้อยละและบาท) สามารถยกเลิกการค้ำประกันได้

## 2.10. บริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- หุ้นกู้
  - สามารถระบุชื่อบริษัท / วัตถุประสงค์ในการออกหุ้นกู้ / ประเภทของธุรกิจ
  - สามารถบันทึกข้อมูลชื่อหุ้นกู้ และชื่อย่อ

- สามารถระบุอันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้/บริษัทที่ประเมิน
- สามารถระบุระยะเวลาฝาก
- สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ย
- สามารถกำหนดตารางรับดอกเบี้ยได้ (ระบุวันที่รับดอกเบี้ย)
- สามารถคำนวณดอกเบี้ยรายวัน รายเดือน
- สามารถระบุวิธีการรับดอกเบี้ย/รายละเอียดบัญชีที่รับดอกเบี้ย
- สามารถกำหนดวันที่ฝากและวันที่ครบกำหนด
- สามารถบันทึกรายละเอียดหุ้นกู้ได้
- สามารถบันทึกราคาตลาด กรณีตลาดรอง (สามารถกำหนดสูตรคำนวณส่วนเกินตัดจำหน่ายได้ เพื่อลงรายการทางบัญชี)
- สามารถคำนวณ(กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น) ดอกเบี้ยค้างรับ
- สามารถระบุการค้ำประกัน(วงเงินหน้าตั๋ว วงเงินค้ำประกันเป็นอัตราร้อยละและบาท) สามารถยกเลิกการค้ำประกันได้
- สามารถบันทึกข้อมูลนายทะเบียนผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
- สามารถบันทึกข้อมูลผู้แทนจำหน่ายหุ้นกู้
- สามารถระบุมูลค่าหน้าตั๋ว และราคาทุน ต่อหน่วย
- สามารถบันทึกข้อมูลราคาตลาดประจำวัน แยกตามที่สหกรณ์ลงทุน
- สามารถแก้ไข/ยกเลิก รายการโดยที่ระบบจะบันทึกข้อมูล User ผู้แก้ไข และข้อมูล User ผู้อนุมัติ
- **หุ้นสามัญ**
  - สามารถบันทึกข้อมูลชื่อหุ้นสามัญ และชื่อย่อ
  - สามารถบันทึกราคาทุน
  - สามารถระบุชื่อบริษัท / ประเภทของธุรกิจ
  - สามารถบันทึกประวัติการรับเงินปันผล
  - สามารถคำนวณ(กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น)
  - สามารถบันทึกข้อมูลราคาตลาดประจำวัน แยกตามที่สหกรณ์ลงทุน
  - สามารถแก้ไข/ยกเลิก รายการโดยที่ระบบจะบันทึกข้อมูล User ผู้แก้ไข และข้อมูล User ผู้อนุมัติ

3. จัดทำทะเบียนการลงทุนโดยสามารถเลือกตามประเภทการลงทุน, สถาบัน

4. จัดทำแผนการลงทุน

4.1. สามารถจำลองข้อมูลการลงทุนล่วงหน้า เพื่อใช้เป็นข้อมูลการทำวิเคราะห์

- สามารถจำลองข้อมูลการลงทุนตามสถานการณ์ ที่สหกรณ์กำหนด
- โดยใช้เงินต้นในการลงทุน และอัตราผลตอบแทนที่ลงทุนเป็นตัวตั้ง

