



ข่าวประชาสัมพันธ์

สหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

www.coopaerotherai.com www.facebook.com/coopaerotherai

ถอนเงินไม่ใช้สมุด No Book

เงื่อนไข

1. ถอนได้วันละ 1 ครั้ง ไม่เกิน 500,000 บาท
2. โอนเข้าบัญชีสหกรณ์ หรือบัญชีธนาคารเฉพาะเจ้าของบัญชีเท่านั้น
3. โอนเข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการโอน
4. โอนเข้าบัญชีธนาคารอื่น สมาชิกต้องเสียค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (หักจากเงินที่สมาชิกถอนในครั้งนั้น)
 - จำนวนเงินที่โอนไม่เกิน 100,000.-บาท เสียค่าธรรมเนียม 20.-บาท
 - จำนวนเงินที่โอนไม่เกิน 500,000.-บาท เสียค่าธรรมเนียม 75.-บาท

หลักฐาน

1. กรอกแบบฟอร์มหรือเขียนตามแบบฟอร์ม ขอลงเงินฝากกรณีไม่ใช้สมุดเงินฝาก
2. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ต้องการให้โอนเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (หน้าแรก)
4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากสหกรณ์ (หน้าแรกและหน้าสุดท้ายที่มีรายการเดินบัญชีล่าสุด)

วิธีการและขั้นตอน

1. ส่งหลักฐานทั้งหมดให้สหกรณ์ ทาง Line ID : coopaerotherai หรือ ทางแฟกซ์ หมายเลข 02-2859359 หรือทางอีเมล coopaerotherai@hotmail.com ภายในเวลา 15.00 น.
2. สหกรณ์จะทำการบันทึกและส่งข้อมูลเพื่อยืนยันการถอนเงินเพื่อให้สมาชิกยืนยันตัวตน ภายใน 1 ชั่วโมงหลังจากได้รับ SMS
3. สหกรณ์ จะทำการโอนเงินในวันทำการถัดไป หรือตามวันที่สมาชิกแจ้งในแบบฟอร์ม แต่ไม่เกิน 3 วันทำการ
4. เมื่อสหกรณ์ทำการโอนเงินให้สมาชิกเรียบร้อยแล้ว จะแจ้ง SMS ให้สมาชิกรับทราบ

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.coopaerotherai.com

แบบแจ้งความประสงค์ขอถอนเงินฝาก กรณีไม่ใช้สมุดบัญชีเงินฝาก

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... สมาชิกปกติ สมาชิกสมทบ
เลขทะเบียนที่.....สังกัดกอง/ศูนย์.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชนเลขที่ ----

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ ใช้เบอร์โทรศัพท์นี้เพื่อส่งข้อความ (SMS) แจ้งการโอนเงิน

มีความประสงค์ขอถอนเงินฝากประเภท..... บัญชีเลขที่.....

จำนวนเงิน..... บาท (.....)

ขอรับเงินในวันที่.....(แจ้งความประสงค์ขอรับเงินล่วงหน้าไม่เกิน 3 วันทำการ) โดยขอรับเป็น

โอนเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....

ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่.....

โอนเข้าบัญชี สอ.บวท. เงินฝากประเภท.....

ชื่อบัญชี.....

บัญชีเลขที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าของบัญชี

(.....)

- | |
|----------------------------------|
| เอกสารประกอบการถอน |
| 1. ใบแจ้งความประสงค์ขอถอนเงินฝาก |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน |
| 3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร |
| 4. สำเนาสมุดบัญชี สอ.บวท. |

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการถอนเงินฝากถูกต้องแล้ว
หัวหน้าฝ่ายการเงิน.....

เจ้าหน้าที่.....

วันที่.....