## 5. วิเคราะห์และประมาณการ ของฝ่ายบัญชี

- ประมาณการรับ – จ่ายประจำเดือน
  - สามารถประมวลผลประมาณการรายได้ ซึ่งคำนวณจากระยะเวลา ณ ปัจจุบัน จนถึงสิ้นปีงบประมาณ ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นการสรุปยอดรายได้ที่ต้องทำเพิ่มในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนด โดยแยกตามที่มาของรายได้สหกรณ์
  - สามารถประมวลผลประมาณการค่าใช้จ่าย ซึ่งคำนวณจากระยะเวลา ณ ปัจจุบัน จนถึงสิ้นปีงบประมาณ ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นการสรุปยอดค่าใช้จ่าย ที่ต้องใช้จ่ายในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนด โดยแยกตามหมวดค่าใช้จ่ายสหกรณ์ตามงบประมาณรายจ่ายของสหกรณ์
- ประมาณการกำไรสุทธิประจำปี
  - สามารถประมวลผลประมาณการกำไรสุทธิ จากข้อมูลประมาณการรับ-จ่าย ประจำเดือน ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นยอดสรุปผลกำไรสุทธิ และความสามารถในการทำกำไรในแต่ละช่วงเวลา
- คำนวณดอกเบี้ยรับบัญชีเงินฝากธนาคาร
- รายงานวิเคราะห์ข้อมูล
  - วิเคราะห์ข้อมูลประจำเดือน
  - วิเคราะห์ข้อมูลประจำปี
  - วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน ตามที่สอ.กำหนด(ชสอ)
  - ประมวลผลการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินของสหกรณ์
  - สามารถเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังของสหกรณ์
  - สามารถเพิ่มเติมข้อคิดเห็นและมติที่ประชุมได้
- รายงานวิเคราะห์งบการเงินรายเดือน รายไตรมาส รายปี

## 6. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

### 6.1. การกำหนดข้อมูลเบื้องต้น

- สามารถกำหนดและเปลี่ยนแปลงค่ามาตรฐานของขนาดสหกรณ์ได้
- สามารถกำหนดและเปลี่ยนแปลงค่าเบี่ยงเบนต่ำกว่า หรือมากกว่า มาตรฐาน ได้

### 6.2. การบันทึกข้อมูล

- สามารถบันทึกข้อมูลสหกรณ์ที่ทำการวิเคราะห์ได้
- สามารถบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ต่อสหกรณ์ได้
- สามารถบันทึกข้อมูลจำนวนสมาชิกต่อสหกรณ์ได้

### 6.3. การประมวลผล

- สามารถประมวลผลความเสี่ยงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง ดังนี้
  - คำนวณอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนได้
  - คำนวณอัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ได้
  - คำนวณอัตราการเติบโตทุนของสหกรณ์ได้
  - คำนวณอัตราการเติบโตของหนี้ได้

- จำนวนอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นได้
- สามารถประมวลผลหาคุณภาพของสินทรัพย์ ดังนี้
  - จำนวนอัตรากำไรขั้นต้นของลูกหนี้ได้
  - จำนวนอัตรากำไรสุทธิของสินทรัพย์ได้
  - จำนวนอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ได้
  - จำนวนอัตรากำไรสุทธิของสินทรัพย์ได้
- สามารถประมวลผลการทำกำไร ดังนี้
  - จำนวนหาผลกำไร (ขาดทุน) ต่อสมาชิกได้
  - จำนวนหาเงินออมต่อสมาชิกได้
  - จำนวนหาหนี้สินต่อสมาชิกได้
  - จำนวนหาอัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานได้
  - จำนวนหาอัตรากำไรขั้นต้นของผู้ถือหุ้นได้
  - จำนวนหาอัตรากำไรขั้นต้นของผู้ถือหุ้นอื่นได้
  - จำนวนหาอัตรากำไรขั้นต้นของกำไรสุทธิได้
  - จำนวนหาอัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิได้
- สามารถประมวลผลด้านสภาพคล่อง ดังนี้
  - จำนวนหาอัตราส่วนทุนหมุนเวียนได้
  - จำนวนหาอัตราหมุนของลูกหนี้ได้
  - จำนวนหาอายุเฉลี่ยของลูกหนี้ได้
  - จำนวนหาอัตรากำไรขั้นต้นที่ชำระได้ตามกำหนดได้
- สามารถบันทึกข้อมูลผลการวิเคราะห์ในแต่ละครั้ง เพื่อทำรายงานเปรียบเทียบได้ ตามที่สหกรณ์ต้องการ
- สามารถประมวลผลหาค่าเฉลี่ยในแต่ละสหกรณ์ตามข้อมูลที่บันทึกย้อนหลังได้

## 7. การจัดทำ Cash Flow

- 7.1. สามารถจัดทำข้อมูลแหล่งที่มาของเงินสหกรณ์ โดยระบบสามารถประมวลผลค้นหาข้อมูลและสรุปผลได้จากฐานข้อมูลระบบสหกรณ์ได้ โดยค้นหาตามรหัสระบบบัญชีที่สหกรณ์กำหนด
- 7.2. สามารถจัดทำข้อมูลแหล่งการใช้จ่ายของเงินสหกรณ์ โดยระบบสามารถประมวลผลค้นหาข้อมูลและสรุปผลได้จากฐานข้อมูลระบบสหกรณ์ได้ โดยค้นหาตามรหัสระบบบัญชีที่สหกรณ์กำหนด
- 7.3. สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินล่วงหน้าตามระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด และสามารถเปลี่ยนแปลงตัวแปรตามสถานการณ์ที่สหกรณ์กำหนดได้

- 7.4. สามารถเก็บข้อมูลรายการ Cash Flow ในแต่ละช่วงเวลาได้
- 7.5. สามารถจัดทำข้อมูลแบบเปรียบเทียบตามเวลาที่กำหนด และเปรียบเทียบแบบย้อนหลังได้
8. รายงานระบบเงินลงทุน
  - 8.1. รายงานรายละเอียดการลงทุนของสหกรณ์ แยกตามประเภท
  - 8.2. รายงานสรุปการลงทุนของสหกรณ์ แยกตามแหล่งที่ลงทุน
  - 8.3. รายงานรายละเอียดการลงทุน แยกตามแหล่งที่ลงทุน
  - 8.4. รายงาน Cash Flow รูปแบบตามที่สหกรณ์กำหนด
  - 8.5. รายงานอัตราส่วนทางการเงิน รูปแบบตามที่สหกรณ์กำหนด
  - 8.6. รายงานอื่นๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดในภายหลัง

#### คุณสมบัติอื่นๆ

1. ระบบสามารถยื่นคำขอผ่านระบบ Online ได้ เช่น ใบคำขอกู้เงิน, ใบคำขอเปลี่ยนแปลงการส่งค่าหุ้น, ใบคำขอรับเงินปันผล-เฉลี่ยคืน และอื่นๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดเพิ่มในภายหลัง
2. สหกรณ์ฯ สามารถซื้อไฟล์โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) จากบริษัทผู้รับจ้างได้ตามราคาที่ได้ตกลงในสัญญาว่าจ้าง ทั้งระหว่างดำเนินการพัฒนาโปรแกรม หรือสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างแล้ว
3. มีระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ (Backup) รายละเอียด ดังนี้
  - 3.1. ต้องสำรองข้อมูลระบบงานข้อมูล (Auto Database Backup)
  - 3.2. สำรองฐานข้อมูลในรูปแบบ File Backup
  - 3.3. ต้องนำเข้าระบบฐานข้อมูลสำรองแบบอัตโนมัติ และพร้อมใช้งาน
  - 3.4. รองรับการกำหนดช่วงความถี่ในการสำรองข้อมูลและนำเข้าระบบฐานข้อมูลสำรองได้
  - 3.5. ระบบฐานข้อมูลที่สำรอง ต้องสามารถสลับทดแทนระบบงานหลักได้
  - 3.6. ต้องสำรองโปรแกรมระบบงาน Web Application (Auto Sync Web Application)
  - 3.7. ต้อง Sync ข้อมูล Code ส่วนต่างและติดตั้งบนเครื่องสำรองพร้อมใช้ทดแทนได้
  - 3.8. ต้อง Sync ระบบงานเฉพาะส่วนต่าง และต้องเปิดใช้ระบบงาน เพื่อใช้ทดแทนได้ และรองรับการกำหนดช่วงความถี่ในการสำรองโปรแกรมระบบงานได้ความถี่สูงสุด วันละ 2 ครั้ง และต้องแก้ไขตารางทำงานการสำรองระบบได้
4. โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ ต้องรองรับการทำงานผ่านระบบ Server Cloud Platform
5. ระบบฐานข้อมูล ต้องรองรับการทำงานผ่านระบบ Server Cloud Platform
6. ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบ Server Cloud Platform จำนวน 2 ชุด สำหรับติดตั้งโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ และติดตั้งโปรแกรมระบบฐานข้อมูล
7. ต้องรองรับการเชื่อมต่อการให้บริการผ่านระบบธนาคารกรุงไทย, กรุงศรีอยุธยา และธนาคารกสิกรไทย